

Informazioni di carattere generale

Argomento	Domanda	Risposta
Fonte normativa	Quale fonte normativa regola l'assegnazione dei contributi per le attività e i viaggi studenteschi?	La fonte che disciplina la materia è il "Regolamento per l'assegnazione di contributi per le attività e i viaggi studenteschi".
Rimborso spese di registrazione delle associazioni studentesche e dei comitati studenteschi	É previsto un rimborso relativo alle spese di registrazione delle associazioni/comitati?	Le spese di registrazione delle associazioni e dei comitati sono completamente rimborsate entro l'anno successivo dall'effettivo sostenimento. L'eventuale spesa di cancellazione dell'associazione non è invece rimborsata.
Conto corrente	É necessario avere un conto corrente per ricevere i contributi?	Si ogni associazione/comitato deve avere un proprio conto corrente intestato all'associazione/comitato.
Assistenza fiscale offerta alle associazioni/comitati	Da chi viene svolto il servizio di assistenza fiscale?	L'Università di Pisa mette a disposizione per le organizzazioni titolari di contributi che lo richiedono, il servizio di assistenza fiscale relativo agli adempimenti contabili e dichiarativi scaturenti dalle attività esercitate, compreso il rendiconto contabile. Tale servizio ad oggi viene effettuato da un professionista esterno appositamente individuato. Il professionista può essere contattato al seguente indirizzo: associazionistudentesche@unipi.it
Responsabilità delle iniziative studentesche	Chi è il responsabile delle iniziative studentesche?	Il Presidente di ciascuna associazione/comitato risponde direttamente della correttezza e della diligenza nella gestione dei fondi.
Rendicontazione - Documentazione	Quali sono i documenti che devono essere presentati per rendicontare le spese effettuate?	Il presidente dell'associazione/comitato dovrà rendicontare le spese sostenute per l'organizzazione di ogni iniziativa producendo gli ordini relativi all'acquisizione di beni e servizi, le fatture o ricevute fiscali e ogni altro documento utile alla rendicontazione.
Rendicontazione – Tempistica	Quando e da chi deve essere effettuata la rendicontazione delle iniziative svolte?	Ciascuna associazione/comitato, per mezzo del suo Presidente dovrà rendicontare tutte le spese sostenute per la realizzazione di ciascuna iniziativa entro 60 giorni dalla sua conclusione e comunque per le sole iniziative svolte nel mese di dicembre, non oltre il 31 gennaio dell'anno successivo a quello in cui sono state svolte.
Iniziativa finanziabili	Quali sono le iniziative per le quali possono essere richiesti i contributi?	Le iniziative per le quali possono essere richiesti i contributi sono: le attività studentesche e i viaggi studenteschi.
Destinatari dei contributi	Quali sono i soggetti che possono presentare le proposte d'iniziativa per l'assegnazione dei contributi?	I soggetti che possono presentare le proposte d'iniziativa sono: Le associazioni non riconosciute (di cui all'art. 36 e seguenti del Codice civile) formate per almeno il 70% da studenti universitari regolarmente iscritti e i comitati (di cui all'art. 39 e seguenti del Codice civile) formati per almeno il 70% da studenti universitari regolarmente iscritti
Incompatibilità incarichi	Quali sono gli incarichi incompatibili?	La carica di presidente, vicepresidente, delegato, tesoriere, in un'associazione/comitato è incompatibile con un'altra carica in altra associazione/comitato della medesima tipologia. I componenti del Consiglio degli Studenti che ricoprono cariche (presidente, vicepresidente, tesoriere, delegato) in associazioni e comitati beneficiari dei contributi per le iniziative autogestite non possono partecipare alle deliberazioni relative alla loro attribuzione, ritiro, decadenza e rendicontazione, né ad ogni altra delibera riguardante lo svolgimento delle iniziative stesse.
Costituzione di un'associazione studentesca	Come si costituiscono le associazioni e i comitati?	Sul sito web dell'Università di Pisa sono pubblicate le linee guida per l'attivazione e gestione delle associazioni studentesche.
Richieste di contributi da parte di comitati	Esistono delle restrizioni relativamente alle richieste di contributi effettuate dai comitati?	Si, non sono ammissibili richieste di contributi da parte di comitati in cui sia presente anche un solo studente che abbia fatto parte di un comitato finanziato nei due anni immediatamente precedenti.
Spese di registrazione delle associazioni/comitati	Quali sono le spese di registrazione delle associazioni/comitati?	La spesa di base è la tassa di registro, che attualmente ammonta a 200,00 €. A questa spesa è da aggiungere quella per l'acquisto dei bolli da applicare all'atto costitutivo e allo statuto (16,00 € ogni 4 pagine o 100 righe)
Valutazioni richieste contributi per iniziative studentesche	In base a quali parametri vengono assegnati i contributi per le iniziative studentesche?	I contributi vengono assegnati solo per le iniziative che raggiungono il numero delle adesioni necessarie e non in base ad una valutazione sul merito delle stesse.
Informazioni su attività e viaggi studenteschi	Dove posso trovare informazioni riguardanti le iniziative studentesche?	Tutte le informazioni relative alle iniziative studentesche vengono pubblicate sul sito di Ateneo nella sezione "Attività e Viaggi studenteschi"
Soci di associazioni o comitati - Modalità d'inserimento sul portale	Modalità d'inserimento sul portale dei nominativi dei soci di associazioni/comitati	Il presidente dell'associazione/comitato deve inserire i nominativi di tutti i soci sul portale inserendo il numero di matricola se trattasi di studenti dell'Università di Pisa o il codice fiscale se trattasi di soggetti esterni. Inoltre, dovrà essere caricato un documento chiamato "libro dei soci"; il fac-simile di tale documento è scaricabile nella sezione del sito denominata "Documenti per la costituzione e la gestione di associazioni o comitati".
Iniziativa studentesche	Cosa sono le iniziative studentesche e a chi sono rivolte	Le iniziative studentesche sono sia le attività che i viaggi.
Esecuzione delle delibere del Consiglio degli Studenti	In quale modo sono rese esecutive le delibere del Consiglio degli Studenti riguardanti l'assegnazione e la rendicontazione dei contributi?	Le delibere del Consiglio degli studenti sono rese esecutive con successivo Decreto Rettorale.
Adempimenti relativi a violazioni del regolamento e restituzioni	Entro quanti giorni le associazioni/comitati devono procedere alla restituzione di fondi o al pagamento di sanzioni?	Entro 120 giorni dalla comunicazione degli stessi.
Violazioni disposizioni regolamento - Azioni legali da parte dell'Università	In quali casi l'Università può intraprendere azioni legali nei confronti dei responsabili di associazioni/comitati?	In tutti quei casi in cui non venga rispettata la correttezza e la gestione dei fondi assegnati; le sanzioni possono avere carattere disciplinare, amministrativo, civile e penale, in base a quanto previsto dal regolamento e dalla legge.
Controllo del 70% relativo ai componenti di associazioni/comitati	Come viene effettuato il controllo del 70% previsto dal comma 1 del Regolamento in materia?	I portali controllano in automatico tale percentuale; è comunque obbligatorio effettuare l'upload del libro dei soci.

Attività studentesche

Argomento	Domanda	Risposta
Entità del finanziamento	Quale somma può essere concessa per ciascuna iniziativa?	Ciascuna iniziativa non potrà ricevere finanziamenti superiori a € 5000.
Presentazione dei progetti - associazione studentesca	Quante proposte di attività può presentare ciascuna associazione?	Ciascuna associazione può presentare cinque proposte di attività per ciascuna delle nove tipologie previste dal regolamento.
Presentazione dei progetti - comitato studentesco	Quante proposte di attività può presentare un gruppo studentesco?	Un gruppo studentesco può presentare soltanto una proposta di attività.
Adesioni alle attività	Quante adesioni sono necessarie per ottenere il finanziamento di un'attività?	Per ciascuna attività sono necessarie almeno 25 adesioni ad eccezione dei concerti, per i quali sono previste 75 adesioni.
Risparmi relativi alle attività studentesche	Posso utilizzare i risparmi derivanti dalle singole iniziative approvate dal Consiglio degli studenti?	No, nel caso in cui l'associazione abbia realizzato delle economie sulle attività programmate, dovrà restituire le stesse non potendo utilizzarle per finanziare ulteriori attività.
Realizzazione di iniziative non approvate	Posso utilizzare i risparmi relativi a iniziative approvate dal Consiglio degli Studenti per promuovere ulteriori attività collegate all'iniziativa finanziata?	No, possono essere effettuate esclusivamente le iniziative approvate dal Consiglio degli Studenti.
Pubblicità delle attività approvate	Quali sono gli adempimenti relativi alle forme di pubblicità delle attività studentesche?	Ciascuna associazione/comitato che ha ottenuto i contributi dovrà: Comunicare all'ufficio stampa e comunicazione tramite mail (comunicazione@unipi.it) l'oggetto e la data di svolgimento dell'iniziativa con almeno cinque giorni di anticipo al fine di consentire la pubblicazione dell'evento sulla pagina web dell'Ateneo e pubblicizzata tramite i canali dell'Ateneo. Apporre, sul materiale di illustrazione e pubblicazione delle varie manifestazioni, la dizione "Attività autogestita svolta con il contributo finanziario dell'Università di Pisa"
Biglietto d'ingresso agli eventi	È possibile prevedere un biglietto d'ingresso all'evento?	È assolutamente vietato far pagare l'ingresso a qualsiasi evento.
Utilizzo dei contributi - Limitazioni	Posso utilizzare il contributo concesso per qualsiasi spesa legata all'attività?	I fondi non possono essere utilizzati per: a) retribuire o rimborsare i soggetti proponenti le attività b) effettuare feste o attività ludiche c) acquistare cibi e bevande da distribuire ai partecipanti all'evento d) acquistare servizi fotografici e) acquistare gadget e premi da distribuire ai partecipanti dell'evento f) acquistare strumenti o attrezzature di qualsiasi tipo
Attribuzione dei contributi - Tempistiche	Quando vengono attribuiti i contributi per le attività studentesche?	Il Consiglio degli Studenti delibera in merito alla ripartizione dei contributi per le attività studentesche; successivamente tale delibera viene resa esecutiva da un decreto rettorale ed infine l'ufficio competente provvede all'erogazione dell'intero contributo entro trenta giorni dalla data di emanazione del decreto di ripartizione dei fondi. L'erogazione è sempre subordinata alla restituzione da parte delle associazioni/comitati di economie e alla restituzione di finanziamenti "ritirati" o "decaduti".
Limite temporale per l'utilizzo dei contributi	Entro quale termine devono essere utilizzati i contributi per le attività studentesche?	I contributi devono essere utilizzati entro il 31 dicembre dell'anno in cui sono stati concessi.
Utilizzo dei contributi - vincolo del 70%	Il contributo concesso può essere utilizzato per qualsiasi voce di spesa legata all'evento?	No, almeno il 70% del finanziamento effettivamente utilizzato, per ciascuna delle sottoelencate tipologie di attività, deve essere utilizzato per le voci di spesa descritte a fianco: a) Conferenze e seminari ; ospitalità per il relatore della conferenza o del seminario; spese di portierato b) Mostre ; spese di allestimento, ospitalità artista, spese di portierato c) Workshop ; compenso e ospitalità esperto, noleggio di strumentazione, spese di portierato d) Pubblicazioni, riviste e giornali studenteschi ; stampa per le pubblicazioni, affitto/noleggio strumentazione per giornalismo amatoriale e) Proiezioni cinematografiche e cineforum ; noleggio attrezzature, noleggio film, ospitalità artista e/o presentatore o relatore nel caso di proiezioni connesse ad un incontro, diritti SIAE e altri enti concessionari di diritti di autore compresi i diritti di produttori cinematografici, spese di portierato f) Attività teatrali, performance artistiche e attività musicali dal vivo, compresi i relativi laboratori propedeutici ; compenso e ospitalità artisti, pagamento diritti d'autore SIAE, noleggio attrezzature attività teatrali e musicali dal vivo, spese di portierato g) Produzioni video cinematografiche, musicali, compresi i relativi laboratori propedeutici ; noleggio attrezzature, compenso e ospitalità esperto, diritti SIAE e altri concessionari di diritti di autore compresi i diritti di produttori cinematografici h) Attività sportive e laboratori propedeutici all'attività ; utilizzo spazi e noleggio attrezzature per le attività sportive, compenso e ospitalità esperto
Spese di locazione	Possono essere utilizzati contributi per spese di locazione dove si svolgono le iniziative?	Le spese per la locazione dei locali dove si svolgono le iniziative sono ammesse soltanto in caso di inadeguatezza giustificata da motivi oggettivi in relazione alla specifica attività, o di documentata indisponibilità dei locali dell'Università di Pisa al momento dell'effettuazione dell'iniziativa (in pratica è sempre necessario acquisire una dichiarazione da parte dell'Università dove sia specificata la non disponibilità della sede richiesta).
Termine per la comunicazione delle coordinate bancarie	Esiste un termine per comunicare le coordinate bancarie del conto corrente intestato all'associazione/comitato?	Entro 75 giorni dalla data del decreto di ripartizione dei fondi il Presidente dell'associazione/comitato deve comunicare l'IBAN all'ufficio competente pena la revoca dei fondi concessi.

Attività finanziabili	Quali sono le attività che possono essere svolte con i contributi assegnati?	Sono ammesse nove tipologie di attività: a) Conferenze, seminari b) Mostre c) Workshop d) Pubblicazioni, riviste e giornali studenteschi e) Proiezioni cinematografiche e cineforum f) Attività teatrali e performance artistiche, e relativi laboratori propedeutici g) Attività musicali dal vivo, e relativi laboratori propedeutici h) Produzioni video cinematografiche e relativi laboratori propedeutici i) Attività sportive e laboratori propedeutici
Svolgimento attività studentesche	Le attività studentesche possono essere svolte prima di aver ricevuto il contributo?	Sì, le attività studentesche possono essere effettuate dalla data del Decreto Rettorale con il quale è stato approvato il piano di ripartizione dei finanziamenti. Resta inteso che gli eventuali pagamenti dovranno essere anticipati dall'associazione stessa.
Numero minimo di adesioni per ciascuna attività	Cosa accade quando viene raggiunto il numero minimo di adesioni previsto dalle singole attività?	Il portale registra il raggiungimento del numero minimo, ma non impedisce agli studenti di effettuare ulteriori adesioni.
Modifica dell'oggetto di un'attività approvata	Può essere modificato l'oggetto di un'attività?	Il contributo erogato è strettamente finalizzato alla realizzazione del progetto presentato; tuttavia, in casi eccezionali e motivati, il Consiglio degli studenti può deliberare la modifica dell'oggetto dopo aver verificato la coerenza con la tipologia
Autorizzazione relativa alla modifica dell'oggetto di un'attività approvata	Cosa devo fare per avere l'autorizzazione relativa alla modifica dell'oggetto della singola attività?	Devi inviare la richiesta al seguente indirizzo: consigliostudenti@adm.unipi.it ; il Consiglio degli studenti valuterà la richiesta alla prima data utile.
Massimo numero di adesioni per ciascun studente	A quante iniziative può aderire uno studente?	Uno studente può aderire soltanto ad una attività
Adesione alle attività	Come vengono sottoscritte le singole attività?	L'adesione alle attività avviene esclusivamente on-line
Utilizzo di spazi universitari	Cosa devo fare per utilizzare spazi universitari in occasione di attività studentesche?	L'utilizzo degli spazi universitari dell'amministrazione centrale e le modalità di richiesta sono disciplinate dal "Regolamento per la concessione di spazi dell'ateneo gestiti direttamente dall'amministrazione centrale"; Per avere informazioni potete rivolgervi alla dott.ssa Tonsini Elena - elena.tonsini@unipi.it e Lencioni Lucia – lucia.lencioni@unipi.it . Per tutti gli spazi non gestiti dall'amministrazione centrale i presidenti delle associazioni/comitati dovranno prendere accordi con i responsabili delle singole strutture (Direttori di Dipartimento ecc...).
Spese di ospitalità	Quali sono le spese di ospitalità?	Le spese di ospitalità sono esclusivamente quelle di vitto, alloggio e trasporti.
Utilizzo dei contributi - vincolo del 50% sul totale di quanto concesso	Il mancato utilizzo da parte di ciascuna associazione del 50% del contributo concesso, cosa comporta?	L'anno successivo l'associazione non potrà partecipare al bando relativo alla richiesta di contributi.
Raccolta di fondi durante le attività studentesche	É possibile la raccolta di fondi in occasione dello svolgimento di attività finanziate dall'Università di Pisa?	La raccolta di fondi è consentita esclusivamente a scopo benefico e deve essere comunque sempre preventivamente concordata con l'amministrazione universitaria, o con il professionista incaricato dell'assistenza fiscale. É legittima solo se rispetta quanto prescritto dall'Università e/o dal professionista esterno, nonché la disciplina dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. 600/1973, la quale impone un obbligo di rendicontazione.
Pagamenti in contanti	Possono essere effettuati pagamenti in contanti?	Possono essere effettuati pagamenti in contanti soltanto in casi del tutto eccezionali, conseguenti a prelievi bancari nel limite massimo di € 200,00 ad iniziativa e per un totale complessivo di € 800,00 per ciascuna associazione. La spesa deve essere comunque documentata con fattura, ricevuta fiscale o ricevuta non fiscale.
Spese minute	Esiste un limite per le spese minute? Come vanno documentate?	Il limite massimo per le spese minute è di € 50,00 ad iniziativa; è comunque obbligatorio documentare la spesa con scontrino fiscale, ricevuta fiscale o ricevuta non fiscale
Termine massimo dei pagamenti	Esiste un termine massimo entro il quale le associazioni devono effettuare i pagamenti?	Sì, tutti i pagamenti devono essere effettuati entro il 31 gennaio dell'anno successivo a cui si riferisce il finanziamento dell'attività
Comodato d'uso di beni universitari	É possibile utilizzare beni universitari utili per lo svolgimento dell'attività?	Le associazioni/comitati possono richiedere il comodato d'uso di beni universitari, esclusivamente se l'attività viene svolta in locali universitari.
Seminario e Workshop	Qual è la differenza tra seminario e workshop?	Di norma il workshop è un evento al quale in genere partecipano più persone (spesso con una figura particolarmente outstanding rispetto alle altre, l'esperto di cui si parla nell'art. 10, comma 6c del regolamento) che sono specialisti sul tema trattato, che può essere affrontato da varie angolature. Il seminario verte invece su un tema molto ristretto e specifico ed è tenuto da un unico relatore.
Compenso per relatore/ospite di seminario	Può essere previsto un compenso ad un relatore/ospite di un seminario?	Sì, il compenso può essere previsto, ma a differenza del Workshop, tale spesa non può essere conteggiata tra le spese caratterizzanti previste dal regolamento per la categoria "Seminari"
Attività teatrali - Compenso regista	Il compenso per un regista di un'attività teatrale può essere considerato come spesa caratterizzante?	Sì, la spesa riguardante il compenso del regista di un'attività teatrale può essere assimilata a quella del compenso degli artisti.
Durata evento Workshop	L'attività di Workshop deve essere organizzata obbligatoriamente in un solo giorno?	No, l'attività di tipo "workshop" può essere organizzata su più giorni.
Spese di stampa fotografie all'interno della categoria "mostre"	Le spese riguardanti la stampa di fotografie possono essere considerate caratterizzanti?	No, le spese riguardanti la stampa di fotografie non possono essere considerate caratterizzanti.

Viaggi studenteschi

Argomento	Domanda	Risposta
Periodo di svolgimento dei viaggi	In quale periodo possono essere svolti i viaggi?	I viaggi possono essere svolti nel periodo tra la data del decreto rettorale di ripartizione dei fondi fino al 31 dicembre dell'anno per il quale sono stati concessi i contributi.
Presentazione delle proposte di viaggio	Chi può presentare una proposta di viaggio studentesco?	Possono presentare proposte di viaggio le associazioni e i comitati
Presentazione delle proposte di viaggio - Contenuti	Quali sono i contenuti della proposta di viaggio?	Ciascuna proposta di viaggio deve contenere un programma dettagliato del viaggio stesso, corredato da una dichiarazione della valenza culturale e formativa del progetto, attestata da un docente tramite sottoscrizione della dichiarazione stessa. Nella proposta di viaggio devono essere altresì indicati il numero minimo e massimo dei partecipanti, il costo pro capite degli stessi, nonché il termine entro il quale effettuare la rinuncia.
Modalità di adesione ai viaggi studenteschi	Chi può partecipare ai viaggi e quali sono le modalità d'iscrizione?	Tutti gli studenti dell'Università di Pisa possono richiedere la partecipazione ad un viaggio studentesco. Per iscriversi ai progetti di viaggio è necessario collegarsi all'apposito portale (http://viaggistudenteschi.adm.unipi.it) entro i termini di scadenza previsti dal bando.
Requisiti di accesso al finanziamento	Quali sono le regole da rispettare per accedere ai contributi per i viaggi studenteschi?	Accedono al finanziamento soltanto le proposte di viaggio che abbiano raggiunto il numero minimo di partecipanti indicato nella singola proposta, che comunque non può essere inferiore a quindici iscritti. Se il numero degli iscritti al viaggio è superiore al massimo previsto vengono comunque accolte tutte le richieste in ordine cronologico. Le ulteriori richieste saranno accolte in numero pari a quello delle rinunce. Qualora dopo gli eventuali subentri risultasse un numero inferiore al numero minimo indicato nella proposta, il viaggio non sarà finanziato, o nel caso in cui il contributo sia stato concesso, lo stesso dovrà essere restituito.
Numero di adesioni superiore a quello previsto per ogni singolo viaggio	È possibile aderire ad un viaggio dopo il raggiungimento del numero massimo di partecipanti?	Sì, è possibile aderire in quanto gli iscritti in numero superiore a quello previsto dal viaggio potranno partecipare in caso di defezioni da parte dei primi aventi diritto rispetto al momento dell'iscrizione.
Adesioni ai viaggi	Uno studente a quanti viaggi può richiedere la partecipazione?	Ogni studente dell'Università di Pisa può richiedere la sua partecipazione ad uno o più viaggi iscrivendosi attraverso le modalità esplicitate nell'avviso.
Rinuncia ad un viaggio - Pubblicità sul sito	Come faccio a sapere se ci sono state delle rinunce al viaggio?	L'elenco dei partecipanti al viaggio e i nominativi dei rinuncianti e dei subentranti saranno visibili sul sito di Ateneo nell'apposita pagina.
Termine per effettuare la rinuncia ad un viaggio	Qual è il termine per effettuare la rinuncia al viaggio?	I termini per effettuare la rinuncia sono stabiliti per ciascun singolo viaggio dalle associazioni/comitati e sono visibili al momento della presentazione dell'adesione al viaggio. In ogni caso sarà possibile rinunciare soltanto entro 30 giorni dalla partenza.
Rinuncia al viaggio - Provvedimenti	Cosa succede se uno studente non rispetta i termini di rinuncia al viaggio nei tempi previsti?	Nel caso in cui non vengano rispettati i previsti termini di rinuncia, lo studente non potrà partecipare ad alcun viaggio l'anno successivo.
Utilizzo dei contributi - Vincolo del 70%	Il contributo concesso può essere utilizzato per qualsiasi spesa legata al viaggio studentesco?	No, almeno il 70% del finanziamento deve essere utilizzato per le seguenti voci: a) alloggio b) spese di viaggio qualora siano inerenti al noleggio di autobus o biglietti per mezzi di trasporto c) biglietti per accessi a luoghi culturali (musei, ecc.).
Entità del finanziamento per ciascun viaggio	Quale somma può essere concessa per ciascun viaggio?	Per ciascun viaggio può essere concesso al massimo un finanziamento di € 5000.
Attribuzione dei contributi per viaggi studenteschi	In base a quali parametri vengono attribuiti i contributi per i viaggi studenteschi?	I contributi vengono attribuiti in base al numero di domande pervenute, al costo pro-capite indicato per ciascun viaggio in fase di presentazione della proposta e ad altri criteri predeterminati dal Consiglio degli studenti.