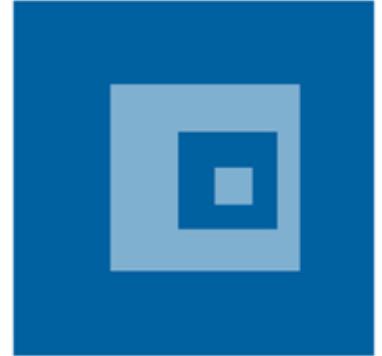


# REGOLE di PARTECIPAZIONE H2020

Testo di compromesso

(ver. Luglio 2013)





# IL CALCOLO DEL CONTRIBUTO COMUNITARIO E L'ELEGGIBILITÀ DEI COSTI

# CONTRIBUTO COMUNITARIO 7PQ

| Rimborso di costi eleggibili        | Tutti | <u>PMI</u> , enti pubblici no-profit, università, istituti di ricerca |
|-------------------------------------|-------|---|
| Ricerca e sviluppo tecnologico      | 50%   | 75%   |
| Dimostrazione                       | 50%   | 50%   |
| Coordinamento e supporto e Gestione | 100%  | 100%  |
| Altre attività                      | 100%  | 100%  |

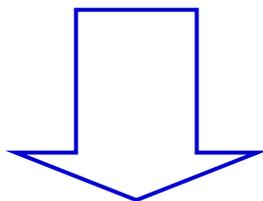
# Criteri di eleggibilità - Budget

Per essere considerati eleggibili, i costi devono essere:

- REALI (non stimati) – Eccezione: costi medi del personale!
- SOSTENUTI DAL BENEFICIARIO
- DETERMINATI IN ACCORDO CON LE USUALI PRATICHE CONTABILI DEL BENEFICIARIO (legislazione nazionale; esclusi criteri ad hoc per i progetti VII PQ)
- SOSTENUTI NEL CORSO DEL PROGETTO – Eccezione: costi relativi ai rapporti finali e alla certificazione dei costi!
- UTILIZZATI NEL SOLO SCOPO DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PROGETTUALI (essenziali per la gestione del progetto; in linea con i principi di economia, efficacia ed efficienza)
- REGISTRATI NEI LIBRI CONTABILI DEL BENEFICIARIO (e, nel caso di contributo di parti terze, nei libri contabili delle parti terze)
- INDICATI NELL' "ANNESSO I" DEL GRANT AGREEMENT (Contratto)

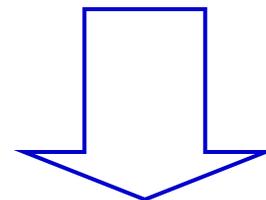
# Costi eleggibili

**COSTI DIRETTI + COSTI INDIRETTI**



**Costi attribuibili  
direttamente al progetto**

**ESEMPI:** personale, viaggi,  
attrezzature, consumabili,  
ecc...



**Costi NON attribuibili direttamente  
al progetto, ma sostenuti in  
relazione ai costi diretti**

**ESEMPI:** costi connessi alle  
infrastrutture (affitto,  
ammortamento edifici),  
acqua, gas, elettricità,  
manutenzione,  
assicurazione, spese  
postali, costi di  
connessioni rete,  
personale tecnico-  
amministrativo, ecc...



# COSTI DIRETTI

# PERSONALE

- ✓ **Personale specificamente assunto per il progetto**
- ✓ **Personale strutturato e personale a tempo determinato**

## **CARATTERISTICHE:**

- La prestazione lavorativa si svolge sotto la **supervisione tecnica e la responsabilità del Beneficiario**
- Il costo comprende tutte le voci che compongono la remunerazione (lordo): salario, contributi previdenziali, oneri carico Ente.
- Il costo rimborsato è solo quello delle ore effettivamente lavorate sul progetto, documentate da **Time sheet** (base giornaliera, settimanale o mensile).
- Inammissibilità di stime concernenti le ore lavorate.

## Lavoratori autonomi (*in house consultant*)

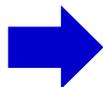
**Sono da considerarsi Costi del personale i contratti con i lavoratori autonomi (co.co.co., co.co.pro., cons. partita IVA) se:**

- ✓ Stipulati con persone fisiche
- ✓ Il Consulente lavora presso il Beneficiario
- ✓ Il Consulente è soggetto alla supervisione del Beneficiario
- ✓ I risultati del lavoro appartengono al Beneficiario
- ✓ Il costo del lavoro del Consulente non differisce in modo significativo da quello adottato dal Beneficiario per i dipendenti che svolgono analoghe mansioni

# VIAGGI

I costi sostenuti per le **missioni inerenti al progetto** sono eleggibili. Se previsto dai regolamenti interni, sono in alternativa eleggibili le diarie

## NOVITA' VII PQ



FLAT RATE per la determinazione dei costi di vitto/alloggio e per la diaria del personale impiegato sul progetto (no biglietto di viaggio!!!)

**[Decisione CE adottata il 23.03.09]**

### PUO' ESSERE UTILIZZATA:

- Per qualsiasi schema di finanziamento
- Da qualsiasi beneficiario
- Per progetto
- Se esplicitamente previsto dal Work Programme
- Per viaggi riconducibili al progetto

### A COPERTURA DI:

- ✓ Diaria giornaliera
- ✓ Tetto massimo per le spese d'albergo
- ✓ Importi forfettari applicabili ai funzionari UE per Stato Membro o Non Membro
- ✓ Importi sono aggiornati periodicamente e pubblicati su CORDIS

# ATTREZZATURE & BENI DUREVOLI

- ✓ Possono essere caricati nel progetto in proporzione al **deprezzamento risultante**
- ✓ Può essere caricato anche **l'ammortamento dei beni acquistati prima dell'inizio del progetto**
- ✓ Devono essere rispettati i normali principi contabili del beneficiario per calcolare il valore del deprezzamento
- ✓ Deve essere dimostrato la **percentuale d'uso** nel progetto
- ✓ Il costo del **leasing**, non può essere superiore a quello di acquisto

La **quota di costo per beni durevoli imputabile al progetto** comunitario viene determinata applicando la seguente formula **(A/B)xCxD** dove:

**A** = mesi di utilizzo del bene nel progetto;

**B** = periodo di ammortamento del bene durevole;

**C** = il costo storico (o attuale) del bene durevole;

**D** = la percentuale di utilizzo del bene durevole nel progetto, espresso in frazione di 1 (ad esempio se il bene è utilizzato nel progetto per il 50% il valore da attribuire a D sarà 0,5).

## ALTRI COSTI DIRETTI

- **Consumabili:** devono essere acquistati dopo l'inizio del progetto
- **Sub contratti**
- **Certificazione** dei financial statements e della metodologia

# SUB-CONTRATTI

Il **sub-contratto** è un accordo tra un beneficiario e un terzo:

“per svolgere una **parte del lavoro del progetto senza una diretta supervisione e senza subordinazione**” (art. II.7 GA)

- ✓ Normalmente non riguardano ‘*core task*’, ma ‘*minor services*’ (es. stampa, catering, ecc...)
- ✓ Non possono riguardare il coordinamento
- ✓ Vanno indicati **nell’Allegato I**
- ✓ Stipulati “*on business conditions*”, “*best value for money*”
- ✓ Trasparenza, parità di trattamento, motivazione



# COSTI INDIRETTI

# Principi generali

- ✓ Sono i costi della struttura del beneficiario di **natura tecnica, amministrativa e logistica**
- ✓ La loro natura rende **impossibile l'imputazione diretta all'attività** del progetto
- ✓ Devono essere calcolati in accordo con le **normali pratiche contabili del beneficiario**
- ✓ Devono essere ricavati dalla contabilità ufficiale del beneficiario e con essa devono poter essere riconciliati
- ✓ Devono essere eleggibili **secondo i principi generali della commissione**

# Costi indiretti – 7PQ

- **Tutti i beneficiari:**
  - **Costi indiretti reali** o **Metodo semplificato** (se contabilità analitica)
  - **Standard flat rate** del **20%** dei costi diretti meno i subcontratti e i costi delle terze parti non utilizzate nei locali del datore di lavoro
- Enti Pubblici No Profit, Istituti d'Istruzione Secondaria e Superiore, Organismi di ricerca no profit e PMI con contabilità non analitica **special flat rate** del **60%** per **schemi di finanziamento con attività di RTD**
- **Per CSA** : rimborso dei costi indiretti in misura pari al 7% del totale dei costi diretti meno i sub-contratti

# REGOLE DI PARTECIPAZIONE

## UNICO SET DI REGOLE PER HORIZON 2020



**REGOLAMENTO  
FINANZIARIO DELL'UE**

- ✓ A COPERTURA DI TUTTI I PROGRAMMI DI RICERCA/INIZIATIVE DI FINANZIAMENTO (art.185 e art.187, CIP, EIT, ETC...)
- ✓ IN LINEA CON IL NUOVO **REGOLAMENTO FINANZIARIO DELL'UE (Regulation n.966/2012)**
- ✓ COERENTE CON LE REGOLE DEGLI ALTRI PROGRAMMI DI FINANZIAMENTO EU
- ✓ APPLICABILE ANCHE AD EURATOM



# Horizon 2020





**VS**



- PARTECIPAZIONE
- STRUMENTI
- PROCEDURE di AGGIUDICAZIONE
- IMPLEMENTAZIONE
- REGOLE DI FINANZIAMENTO
- DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE



# PARTECIPAZIONE

**SOGGETTI GIURIDICI PARTECIPANTI (art.6)/ ELEGGIBILITA' PER IL FINANZIAMENTO (art.9)**

**CHI PUO' PARTECIPARE?**

- **QUALSIASI SOGGETTO GIURIDICO**, UNIVERSITA' O CENTRO DI RICERCA STABILITO IN UNO STATO MEMBRO O ASSOCIATO\* O IN UN PAESE TERZO
    - **JRC** (Joint Research Centre)
  - **ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI DI INTERESSE EU**
  - **ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI E SOGGETTI STABILITI IN PAESI TERZI IN AGGIUNTA ALLE CONDIZIONI MINIME**
- \*Albania, Bosnia-Herzegovina, Croazia, Islanda, Israele, Liechtenstein, Montenegro, Serbia, Svizzera, Ucraina

**CHI PUO' RICEVERE IL FINANZIAMENTO?**

- **QUALSIASI SOGGETTO GIURIDICO**, UNIVERSITA' O CENTRO DI RICERCA STABILITO IN UNO STATO MEMBRO O ASSOCIATO O IN UN PAESE TERZO
  - **JRC** (Joint Research Centre)
- **ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI DI INTERESSE EU**
- **ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI E SOGGETTI STABILITI IN PAESI TERZI NON ICPC SOLO ECCEZIONALMENTE SE PREVISTO DAL WP/ACCORDO BILATERALE oppure SE ESSENZIALE PER L'AZIONE**

**NESSUNA VARIAZIONE RISPETTO A FP7!!!**

POSSIBILITA' DI **JOINT CALL** CON I PAESI TERZI E LE ORG. INTERNAZIONALI



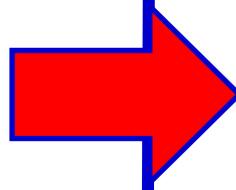
## DEFINIZIONI (art.2)



QUALSIASI PERSONA FISICA o  
GIURIDICA, CREATA SULLA BASE  
DEL DIRITTO  
NAZIONALE/COMUNITARIO/  
INTERNAZIONALE  
PURCHE' **DOTATA DI  
PERSONALITA' GIURIDICA**

**N.A.**

**'LEGAL ENTITY'**



**'NON-PROFIT  
LEGAL ENTITY'**



AMMESSA LA **PARTECIPAZIONE DI  
SOGETTI GIURIDICI SPROVVISTI DI  
PERSONALITA' GIURIDICA** PURCHE'  
PREVISTI EQUIVALENTI MECCANISMI  
DI ATTRIBUZIONE DELLA  
RESPONSABILITA' CONTRATTUALE E  
FINANZIARIA A CARICO DEI  
RAPPRESENTANTI LEGALI

**NEW**

UN SOGGETTO GIURIDICO CHE  
LEGALMENTE NON DISTRIBUISCE I  
PROFITTI TRA I SUOI MEMBRI O  
AZIONISTI

## CONDIZIONI MINIME DI PARTECIPAZIONE (art.8)

**3 SOGGETTI GIURIDICI INDIPENDENTI STATIBILI IN TRE DIVERSI STATI  
MEMBRI o ASSOCIATI**

**1 SOLO  
PARTECIPANTE**

ERC, SME INSTRUMENT, CO-FUND, CSA,  
AZIONI A SUPPORTO DELLA MOBILITA' e DELLA  
INNOVAZIONE (MARIE CURIE)

**NESSUNA VARIAZIONE RISPETTO A FP7!!!**



# STRUMENTI

## STRUMENTI H2020

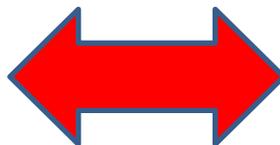
(richiamo esplicito al Regolamento Finanziario)

- ✓ RESEARCH AND INNOVATION ACTION
- ✓ INNOVATION ACTION **NEW**
- ✓ COORDINATION AND SUPPORT ACTIONS
- ✓ PROGRAMME CO-FUNDING ACTIONS
- ✓ SME-INSTRUMENT – strumento a supporto delle PMI nelle tre fasi di definizione/fattibilità, dimostrazione, commercializzazione **NEW**
- ✓ PRE-COMMERCIAL PROCUREMENT (PCP)
- ✓ PUBLIC PROCUREMENT OF INNOVATIVE SOLUTIONS (PPI)
- ✓ PREMI **NEW**



# AGGIUDICAZIONE

## CRITERI DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE (Art. 14)



### TRE CRITERI

ECCELLENZA

QUALITA' E EFFICIENZA  
DELL'ATTUAZIONE

**NESSUNA VARIAZIONE RISPETTO A FP7!!!**

- **ECCELLENZA**, UNICO CRITERIO PER LE AZIONI ERC
- PESO PONDERATO CRITERIO '**IMPATTO**' NELLE INNOVATION ACTION
- POSSIBILI BANDI CON **PROCEDURA DI PRESENTAZIONE A DUE STEP**

## CRITERI DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE (Art. 14)



### VERIFICA SOLIDITA' FINANZIARIA

PER TUTTI I COORDINATORI E PER I  
**BENEFICIARI CON CONTRIBUTO UE >  
 500.000€**, A MENO CHE CI SIANO  
 DUBBI SULLA SOLIDITA' FINANZIARIA  
 DEI PARTECIPANTI

**NEW**  
 SOLO PER COORDINATORI CON  
**CONTRIBUTO UE > 500.000€**, A MENO  
 CHE CI SIANO DUBBI SULLA SOLIDITA'  
 FINANZIARIA DEL COORDINATORE O  
 DEI PARTECIPANTI

# PROCEDURA DI REVIEW della VALUTAZIONE (Art. 15)

QUALORA I PROPONENTI  
RITENGANO CHE LA  
VALUTAZIONE SIA  
AFFETTA DA **ERRORI  
PROCEDURALI/FORMALI**



**PROCEDURA DI  
REVIEW della VALUTAZIONE**

**NESSUNA VARIAZIONE RISPETTO A FP7!!!**



- COMITATO DI REVIEW DECIDE SU:**
- **RI-VALUTAZIONE PROPOSTA** (da parte di valutatori diversi da quelli coinvolti nella precedente valutazione)
  - **CONFERMA OPINIONE INIZIALE**

## TEMPISTICA

**ESITO DELLA VALUTAZIONE = 5 MESI** DALLA SOTTOMISSIONE  
 della PROPOSTA **NEW**

**FIRMA DEL GRANT AGREEMENT = 3 MESI** DALLA  
 COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELLA VALUTAZIONE (fatta  
 eccezione per i progetti ERC, dove la quantità di proposte  
 potrebbe richiedere un'estensione) **NEW**



# IMPLEMENTAZIONE

# GRANT AGREEMENT

- DIFFERENTI MODELLI  
(STANDARD, MARIE CURIE, ERC)
- PREVISIONI CONTENUTE IN UN  
**UNICO DOC** (non più  
CORE+ANNEXES) **NEW**
- GUIDA ON-LINE AL CONTENUTO  
DEL GA (GRANTS MANUAL)
- **GESTIONE ELETTRONICA** DEL GA  
(firma, emendamenti, etc...) **NEW**

|   |   |
|---|---|
| <b>Chapter 1: General</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Single article: subject of the agreement</li> </ul>  |
| <b>Chapter 2: Action</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Action, duration and budget</li> </ul>   |
| <b>Chapter 3: Grant</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Amount, rates, eligible costs</li> </ul>   |
| <b>Chapter 4: Rights and obligations</b>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• To implement the action: resources, in-kind contributions, subcontracts</li> <li>• Grant administration: reporting, payments, audits</li> <li>• Background and results: access rights, protection of results, exploitation, dissemination</li> <li>• Others: gender equality, ethics, confidentiality</li> </ul> |
| <b>Chapter 5: Division of roles</b>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Roles and responsibilities, internal arrangements</li> </ul>   |
| <b>Chapter 6: Rejection, reduction, penalties, termination, etc</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rejection, reduction, recovery and penalties</li> <li>• Suspension and termination of the action</li> </ul>  |
| <b>Chapter 7: Final provisions</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accession, entry into force, amendments, applicable law</li> </ul>   |

## IMPLEMENTATION of THE ACTION (art.19)



I BENEFICIARI SONO **RESPONSABILI CONGIUNTAMENTE ED IN SOLIDO** NEI CONFRONTI DELLA CE.

**DEFAULTING PARTNER =**  
 GLI ALTRI BENEFICIARI SONO TENUTI A PORTARE A TERMINE L'ATTIVITÀ PREVISTA DAL GA SENZA ALCUN CONTRIBUTO UE AGGIUNTIVO A MENO CHE LA COMMISSIONE PREVEDA ESPRESSAMENTE DIVERSAMENTE

**RESPONSABILITA'  
 TECNICA**

**DEFAULTING PARTNER = LA**  
 COMMISSIONE PUO' TRASFERIRE AL COORDINATORE L'AMMONTARE NECESSARIO, ATINGENDO AL FONDO DI GARANZIA

**NEW**

# IMPLEMENTATION of THE ACTION (art.19)/OPERATION OF THE FUND (art.33)



**RESP. LIMITATA AI PROPRI DEBITI**

**FONDO DI GARANZIA = IL 5% DEL CONTRIBUTO TRATTENUTO AL MOMENTO DELL'EROGAZIONE DELL'ANTICIPO. INTERESSI GENERATI DAL FONDO A COPERTURA DI PERDITE FINANZIARIE CE**

## **RESPONSABILITA' FINANZIARIA**

**NEW**

POSSIBILITA' DI ASSOGGETTARE LA **PARTE TERZA A RESPONSABILITA' CONGIUNTA E SOLIDALE CON IL BENEFICIARIO NEI LIMITI DEL CONTRIBUTO UE DICHIARATO**



## NOVITA' INTRODOTTE DAL REGOLAMENTO FINANZIARIO (già operative in FP7, a partire dal 1 Gennaio 2013)

- **CONTO CORRENTE FRUTTIFERO:** non più obbligatorio per il coordinatore
- **INTERESSI SUL PRE-FINANCING:** non più richiesti al coordinatore
- **PRESENTAZIONE ELETTRONICA DEI FORM C**
- **PAGAMENTI CE: 90** anziché 105 **giorni** dalla presentazione del Periodic Report



# REGOLE DI FINANZIAMENTO

## COSTI ELEGGIBILI

- TUTTI I COSTI ELEGGIBILI CHE POSSONO ESSERE RICONDOTTI ALL'ATTIVITA' PROGETTUALE
- **ELEGGIBILITA' DELL'IVA** , SE NON RECUPERABILE (richiamo implicito al REGOLAMENTO FINANZIARIO) **NEW**
- POSSIBILITA' DI UTILIZZARE **COSTI MEDI DEL PERSONALE**, SE IN LINEA CON LE PROCEDURE CONTABILI DELL'ENTE
- POSSIBILITA' DI RENDICONTARE **BONUS PAYMENT**, SE PREVISTO DAL REGOLAMENTO INTERNO DELL'ENTE, NEI LIMITI DI **8000€/anno/persona**

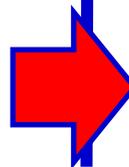
## ORE PRODUTTIVE ANNUALI (Art. 25)

- ✓ SCELTA TRA **MONTE ORE FISSO** (eg 1720 ore) **OPPURE DETERMINATO** SECONDO I PRINCIPI CONTABILI DELL'ENTE **NEW**
- ✓ COSTI DEL PERSONALE AMMISSIBILI SOLO SE RICONDUCIBILI A PERSONE CHE LAVORANO NELL'AMBITO DELL'AZIONE TRAMITE UN **SISTEMA DI REGISTRAZIONE DEL TEMPO LAVORATO** (eg. TIME-SHEET)
- ✓ **REQUISITI MINIMI** PER IL SISTEMA DI REGISTRAZIONE TEMPO LAVORATO/DEFINIZIONE NUMERO ORE PRODUTTIVE ANNUALI PREVISTI DAL GA
- ✓ SISTEMA DI REGISTRAZIONE NON RICHIESTO SE LA PERSONA LAVORA ESCLUSIVAMENTE SULL'AZIONE (sufficiente una dichiarazione del Resp. scientifico)

## COSTI INDIRETTI (Art. 24)



- ✓ STANDARD FLAT RATE (20%)
- ✓ SPECIAL FLAT RATE (60%)
- ✓ SIMPLIFIED METHOD or ACTUAL INDIRECT COSTS



**NEW**

**UNICO TASSO FORFETARIO DEL 25% DEI COSTI DIRETTI**  
 (ECCETTO I SUBCONTRATTI E COSTI DELLE RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DA TERZI CHE NON VENGONO UTILIZZATE NEI LOCALI DEL BENEFICIARIO, NONCHÉ DEL SOSTEGNO FINANZIARIO A TERZI)

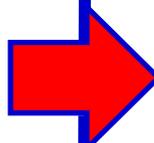
# FINANZIAMENTO DELL'AZIONE (Art. 22)



**NEW**

## UNICA % DI RIMBORSO PER PROGETTO, SENZA DISTINZIONE TRA BENEFICIARI

- fino al **100%** dei costi eleggibili per progetti R&S (cd. *RESEARCH & INNOVATION* action)
- fino al **70%** per progetti dimostrativi cd. *INNOVATION* action (fatta eccezione per organismi no-profit, finanziabili fino al 100%) e *CO-FUND*



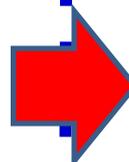
| Maximum reimbursement rates     | Research and technological development activities (*) | Demonstration activities | Other activities |
|---------------------------------|---|--------------------------|------------------|
| Network of excellence           | 50%<br>75% (**)                                       |                          | 100%             |
| Collaborative project(****)     | 50%<br>75% (**)                                       | 50%                      | 100%             |
| Coordination and support action |   |                          | 100% (***)       |

## CERTIFICATE ON FINANCIAL STATEMENT (Art. 28)



**AL RAGGIUNGIMENTO DELLA  
 SOGLIA CUMULATIVA DI  
 CONTRIBUTO UE  $\geq$  375.000€**

(oppure un unico CFS alla fine del  
 progetto se  $\leq$  2 reporting period)



**NEW**

**ALLA FINE DEL PROGETTO, PER  
 CONTRIBUTI UE  $\geq$  325.000€**



# DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE



## RISULTATI

**PROPRIETA'**: chi genera i risultati ne è il proprietario (mantenuto il regime di default nel caso di **COMPROPRIETA'**)

**PROTEZIONE**: se risultati suscettibili di sfruttamento commerciale/industriale, SE il titolare non può/vuole proteggerli, si applicano la CE

**SFRUTTAMENTO**: i contratti possono prevedere obblighi specifici (es. *dissemination and exploitation plan*: proposta)

**TRASFERIMENTO E LICENZE ESCLUSIVE A PAESI TERZI**: diritto di obiezione da parte della CE

**NESSUNA VARIAZIONE RISPETTO A FP7!!!**

## DIRITTI DI ACCESSO

- ▶ **PARTECIPANTI ALLA STESSA AZIONE** PER IMPLEMENTAZIONE E SFRUTTAMENTO (E LORO AFFILIATI STABILITI IN STATI MEMBRI O ASSOCIATI)
- ▶ **UNIONE** PER MOTIVI NON-COMMERCIALI E POLITICI

## PREVISIONI SPECIFICHE

- ▶ SICUREZZA, ERC, SME INSTRUMENT, MARIE CURIE, KICS, ETC...

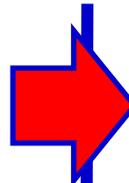
## NUOVI STRUMENTI H2020

- ▶ MAGGIORE FLESSIBILITA' PER PRE-COMMERCIAL PROCUREMENT, PROCUREMENT OF INNOVATIVE SOLUTIONS E PREMI

## VALORIZZAZIONE E DIFFUSIONE DEI RISULTATI (Art. 40)



**'OPEN ACCESS' ALLE PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE: CLAUSOLA SPECIALE 39**  
 (specifica per le tematiche AMBIENTE, ENERGIA; SALUTE, ICT, SSH, INFRASTRUTTURE, SIS)



**NEW**

**PRINCIPIO GENERALE DI 'OPEN ACCESS' ALLE PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE** DISCIPLINATO DALLE CONDIZIONI GENERALI DEL GRANT AGREEMENT.  
 ELEGGIBILITA' DEI COSTI RELATIVI

## LINK UTILI

- **H2020:** [http://ec.europa.eu/research/horizon2020/index\\_en.cfm?pg=h2020](http://ec.europa.eu/research/horizon2020/index_en.cfm?pg=h2020)
- **NUOVO REGOLAMENTO FINANZIARIO UE:** <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2012:298:0001:0096:EN:PDF>
- **PROPOSTA COMMISSIONE EUROPEA:**  
[http://ec.europa.eu/research/horizon2020/index\\_en.cfm?pg=h2020-documents](http://ec.europa.eu/research/horizon2020/index_en.cfm?pg=h2020-documents)
- **PARTIAL GENERAL APPROACH CONSIGLIO:**  
<http://register.consilium.europa.eu/pdf/en/12/st14/st14846.en12.pdf>
- **EMENDAMENTI PARLAMENTO EUROPEO (ITRE):**  
<http://www.europarl.europa.eu/committees/en/itre/subject-files.html?id=20120214CDT38091>

# GRAZIE PER L'ATTENZIONE!

**APRE**

Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea  
via Cavour, 71  
00184 - Roma  
www.apre.it  
Tel. (+39) 06-48939993  
Fax. (+39) 06-48902550

**Antonio Carbone**  
**[carbone@apre.it](mailto:carbone@apre.it)**

***National Contact Point  
SMEs  
Access to risk finance  
ICT***