

**Modulo di immatricolazione**  
Anno accademico 2016/2017

MATRICOLA \_\_\_\_\_  
a cura dell'ufficio

**IMPOSTA DI BOLLO**  
**ASSOLTA IN MODO VIRTUALE –**  
Autorizzazione Agenzia delle Entrate di Pisa  
prot. n. 27304 del 7/6/2016

\_\_I\_\_ sottoscritt\_ (cognome) \_\_\_\_\_  
(nome) \_\_\_\_\_  
nat\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

**residente** in via/piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_  
comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**recapito presso** \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
località \_\_\_\_\_  
comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

ai fini dell'immatricolazione per l'anno accademico 2016/2017 **alla Scuola di specializzazione in**  
**FARMACIA OSPEDALIERA**

APPLICARE QUI LA **COPIA** DELLA RICEVUTA DEL PAGAMENTO  
DELLA **PRIMA RATA** DELLA CONTRIBUZIONE UNIVERSITARIA  
DI **€ 423,00**

(includere € 140,00 di tassa regionale, € 6,00 di tassa CUS  
e € 16,00 di imposta di bollo)

(pagamento effettuato tramite il MAV personalizzato stampato  
dalla pagina personale del Portale studenti "Alice")

**OPPURE:** allegare al presente modulo la ricevuta di presentazione della  
richiesta di benefici D.S.U. della Toscana (borsa di studio), che comprovi  
l'esonero anche temporaneo dalla contribuzione per l'a.a. 2016/2017.

**NOTA:** A domanda, sono esonerati totalmente dalla contribuzione coloro che -  
all'atto dell'immatricolazione - autocertifichino la condizione di disabilità, con  
riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 5 febbraio  
1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%.  
Non si è comunque esonerati dal pagamento di euro 16,00 relativi alla imposta di  
bollo.

**DICHIARA ai sensi del DPR n.445/2000**

- di essere a conoscenza sia delle disposizioni contenute nel documento "*Procedure e termini...delle carriere di specializzandi*" a.a. 2016/2017 sia di quelle in materia di contribuzione universitaria contenute nelle "Istruzioni per l'immatricolazione" alla scuola suddetta, entrambe pubblicate sul sito internet dell'Università di Pisa;
- **[solo per i laureati fuori Pisa]** di essere in possesso della Maturità  
\_\_\_\_\_ conseguita nell'anno  
scolastico \_\_\_\_\_ presso l'Istituto/Liceo  
\_\_\_\_\_ con la votazione di  
\_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_;
- **[barrare la casella solo se ricorre il caso]** di avere una condizione di disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o un'invalidità pari o superiore al 66%: . (Se ricorre tale caso lo specializzando è esonerato totalmente dalla contribuzione. Il beneficio è concesso, anche a posteriori, a coloro che hanno ottenuto l'accertamento dell'invalidità o della disabilità a fronte di domanda presentata all'ente competente a partire dal 1.1.2016).

- **[barrare la casella solo se ricorre il caso]** di avere presentato domanda per ottenere nell'a.a. 2016/2017 la borsa di studio dell'Azienda Regionale D.S.U.: ;
- di essere a conoscenza che ai sensi e per gli effetti del bando di concorso:
  - l'Università si riserva in ogni fase della procedura la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso in cui risultino dichiarazioni false o mendaci si procederà all'annullamento dell'eventuale immatricolazione alla Scuola, al recupero di eventuali benefici concessi e a trattenere le tasse e i contributi universitari versati.
  - l'Università può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato da comunicare all'interessato, l'esclusione dalla procedura e l'annullamento dell'eventuale immatricolazione per difetto dei requisiti prescritti o per dichiarazioni non veritiere che incidono sulla determinazione del punteggio. In tali casi, l'Università trattiene interamente la contribuzione versata;
  - restano ferme le sanzioni previste in caso di dichiarazioni false o mendaci e l'esposizione del dichiarante all'azione di risarcimento del danno da parte dei controinteressati.

**Data** \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_

**DICHIARA**, inoltre, di:

- a. essere a conoscenza che le credenziali (login e password), fornite all'atto della registrazione al sito [www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it), consentono anche l'accesso alla rete di Ateneo e i relativi servizi dal perfezionamento dell'iscrizione;
- b. s'impegna a rispettare il Regolamento di Ateneo per l'accesso ai servizi di rete, la vigente normativa e la GARR Acceptable Use Policy (disponibile all'indirizzo [www.garr.it/docs/garr-b-aup.shtml](http://www.garr.it/docs/garr-b-aup.shtml)) e in particolare gli Obblighi dell'utente di cui all'art.4.2 del citato Regolamento riportati in calce al presente modulo (\*).

**Data** \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_

**Dichiarazioni rese:** L'Università di Pisa procederà ad un controllo sul contenuto delle dichiarazioni espresse. Nel caso in cui si accertino dichiarazioni false o mendaci, - ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del DPR n. 445) - il dichiarante decade d'ufficio dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. L'Università provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi e non saranno rimborsate le tasse pagate.

**Trattamento dati personali:** ai sensi D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Università di Pisa, titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità istituzionali e saranno trattati anche in forma automatizzata, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Le informazioni fornite potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati. Gli interessati sono titolari dei diritti di cui al citato Decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano. Per quanto non specificato si rimanda alla normativa vigente.

**(\* Obblighi dell'utente**

All'atto della sottoscrizione del presente modulo, il richiedente:

- a) assume, in applicazione del principio di responsabilità enunciato alla lettera a) dell'art. 2.2 del Regolamento, ogni responsabilità penale e civile in ordine all'uso e cura delle risorse assegnate e a tutte le attività di rete ascrivibili al loro impiego, fino alla loro scadenza o formale restituzione o fino alla notifica della loro revoca per uso non corretto o non conforme al Regolamento. Nel caso particolare che le risorse assegnate consentano attività di rete solo a seguito di un processo autorizzativo, comunque preceduto da autenticazione, la responsabilità dell'utente, relativamente a tali attività, è da intendersi limitata ai soli intervalli temporali di utilizzazione delle risorse, purché certificati dal gestore del servizio di autorizzazione;

- b) si impegna a rispettare il Regolamento, la vigente normativa e la GARR Acceptable Use Policy, ad utilizzare le risorse assegnate e la Rete di Ateneo ai soli fini istituzionali e in modo da non recar danno o pregiudizio all'Ateneo o a terzi e a non interferire con l'utilizzo dei servizi di rete da parte di altri utenti. Si impegna altresì a non utilizzare le risorse eventualmente pervenute nella propria disponibilità a seguito di una procedura non conforme al dettato dell'art. 4 del Regolamento, fatto salvo quanto espressamente previsto a tale riguardo dall'art. 11.4 del Regolamento, ovvero quelle scadute, formalmente restituite o revocate, ancorché regolarmente assegnate ai sensi del Regolamento;
- c) prende atto delle indicazioni relative alla scadenza, uso e cura delle risorse assegnate ed alle azioni da intraprendere nel caso di perdita, violazione o sottrazione. In particolare, l'utente:
  - 1) non può utilizzare le risorse assegnate per diffondere pubblicità non istituzionale, manifesta o occulta, materiale discriminante o lesivo in relazione a razza, sesso, religione, ecc., materiale che violi la legge sulla privacy, materiale diffamatorio, osceno, riservato o altrimenti illegale;
  - 2) notifica tempestivamente al gestore l'eventuale perdita, violazione o sottrazione delle risorse assegnate;
  - 3) utilizza, per le Credenziali di Ateneo o di Struttura, una parola chiave non facilmente intuibile da terzi, la mantiene riservata e la cambia frequentemente e comunque ogni qualvolta ne sospetti la perdita di riservatezza;
  - 4) cura la scelta dei destinatari e delle liste di distribuzione, evitando di inviare messaggi a coloro che non siano potenzialmente interessati al loro contenuto;
- d) prende atto che, nel caso di uso non corretto o non conforme al Regolamento, il gestore del servizio può disporre la revoca delle risorse assegnate, dandone comunque notifica all'interessato e mantenendo, nel caso delle risorse di indirizzamento, l'accesso in sola lettura ai dati dell'utente, per un periodo di tre mesi dalla notifica della revoca della risorsa stessa, prima della sua definitiva cancellazione.
- e) consente il monitoraggio e la misura delle attività di rete, originate dalle risorse assegnate, al fine di garantirne funzionalità e affidabilità, nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- f) solleva il gestore del servizio e l'Ateneo da ogni responsabilità ed obbligazione in relazione agli eventuali danni che potrebbero derivargli da guasti o malfunzionamenti degli apparati di gestione e, in generale, dall'erogazione del servizio stesso.