

GUIDA PRATICA

domanda telematica di partecipazione al concorso per l'ammissione alla scuola di specializzazione

La procedura telematica per la presentazione della domanda si articola in **due fasi**:

1. **registrazione** dei propri dati personali
2. **iscrizione** al concorso.

Oltre alla domanda telematica, per partecipare al concorso il candidato deve **pagare** la tassa concorsuale prevista entro la data di scadenza indicata nel bando (fase 3).

NOTA BENE: I candidati laureati all'Università di Pisa (o che, comunque, hanno usufruito in passato dei servizi web) devono **accedere direttamente alla fase 2**, cliccando sulla voce "Iscrizione concorsi" e seguendo le istruzioni della presente Guida.

FASE 1 - REGISTRAZIONE DEI DATI PERSONALI

Collegarsi al sito www.studenti.unipi.it. Nella sezione "Alice" sulla destra della pagina cliccare sulla voce "Registrati".

The screenshot shows the University of Pisa website. At the top, there is the university's logo and name "UNIVERSITÀ DI PISA" with the year "1343". Below the logo, there is a "HOME" link. The main navigation menu includes "GUEST", "Area Riservata" (with sub-items: Registrazione, Login, Password dimenticata, Web Mail), "Strutture" (with sub-items: Facoltà, Sedi), and "Didattica" (with sub-items: Corsi di Studio, Master, Dottorati di ricerca, Corsi di Specializzazione, Concorsi). On the right side, there is a section titled "Registrazione nuovo utente" with a blue button labeled "Registrazione nuovo utente". A red arrow points to this button. The text below the button explains the registration process and lists the reasons for registration: "iscriverti ai concorsi o ai test di valutazione", "scegliere un corso di laurea ad accesso libero (immatricolazione)", and "effettuare la registrazione se sei STUDENTE ERASMUS INCOMING".

Inserire i dati richiesti nelle varie schermate: dati personali, codice fiscale, indirizzo di residenza e domicilio, dichiarazioni relative al trattamento dei dati personali.

Dopo di ciò, il sistema chiede di scegliere e **inserire la password personale** da utilizzare per tutti i futuri accessi:

UNIVERSITÀ DI PISA *Alice* il portale dei servizi on line per gli studenti

Home

Guest

- Area Riservata
- Registrazione
- Login
- Password dimenticata
- Web Mail

Strutture

- Facoltà
- Dipartimenti
- Sedi
- Didattica
- Corsi di Studio

Registrazione: Scelta password

ATTENZIONE: la password inserita deve soddisfare i seguenti requisiti:

- deve essere costituita almeno da 8 caratteri
- deve essere costituita al massimo da 20 caratteri

Legenda

* Dato obbligatorio

Scelta password

Password*

Conferma password*

Indietro **Avanti**

Dopo avere confermato (o se necessario modificato) i dati inseriti, compare il messaggio “Registrazione conclusa”:

UNIVERSITÀ DI PISA *Alice* il portale dei servizi on line per gli studenti

Home

Guest

- Area Riservata
- Registrazione
- Login
- Password dimenticata
- Web Mail

Strutture

- Facoltà
- Dipartimenti
- Sedi
- Didattica
- Corsi di Studio
- Master
- Dottorati di ricerca
- Corsi di Specializzazione
- Offerte di Tirocinio
- Concorsi
- Esami
- Bacheca Esiti Esami

Registrazione: Registrazione Conclusa

La registrazione è avvenuta con successo!
Ti consiglio di stampare il promemoria.
Se sei uno studente erasmus la procedura è conclusa.
Attenzione:

- con la sola registrazione non sei iscritto ad alcun concorso
- l'accesso alla rete wireless dell'Università di Pisa sarà possibile solo dopo che avrai completato l'immatricolazione ad un corso.

Legenda

* Dato obbligatorio

Credenziali

Nome	MARIO
Cognome	BIANCHI
E-mail	specializzazioni@adm.unipi.it
Nome Utente	m.bianchi39
Password	concorso

Le chiavi d'accesso ti sono state inviate per posta elettronica.

Accedi all'area riservata

Stampa promemoria

Esci

Vengono visualizzate le chiavi di accesso (“nome utente” e “password”) da utilizzare per tutti i successivi accessi all’Area riservata del portale Alice.
Le chiavi di accesso possono essere stampate con il pulsante “Stampa promemoria” e sono inviate anche all’indirizzo di posta elettronica dell’utente (se inserito).
Chi dopo la registrazione intende procedere immediatamente con l’iscrizione ad un concorso (fase 2) senza uscire dal sistema deve cliccare sul pulsante “Accedi all’area riservata” presente nella maschera sopra riportata.

FASE 2 - ISCRIZIONE AL CONCORSO

Coloro che dopo aver completato la fase 1 sono usciti dal portale iniziano l'iscrizione collegandosi all'indirizzo www.studenti.unipi.it. Nella sezione "Alice" sulla destra della pagina cliccare su "Login" e inserire le chiavi di accesso possedute ("nome utente" e "password").

Cliccare quindi su "Iscrizione concorsi":

I laureati all'Università di Pisa (o chi ha usufruito in passato dei servizi web) iniziano la procedura di iscrizione collegandosi all'indirizzo www.studenti.unipi.it.

Nella sezione "Alice" sulla destra della pagina cliccare su "Login" per accedere all'area riservata e inserire le chiavi di accesso possedute ("nome utente" e "password").

NOTA BENE: Prima di iniziare i laureati a Pisa sono invitati a consultare la voce "Anagrafica" per verificare che i dati presenti siano aggiornati e completi. Per modificare i dati anagrafici o inserire un indirizzo di posta elettronica (raccomandato) cliccare sulla funzione "modifica".

Il laureato a Pisa procede cliccando su una delle sue carriere proposte dal sistema e poi selezionando "Iscrizione concorsi" nel menù sulla sinistra della pagina.

ATTENZIONE: Chi ha dimenticato il nome utente o la password non deve procedere a una nuova registrazione: il sistema dà indicazioni sulla modalità di recupero utilizzando la funzione "password dimenticata". Per il recupero è sufficiente il Codice Fiscale.

A questo punto i candidati devono cliccare sul pulsante "Concorsi" e poi selezionare "Scuola di specializzazione":

Nell'elenco delle scuole di specializzazione (distinte in gruppi a seconda della durata) selezionare la scuola per la quale si intende concorrere.

Nella pagina intitolata "Scelta tipologia posto" si deve selezionare l'opzione "posto ordinario" (senza borsa di studio) che è l'unica tipologia messa a concorso.

I candidati diversamente abili inseriscono inoltre in questa pagina i dati per chiedere gli ausili necessari allo svolgimento del concorso (vedi bando).

Registrato

LUCIA MONDELLA

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Web Mail

Home

Anagrafica

Canali tematici

Segreteria

Iscrizione Concorsi

Iscrizione test di Valutazione

Scelta tipologia posto

Tipologia di posto

Tipologia di posto -

Disabilità (L. 104/1992) - Dislessia e DSA (L. 170/2010)

Richiesta ausili per lo svolgimento della prova Sì No

Tipologia -

Percentuale invalidità per disabilità L. 104/1992 (inserire 0 per Dislessia e DSA) (0-100)

Nello spazio sottostante puoi indicare il tipo di ausilio richiesto (tempi aggiuntivi, tutor, strumentazione specifica, ecc). Ricordati che è necessario compilare e consegnare entro le scadenze previste il modulo "Disabilità" o il modulo "Dislessia e DSA". Tutte le informazioni su <http://matricolandosi.unipi.it/>

Tipo ausilio

Indietro **Avanti**

INSERIMENTO DEI TITOLI DI ACCESSO - LAUREA

A questo punto, si devono inserire nella pagina "Dettaglio titoli richiesti" i dati relativi al titolo di studio necessario per accedere al concorso.

In caso di laurea conseguita a Pisa il sistema **recupera automaticamente i dati**.

Per i laureati presso altri atenei occorre inserire i dati relativi alla **laurea posseduta**:

- opzione laurea specialistica
- opzione laurea magistrale
- opzione laurea ante riforma (vecchio ordinamento);
- opzione titolo straniero (NOTA BENE: chi rientra in questa casistica deve anche presentare la documentazione richiesta dal bando di concorso).

ATTENZIONE: Chi dichiara il possesso della laurea specialistica o magistrale in Archeologia deve possedere lo specifico curriculum previsto dal bando di concorso (almeno 90 CFU conseguiti nei settori disciplinari dell'Ambito caratterizzante).

Dettaglio titoli richiesti

Inserisci i dati relativi al titolo o ai titoli conseguiti, necessari per accedere al concorso.

ICCI

Titoli di studio obbligatori (con alternative)

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Specialistica	<p>⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di un titolo di studio obbligatorio per l'ammissione; le varie opzioni sono alternative tra loro.</p> <p>Dettagli ammessi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2/S - Classe delle lauree specialistiche in archeologia 	<input type="radio"/>	Inserisci

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale	<p>Dettagli ammessi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • LM-2 - Classe delle lauree magistrali in Archeologia 	<input type="radio"/>	Inserisci

Legenda

- Completato
- Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbliga
- Modifica titolo
- Visualizza detta
- Cancello titolo

Per chi seleziona l'opzione titolo conseguito "in altro ateneo" alcune maschere in successione aiutano a individuare l'università e il corso di studio presso cui ci si è laureati. Infine, nella maschera "Dati titolo di studio ..." vanno inseriti i dati obbligatori richiesti.

UNIVERSITÀ DI PISA
HOME

REGISTRATO
MARIO BIANCHI

Area Riservata
Logout
Cambia Password
Web Mail

Home
Anagrafica
Segreteria
Iscrizione Concorsi

Titolo di studio Laurea Specialistica

Per proseguire è necessario inserire il titolo. Questo modulo permette di inserire o modificare i dati relativi ad un titolo Universitario.

Dati Titolo di studio Laurea Specialistica

Data Conseguimento* (gg/MM/yyyy)

Anno accademico* (es: 2001/2002)

Sessione

Voto* (Es: 98/110)

Lode

Giudizio

Percorso di studio

Indietro **Procedi**

Legenda
* Dato obbl

CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

Una volta inseriti i dati relativi ai titoli di accesso, il sistema propone la maschera "Conferma scelta concorso".

Cliccando sul pulsante "Conferma" si visualizza la pagina "Riepilogo iscrizione concorso" (la voce "prematricola" è un numero progressivo assegnato automaticamente dal sistema).

Riepilogo iscrizione concorso

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.

Concorso di ammissione

Descrizione	Beni Archeologici
Anno	2015/2016
Prematricola	1

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Categoria amministrativa	Ordinario
Richiesta ausilio svolgimento prove	No

Valido per

Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione
SA-SP2 - BENI ARCHEOLOGICI		

Prove

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Pubblicazione esiti	Materie	Stato	Voto/G
PROVA ORALE				Per il calendario e la sede delle prove vedi il bando di concorso	-		-	-

Titoli di valutazione

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Home concorsi **Stampa domanda di ammissione** Pagamenti Modifica iscrizione



Dalla stessa pagina, cliccare quindi su “**stampa domanda di ammissione**” per aprire e quindi stampare la ricevuta dell’avvenuta iscrizione telematica al concorso.

A questo punto la fase della **domanda** di iscrizione al concorso è **completata**.
Il documento generato dal sistema è l’unico che **comprova l’avvenuta iscrizione al concorso**.

MODIFICA DEI DATI

Nella maschera qui sopra raffigurata, utilizzare il pulsante “Modifica iscrizione” per tornare indietro e modificare uno o più dati inseriti nel corso della procedura.

In caso di problemi in fase di modifica contattare il Settore Laureati tramite il portale <http://sportellovirtuale.unipi.it>

IMPORTANTE

Oltre alla domanda telematica il candidato ricordi che per partecipare al concorso deve:

- 1) pagare la tassa concorsuale di 60,00 euro seguendo le istruzioni descritte nella “**Fase 3**” qui di seguito;
- 2) consegnare alla Commissione giudicatrice in sede di prova scritta del concorso il **modulo “Allegato A”** al bando di concorso compilato e firmato.

FASE 3 - PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSUALE

Oltre alla domanda telematica, per partecipare al concorso il candidato deve pagare la **tassa concorsuale di 60,00 euro** entro la data di scadenza indicata nel bando.

La tassa concorsuale di 60,00 Euro va pagata tramite versamento presso qualsiasi banca nazionale, utilizzando esclusivamente il **MAV personalizzato da stampare** al termine della procedura di iscrizione telematica al concorso.

Per visualizzare il MAV da stampare cliccare sul pulsante “**Pagamenti**”

The screenshot shows a user interface for a registration portal. The user is logged in as LUIGI ROSSI. The main content area displays the 'Riepilogo iscrizione concorso' (Registration Summary) page, which includes a confirmation message: 'Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.' Below this, there are sections for 'Concorso di ammissione' (GASTRO - PROVA, 2011/2012), 'Categoria amministrativa ed ausili di invalidità' (Posto con contratto), and 'Prove' (PROVA FINALE). At the bottom of the page, there is a navigation bar with buttons for 'Home concorsi', 'Stampa domanda di ammissione', 'Pagamenti', and 'Modifica Iscrizione'. A large red arrow points to the 'Pagamenti' button.

Quindi, nella pagina “Elenco tasse” stampare il MAV in formato .pdf corrispondente al concorso.

Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Per il pagamento dei MAV recarsi presso qualsiasi sportello bancario nazionale. Si ricorda che sono necessari, per la registrazione, generalmente 3 o 4 giorni da quando il MAV è stato pagato.

Il MAV delle more è disponibile solo DOPO la registrazione del pagamento delle relative tasse. Non occorre che la ricevuta del MAV pagato sia riconsegnata. Sono escluse dal pagamento della mora le immatricolazioni per scorrimenti di graduatoria dei concorsi di ammissione ai corsi di laurea a numero chiuso.

Tesoreria dell'Università di Pisa: Banca di Pisa e Fornacette credito cooperativo.

Fattura	Causale	Anno	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato	Stampa
Pagamento non pervenuto							
8050000	ARC15	15/16	tassa concorsuale spec. Beni Archeologici	30/08/2015	€ 60,00		

Rimborsi (le somme saranno riscuotibili solo dopo aver ricevuto apposita comunicazione e-mail dall'Università di Pisa o comunicazione da parte della Banca).



Terminata la procedura, uscire dall'area riservata cliccando sulla voce **“Logout”**.

Una volta effettuata l'iscrizione al concorso, il MAV personalizzato è sempre stampabile entro la scadenza del pagamento indicata nel bando con la seguente procedura:

- collegati a www.studenti.unipi.it ; nella sezione “Alice” sulla destra della pagina clicca su **“Login”** e inserisci “nome utente” e “password”;
- seleziona dal menù la voce “Tasse”;
- clicca sul pulsante “Stampa” corrispondente al concorso a cui ti sei iscritto.

Si raccomanda di conservare la ricevuta di avvenuto pagamento della tassa concorsuale.

Successivamente puoi verificare che l'Università di Pisa abbia registrato il tuo pagamento collegandoti a www.studenti.unipi.it : alla voce “Tasse” si trova la tassa concorsuale sotto la voce “Pagamento effettuato”.

NOTA BENE Considera che affinché il pagamento risulti registrato sono necessari di solito 3 o 4 giorni lavorativi da quando hai pagato il MAV.

ATTENZIONE: Il bando di concorso prevede che *“il candidato che non abbia pagato la tassa concorsuale o il cui pagamento non risulti perfezionato entro il termine previsto (anche se ciò derivi da cause imputabili all'istituto bancario accettante) sarà escluso dal concorso”*.

Tieni presente che, talvolta, il pagamento tramite home banking non è perfezionato dalla banca lo stesso giorno in cui viene effettuato. Pertanto, in prossimità della scadenza è consigliabile pagare direttamente presso gli sportelli bancari per non correre il rischio di essere escluso.