

UNIVERSITÀ DI PISA

DIREZIONE DEL PERSONALE

Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti

Coordinatore: Dott. Luca Busico

Unità Reclutamento e amministrazione del personale tecnico amministrativo a tempo determinato e collaborazioni temporanee

Responsabile: Dott.ssa Samanta Landucci/dp



Scadenza: 12 gennaio 2021

SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DI CATEGORIA D – AREA AMMINISTRATIVO - GESTIONALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI PER LA DIDATTICA E PER GLI STUDENTI

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA: la legge 9 maggio 1989 n.168 in materia di autonomia universitaria;

VISTO: il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487 e successive modifiche e integrazioni, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella P.A. e le modalità di svolgimento dei concorsi;

VISTO: il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, recante le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO: il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO: il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

VISTO: il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca;

VISTO: lo Statuto dell'Università di Pisa emanato con D.R. n. 2711 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;

VISTO: il Regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università di Pisa per il personale tecnico-amministrativo, emanato con decreto rettorale prot. n. 68213 del 28/12/2017;

VISTA: la richiesta del 10/12/2020 con cui il Vice Dirigente delegato della Direzione Servizi per la Didattica e gli studenti propone l'avvio di una selezione pubblica per n. 1 unità personale di categoria D, area amministrativo- gestionale, per la stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato della durata di 12 mesi, per le finalità in essa indicate e relative alla Programmazione triennale UNIPI 2019/2021 Obiettivo A) Didattica;

DATO ATTO CHE: detta richiesta è motivata dalla necessità di acquisire una professionalità specifica idonea a supporto delle attività previste nella predetta Programmazione Triennale

CONSIDERATO: che presso la Direzione Servizi per la Didattica e per gli studenti non sono presenti figure professionali per l'attività in questione (come risulta dalla comunicazione del Vice Dirigente delegato della Direzione del 10/12/2020 sopra richiamata);

VISTO: il "Protocollo di sicurezza anti-contagio sulle misure di contenimento della diffusione del virus Covid-19 per la realizzazione e gestione delle procedure di concorso pubblico "in presenza"" emanato con D.R. 1011/2020 del 21/7/2020;

VISTO: il successivo D.R. n. 1099/2020 del 7/8/2020 con il quale si definiscono le modalità di attuazione del suddetto Protocollo;

Lungarno Pacinotti, 44 - 56126 Pisa

protocollo@pec.unipi.it

Sigle:

Il Dirigente Dott. Ascenzo Farenti

Il Coordinatore Dott. Luca Busico

Il Responsabile Dott.ssa Samanta Landucci

VISTO: il D.R. n. 1773, prot. 106240 del 06/11/2020;

CONSIDERATO: che la spesa derivante dall'attivazione del suddetto contratto a tempo determinato troverà copertura finanziaria sui fondi di Ateneo "Compensi per il personale tecnico amministrativo a tempo determinato", del bilancio previsionale di Ateneo, anno 2021;

DATO ATTO: che non esistono graduatorie vigenti utili per assunzioni di personale a tempo indeterminato con il profilo specifico richiesto;

DISPONE

ART. 1

Profilo professionale

L'Università di Pisa indice una selezione pubblica, per colloquio, per il reclutamento con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 12 mesi, di n. 1 **unità** di personale di **Categoria D**, area amministrativo-gestionale, presso la Direzione Servizi per la Didattica e per gli Studenti.

La figura si occuperà di:

- a) Coordinare le attività connesse:
 - all'ampliamento dell'offerta dei corsi di studi anche su argomenti internazionali;
 - all'innovazione delle attività formative per studenti con competenze trasversali e metodologie innovative;
 - all'organizzazione e monitoraggio delle attività didattiche e formative;
 - ad iniziative per le attività di orientamento;
 - a nuovi servizi a supporto degli studenti;
- b) Supportare la realizzazione dei progetti sottoindicati attivati dall'Ateneo nell'ambito della didattica:
 - OFA learning (erogazione di corsi a distanza per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi);
 - didattica trasversale erogata ai dottorandi;
 - progetti speciali per la didattica;
 - "Insegnare a insegnare" (corsi e seminari rivolti a docenti e ricercatori);
 - attivazione di un corso di formazione sulla sostenibilità, offerto trasversalmente a tutti gli studenti;
 - vari in funzione a specifiche iniziative che l'Ateneo intende avviare.
- c) Interagire con gli organi di governo dell'Ateneo (e in particolare con il Rettore e con i prorettori competenti) per la redazione di report e statistiche inerenti alle attività dei progetti attivati.

Le funzioni da svolgere sono quelle riconducibili alla categoria di inquadramento contrattuale:

- *Grado di autonomia: svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite;*
- *Grado di responsabilità: relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.*

ART. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio:
 - Laurea triennale o Diploma di Laurea (V.O.) o Laurea Specialistica (D.M. 509/99) o Magistrale (D.M. 270/2004).

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente; in mancanza del provvedimento di equipollenza è richiesta la dichiarazione di equivalenza al titolo di studio richiesto ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza, secondo la procedura di cui all'art 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>). In quest'ultimo caso, i candidati

saranno ammessi con riserva alla selezione, fermo restando che l'equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'assunzione;

- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) di non avere riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- g) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;
- h) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini nati fino al 1985).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione, con provvedimento motivato, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di quei candidati che non risultino in possesso dei prescritti requisiti. L'esclusione verrà comunicata direttamente all'interessato.

ART. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice ed in conformità al modello allegato al presente avviso di selezione, corredata della dichiarazione sostitutiva (Mod. 1), entrambe sottoscritte dal candidato, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università di Pisa, lungarno Pacinotti, 44 – 56126 - Pisa e pervenire, pena l'esclusione, **entro il 12/01/2021**.

La domanda deve essere sottoscritta in originale dal/la candidato a pena di esclusione. Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2/12/2000, la firma non deve essere autenticata.

La domanda, che dovrà pervenire entro il suddetto termine di scadenza, può essere inviata con una delle seguenti modalità:

- 1) direttamente alla Sezione Protocollo, Lungarno Pacinotti 44 – Pisa, previo **appuntamento prenotandosi ai numeri telefonici: 050-2212 161/526/035**.
- 2) a mezzo raccomandata o plico postale con avviso di ricevimento; a tal fine la data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data di protocollo generale di entrata dell'Università di Pisa. **Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;**
- 2) a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) inviando da indirizzo di PEC un'email all'indirizzo protocollo@pec.unipi.it, contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta in formato PDF unitamente alla dichiarazione sostitutiva (Mod. 1) e alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda i candidati, devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome (scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la selezione cui intendono partecipare;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione, di cui all'art.2 del presente avviso;
- f) gli eventuali titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 7 del presente avviso di selezione;
- g) il domicilio o il recapito, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, cui si desidera che siano trasmesse le comunicazioni inerenti alla selezione. Sarà utile altresì indicare un eventuale recapito telefonico e un eventuale indirizzo di posta elettronica.

La mancanza nella domanda delle dichiarazioni di cui ai precedenti punti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Il candidato unisce alla domanda:

- 1) curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto corredato da apposita dichiarazione sostitutiva (Mod. 1), contenente le specifiche informazioni di cui al successivo art. 6 comma 2;
- 2) fotocopia di un documento di identità.

Ogni eventuale variazione di quanto dichiarato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata alla Direzione del Personale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4

Commissione esaminatrice

I componenti della Commissione esaminatrice sono nominati con provvedimento del Direttore Generale, ai sensi dell'art.6 del Regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università di Pisa per il personale tecnico amministrativo e si riuniscono nel rispetto di quanto previsto dal D.R. 1099/2020 del 7/8/2020 citato nelle premesse.

ART. 5

Fasi della selezione

Lo svolgimento della selezione prevede:

- **valutazione del curriculum vitae**, con particolare riferimento alle conoscenze e competenze attinenti le attività di cui all'art. 1;
- **colloquio**, volto a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, le conoscenze e le attitudini rilevanti per lo svolgimento delle attività richieste dal bando.

ART. 6

Valutazione del curriculum vitae

Al fine di consentire una corretta valutazione da parte della Commissione, il candidato deve specificare nel curriculum e nella dichiarazione sostitutiva (Mod. 1):

- in caso di esperienza lavorativa: le attività prestate, la tipologia dell'esperienza dichiarata (specificando tipologia contrattuale e datore di lavoro), data di inizio e fine (specificando giorno, mese e anno);

Sono ammessi al colloquio esclusivamente coloro che risultano essere in possesso delle conoscenze e competenze attinenti all'attività da svolgere. In particolare:

- esperienza lavorativa di almeno 12 mesi con funzioni di coordinatore responsabile amministrativo presso enti pubblici e/o privati, a prescindere dalla tipologia di rapporto contrattuale (autonomo, dipendente, tirocinio, ecc.).

Non è prevista l'attribuzione di alcun punteggio al curriculum vitae.

La commissione, prima della valutazione del curriculum, individua i criteri utili per definire la valutazione delle conoscenze e competenze necessarie per l'ammissione al colloquio.

ART. 7

Colloquio

Il colloquio verterà su elementi di:

- Legislazione universitaria;
- Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
- Regolamento didattico di Ateneo;
- Regolamento per l'attribuzione di incarichi di insegnamento;
- Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'università di Pisa;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.
- Accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office).

ART. 8

Diario e svolgimento del colloquio

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito web dell'Università di Pisa (<https://www.unipi.it/ateneo/bandi/conc-pub/cat-d/index.htm>) e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo, il giorno **20 gennaio 2021**.

Il colloquio si svolgerà il giorno **26 gennaio 2021 alle ore 9,30** presso la Sala Convegni al Polo Piagge, Via Giacomo Matteotti, 10 Pisa.

Ai candidati ammessi al colloquio non sarà dato altro avviso e pertanto dovranno presentarsi il **giorno 26 gennaio 2021** nella sede e nell'ora sopraindicati.

Qualora non sia possibile rispettare il predetto calendario, l'Amministrazione provvederà a dare notizia del nuovo calendario, **almeno due giorni prima** della data già fissata per il colloquio, mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale Informatico di Ateneo e sul sito web <https://www.unipi.it/ateneo/bandi/conc-pub/cat-d/index.htm>.

Il colloquio s'intende superato se il candidato consegue un punteggio di almeno **21 su 30**.

Il colloquio si svolgerà "in presenza" in un'aula di capienza idonea al fine di assicurare il rispetto del "Protocollo di sicurezza anti-contagio sulle misure di contenimento della diffusione del virus COVID-19 per la realizzazione e gestione delle procedure di concorso pubblico "in presenza" del 21/7/2020 e del D.R. n. 1099 del 7/8/2020. Gli eventuali uditori "in presenza" potranno essere ammessi nel rispetto delle distanze e solo se ne effettuano preventiva richiesta a reclutamentotempodet@unipi.it almeno 2 giorni prima del colloquio. Il numero degli uditori che potranno essere ammessi sarà determinato in funzione della superficie del locale.

Al fine di garantire comunque la pubblicità della procedura concorsuale, la commissione assicurerà la possibilità di assistere alla prova orale in diretta streaming accedendo al link che sarà pubblicato in un'apposita sezione della pagina <https://www.unipi.it/ateneo/bandi/conc-pub/index.htm>

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco è affisso nel medesimo giorno nella sede dove ha avuto luogo il colloquio.

I candidati devono presentarsi per sostenere il colloquio muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento validi ai sensi dell'art.35 del d.p.r. n.445/00: carta di identità, passaporto, patente di guida,

tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

La mancata presentazione di un candidato al colloquio è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla selezione.

I candidati devono presentare i titoli di preferenza a parità di valutazione (di cui al DPR 487/94, *vedi Mod. 2*) già indicati nella domanda, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, con l'indicazione del possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Resta inteso che, ove l'evoluzione della situazione epidemiologica del Paese, in ragione di un'estensione dei contagi, non consenta lo svolgimento in sicurezza delle prove "in presenza", saranno ripristinate, con decreto rettorale, le misure già adottate nella fase di emergenza con D.R. n. 577/2020 del 26/3/2020.

ART. 9

Approvazione atti e costituzione del rapporto di lavoro

La votazione conseguita da ciascun candidato nel colloquio costituisce il punteggio su **30** punti in base al quale la Commissione esaminatrice formula il giudizio finale.

Con provvedimento del Direttore Generale, tenuto conto delle eventuali preferenze di cui al precedente art. 8 sono approvati gli atti concorsuali e dichiarato il vincitore della selezione. Qualora dalla selezione non sia individuabile un vincitore o questo non accetti, saranno riaperti i termini.

Non è prevista la formazione della graduatoria di merito.

Il provvedimento di approvazione atti è pubblicato sul sito di Ateneo <https://www.unipi.it/ateneo/bandi/conc-pub/cat-d/index.htm> e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare, ai sensi dell'art 53 del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca, un contratto individuale di lavoro a tempo determinato di categoria D, area amministrativo-gestionale, della durata di 12 mesi.

Ai nuovi assunti sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante per la categoria D, posizione economica D1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

ART. 10

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali e i dati che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati dall'Università di Pisa con procedure prevalentemente informatizzate esclusivamente per l'espletamento delle attività concorsuali. I suddetti dati, inoltre, potranno essere comunicati a terzi per finalità di gestione delle attività concorsuali.

I candidati possono esercitare i diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento UE n. 679/2016 (es. diritti di informazione e accesso, di rettifica e cancellazione, di limitazione e di opposizione al trattamento, di portabilità dei dati personali).

ART. 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della l. 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Samanta Landucci, Direzione del Personale, Unità Reclutamento e amministrazione del personale tecnico amministrativo a tempo determinato e collaborazioni temporanee, Lungarno Pacinotti 44, 56126 Pisa, e-mail reclutamentotempodet@unipi.it.

ART. 12
Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse della presente disposizione e dalle leggi vigenti in materia.

ART. 13
Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo e reso disponibile sul sito web dell'Università di Pisa (<http://www.unipi.it/ateneo/bandi/conc-pub/cat-d/index.htm>).

Il Direttore Generale
(Dott. Riccardo Grasso)

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse

Direttore Generale
dell'Università di Pisa
lungarno Pacinotti, 44
56126 Pisa PI

Il sottoscritt (cognome) _____ (nome) _____
nat _____ a _____ (Prov. _____) il _____
codice fiscale _____ e residente nel comune di _____
(Prov. _____)
via _____ n. _____ (C.A.P. _____)

chiede di essere ammess a partecipare alla selezione pubblica, per colloquio, per il reclutamento con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 12 mesi, di n. 1 unità di personale di **Categoria D**, area amministrativo-gestionale. Le attività saranno svolte presso la Direzione Servizi per la Didattica e per gli Studenti dell'Università di Pisa.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del d.p.r. n.445 del 28 dicembre 2000:

- a) di avere la cittadinanza _____; in caso di non appartenenza a uno Stato dell'Unione europea dichiara di trovarsi nel seguente status di cui all'art. 2 lett. c) del bando:
_____;
- b) di non avere riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;
- c) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- e) di avere idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;
- f) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini nati fino al 1985).
- g) di possedere la Laurea in _____ (se nuovo ordinamento specificare la classe) conseguita presso: _____ con sede in _____ nell'anno _____ con votazione _____ / _____ durata legale del corso _____ anni; ***i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza del proprio titolo di studio ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi (vedi art. 2 dell'avviso di selezione)***

- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di merito ⁽¹⁾:

⁽¹⁾ Indicare gli **eventuali** titoli di preferenza previsti all'art.8 dell'avviso di selezione

Sezione riservata ai cittadini dell'Unione Europea o di Paesi terzi:

Il sottoscritto dichiara:

- DI GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI NELLO STATO DI APPARTENENZA;
ovvero (specificare i motivi in caso negativo) _____;
- DI AVERE ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA.

Data _____

(firma)

___I___ sottoscritt___ ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 autorizza, esclusivamente ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni sostitutive rese.

Il sottoscritto allega:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Mod. 1).
- Curriculum vitae redatto in italiano, datato e sottoscritto,
- Copia fotostatica di un documento di identità e di codice fiscale;

Desidera ricevere ogni comunicazione riguardante la selezione al seguente indirizzo:

Cognome _____ nome _____

via _____ n. _____ C.A.P. _____

comune di _____ (Prov. _____)

Tel. _____

email _____

Data _____

Firma _____

Spazio riservato a coloro che intendono fruire dei benefici previsti dall'art.20 della legge 5.2.1992, n.104

___I___ sottoscritt___ dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della legge 5.2.1992, n.104 e pertanto dichiara di avere necessità del seguente ausilio nel corso dello svolgimento delle prove: _____ e dei seguenti tempi aggiuntivi: _____

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**artt. 19, 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n.445**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
_____ consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt.75 e 76 del d.p.r. n. 445 del
28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

(N.B. Non c'è limite al numero e all'ampiezza delle dichiarazioni. In caso d'insufficiente spazio a disposizione ampliare gli spazi indicati o continuare su un foglio allegato **dandone indicazione nella dichiarazione**, che viene così integrata)

a. di aver maturato le seguenti esperienze lavorative:

1) denominazione datore di lavoro _____
con sede in _____ via _____;
tipologia contrattuale (specificare se rapporto di lavoro subordinato, co.co.co, ecc.) _____;
durata del contratto (specificare data inizio e fine contratto) dal __/__/__ al __/__/__;
attività prestate nell'ambito del suddetto contratto: _____

2) denominazione datore di lavoro _____
con sede in _____ via _____;
tipologia contrattuale (specificare se rapporto di lavoro subordinato, co.co.co, ecc.) _____;
durata del contratto (specificare data inizio e fine contratto) dal __/__/__ al __/__/__;
attività prestate nell'ambito del suddetto contratto: _____

3)

Pisa _____

(firma) _____

Allegare fotocopia semplice di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno diritto alla preferenza a parità di merito sono di seguito elencate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che hanno prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
21. coloro che sono impegnati o sono stati impegnati, entro la data del 31.12.1997, per almeno 12 mesi, in progetti approvati ai sensi dell'art.1, comma 1, del d.l. 1 ottobre 1996, convertito, con modificazioni, dalla l. 28 novembre 1996, n.608, in lavori socialmente utili per i quali è stata prevista la medesima professionalità richiesta dal posto messo a selezione, così come disposto dal d.lgs. 1 dicembre 1997, n.468 recante norme in materia di "Revisione della disciplina sui lavori socialmente utili, a norma dell'art.22 della l. 24.6.1997, n.196" ed in particolare dall'art.12.

A parità di merito, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.