

# How to get the Italian tax code

## A guide to scheduling an appointment with the Agenzia delle Entrate - Revenue Agency

16 Steps [View most recent version on Tango.us](#) 

---

Created by

Francesca Napoli

Creation Date

Jul 26, 2024

Last Updated

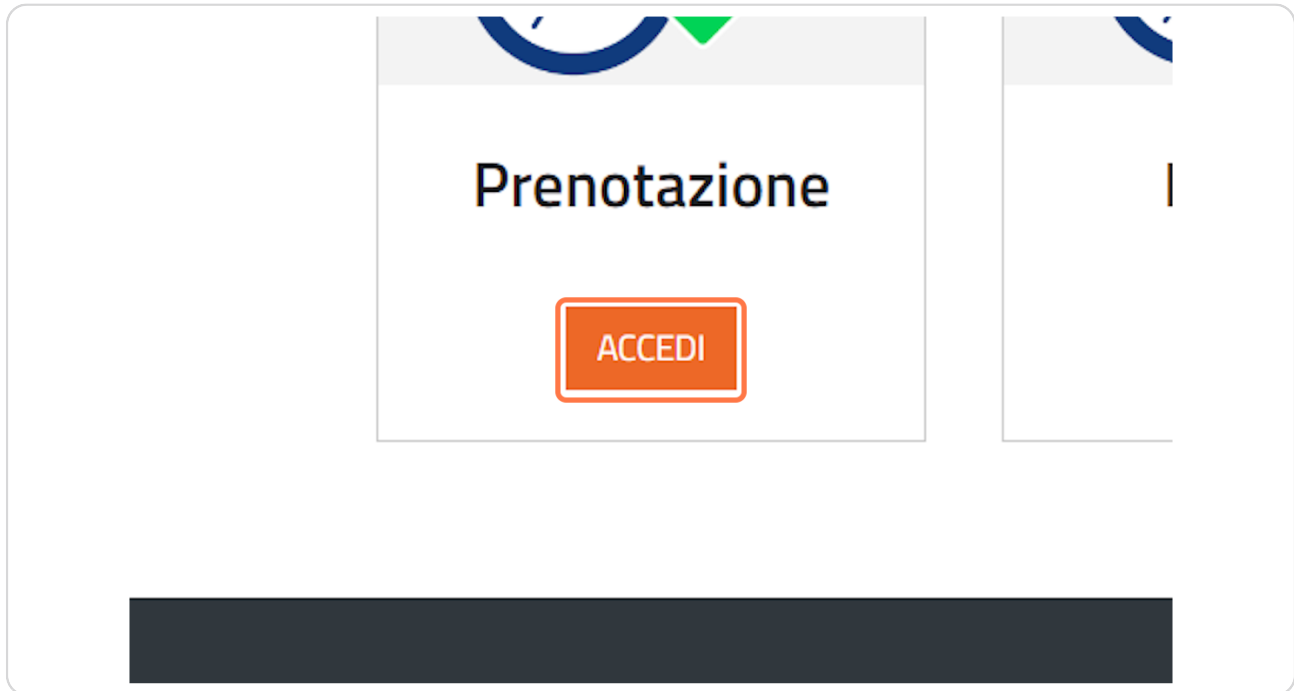
Jul 31, 2024

## STEP 1

**Go to the Agenzia delle Entrate booking page and click on "Accedi"**


Booking page:

<https://prenotazioneweb.agenziaentrate.gov.it/PrenotazioneWeb/prenotazione!execute.action>




## STEP 2

Select "Per te stesso" - Direct application for yourself



### Per te stesso



---

---

Selezionare un appuntamento per una **prima richiesta di attribuzione**  
(the first time please tick the checkbox):


## STEP 3

Check "Prima richiesta di attribuzione del codice fiscale" - First request of a tax code

Per prenotare un appuntamento per una **prima richiesta di attribuzione del codice fiscale**  
(code for the first time please tick the checkbox):

**Prima richiesta di attribuzione del codice fiscale**

**Codice fiscale utente:**




#### STEP 4

Check "Ho letto l'informativa" - I agree with the Privacy Policy and click on "Avanti" - Forward

La informiamo che i dati personali acquisiti saranno trattati d.lgs.101/2018, con modalità idonee a garantirne la riservatezza. Per leggere l'informativa completa cliccare sul seguente link:  
[Informativa sul trattamento dei dati personali](#)

**Ho letto l'informativa**

**Avanti** **Indietro**



## STEP 5

### Fill out with your personal information:

Cognome = Surname

Nome = Name

Cellulare = Mobile phone number

Indirizzo e-mail = E-mail address

caso in cui il servizio prenotato non corrispondesse a quello richiesto non è assicurata l'erogazione.

---

#### Prerimento dati anagrafici e di contatto

---

campi obbligatori, inserire almeno uno tra numero di telefono, cellulare, e-mail

- Dati anagrafici

**Cognome\*:**

**Nome\*:**

- Informazioni di contatto

Recapito telefonico ed E-mail\*

**Telefono:**

**Cellulare:**

**E-mail:**

STEP 6

Click on "Avanti" - Forward



 Layout 1

10 Steps [↗](#)

## STEP 7

### In "Indirizzo di partenza, città", type "Via Matteucci, 34 Pisa"

In case you need to apply to an Agenzia delle Entrate Office in another city, type the correct address. Please, note that the appointment that you are booking will be held in person.

### Prenotazione appuntamenti

---

SCelta SERVIZIO SCelta UFFICIO SCelta DATA/ORA RECAPITO UTENTE RIEPILOGO DATI

**CODICE FISCALE, TESSERA SANITARIA, PARTITA IVA - VARIAZIONI**


Inserisci l'indirizzo di partenza (Via xxxx, città) o nei casi in cui devi rivolgerti ad uno specifico ufficio (ad esempio perché indicato nella comunicazione che hai ricevuto) l'indirizzo di quell'ufficio

Indirizzo di partenza, città:

 ✕ Cancella

Via Carlo Matteucci 34, Pisa (PI)

Indietro



L'Agenzia Servizi Strumenti

STEP 8

Click on "In presenza" - The appointment that you are booking is held in person

In videochiamata: [30/07/2024](#)

**Visualizza calendario completo**

[In presenza](#)

[In assistenza telefonica](#)

[In videochiamata](#)

STEP 9

Choose one of the available day on the calendar

2024

	Gi	Ve	Sa	
	1	2	3	
7	8	9	10	
14	15	16	17	
21	22	23	24	
28	29	30	31	



STEP 10

Click on "Scegli l'ora" to choose the appointment time

23	24	25
30	31	

Scegli l'ora

STEP 11

Choose one of the available timeslots

Orari disponibili per il 09/08/2024

- [08:30](#)
- 08:40**
- [08:50](#)
- [09:00](#)
- [09:10](#)
- [09:20](#)

## STEP 12

### Type "Allocation of a tax code for non-EU student" or "for EU student"

**Hai a disposizione 06:10 per completare l'operazione**

#### Info e recapiti

\* campi obbligatori, inserire almeno uno tra numero di telefono, cellulare, e-mail

**Informazioni per l'appuntamento**

**Motivo di richiesta appuntamento\*:**

Allocation of a tax code

Inserisci il motivo per cui chiedi l'appuntamento e/o il numero dell'atto e il tipo di pratica. Potresti essere ricontattato dall'ufficio per approfondimenti. Ricorda di non riportare dati personali (ad es. dati sanitari, etc.), non necessari alle finalità del servizio. (massimo 400 caratteri)

**Informazioni di contatto\***

Recapito telefonico

Telefono:

## STEP 13

### Type your mobile phone number - only if you did not do it before

Inserisci il motivo per cui chiedi l'appuntamento e/o il numero dell'atto e il tipo di pratica. Potresti essere ricontattato dall'ufficio per approfondimenti. Ricorda di non riportare dati personali (ad es. dati sanitari, etc.), non necessari alle finalità del servizio. (massimo 400 caratteri)

**Informazioni di contatto\***

Recapito telefonico

**Telefono:**

3336798654

**Cellulare:**

E-mail:

francesca.rossi@gmail.com

[Indietro](#)

STEP 14

Click on "Avanti" - Forward

E-mail:

 francesca.rossi@gmail.com


**Avanti** **Indietro**




STEP 15

Type the security code and click on "Conferma prenotazione" to confirm your appointment to the Agenzia delle Entrate

PARTITA IVA -

 [Altra immag](#)  
[Altro audio](#)

Inserisci i caratteri che vedi:

 gufansi

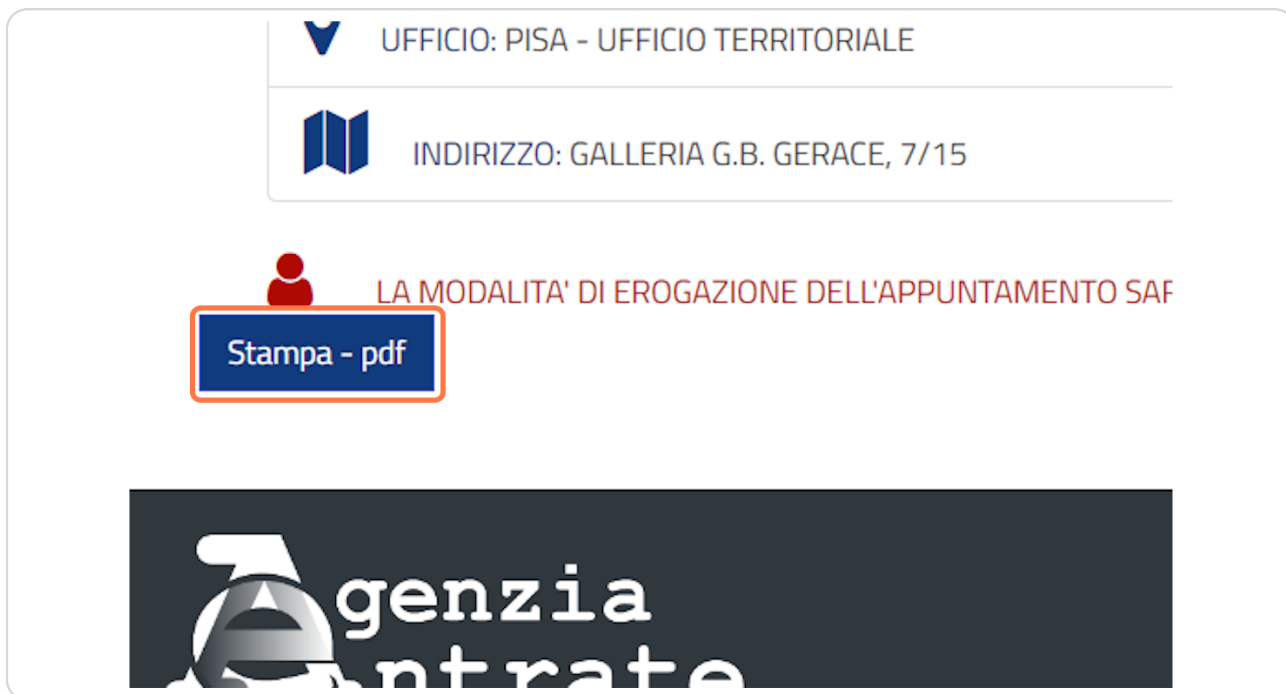
**Conferma prenotazione**

NON SARA' IN PRESENZA

STEP 16

**Click on "Stampa/pdf" to save the pdf with the booking confirmation. Go to the Agenzia delle Entrate on the day of the appointment. Please, be on time.**

For detailed information about the documents to take with you at the Agenzia delle Entrate, please visit this webpage: <https://www.unipi.it/index.php/welcome-and-sup>.



The screenshot displays a user interface with the following elements:

- A dropdown menu icon (blue inverted triangle) next to the text "UFFICIO: PISA - UFFICIO TERRITORIALE".
- A book icon (blue) next to the text "INDIRIZZO: GALLERIA G.B. GERACE, 7/15".
- A red person icon next to the text "LA MODALITA' DI EROGAZIONE DELL'APPUNTAMENTO SAF".
- A blue button with white text "Stampa - pdf" highlighted by a red rectangular border.
- A dark grey banner at the bottom containing a stylized logo and the text "agenzia entrate".

*Tango*

Never miss a step again. Visit [Tango.us](https://tango.us)