

Istruzioni:

Inserire nel portale studenti “Alice” le modalità di accredito del corrispettivo del contratto di formazione.

Il medico ammesso alla scuola di specializzazione deve **controllare o inserire nel portale studenti “Alice”** www.studenti.unipi.it i dati necessari per ottenere l’accredito mensile del contratto di formazione.

La procedura da seguire è la seguente:

collegati all’indirizzo www.studenti.unipi.it e clicca sulla voce “login” per accedere all’area riservata.

Quindi, inserisci le credenziali (“nome utente” e “password”) già in tuo possesso e utilizzate per i precedenti accessi ai servizi web dell’Università - da ultimo per l’iscrizione on line al concorso.

(Nel caso sia stato dimenticato il nome utente o la password il sistema fornisce indicazioni sulla modalità di recupero utilizzando la funzione “password dimenticata”).

Nel menù sulla sinistra della pagina clicca sulla voce “Anagrafica”

The screenshot shows the Alice portal interface. At the top, there is a header with the University of Pisa logo and the text "ALICE il portale dei servizi on line per gli studenti". Below the header, a navigation bar shows the user's name "MARIO BIANCHI" and the "HOME" link. A red arrow points to the "Anagrafica" option in the left-hand navigation menu. The main content area is titled "Area Utenti Registrati - Benvenuto MARIO BIANCHI" and contains a welcome message and a list of options to choose from: "Iscrizione concorsi", "Scelta di un corso di studio ad accesso libero", and "Iscrizione test di valutazione".

Viene visualizzata la tua anagrafica, la cui ultima sezione è intitolata “Domiciliazione bancaria rimborsi” (**non preoccuparti del termine “rimborsi” nella titolazione**).

Clicca su “**Modifica domiciliazione bancaria rimborsi**” sia per verificare che per inserire (o modificare) i dati relativi alla modalità di accredito che intendi scegliere per ricevere il corrispettivo mensile del contratto di formazione.

Anagrafica	Nome	MARIO	Cognome	BIANCHI
Segreteria	Sesso	M	CF	BNCMRA65D05G702C
Iscrizione Concorsi	Cittadinanza	ITALIA	Data di nascita	05/04/1965
Iscrizione test di Valutazione	Nazione	ITALIA	Comune di nascita	Pisa
Esami di Stato	Provincia	PI		
Scelta del corso (Trasferimenti in ingresso)	Indirizzi			
Tasse	RESIDENZA			
Dichiarazione Invalidità	Indirizzo	via fermi	N°	8
	Provincia	PI	C.A.P.	56126
	Comune	Pisa	Frazione	
	Nazione	ITALIA		
	Telefono			
	DOMICILIO			
	C/O			
	Indirizzo	via fermi	N°	8
	Provincia	PI	C.A.P.	56126
	Comune	Pisa	Frazione	
	Nazione	ITALIA		
	Telefono			
				Modifica Indirizzi
	Recapito			
	Spedizione documenti presso		Residenza	
	Spedizione tasse presso		Residenza	
	Email			
	Cellulare			
	Invio SMS		Non Abilitato	
	Fax			
	Lingua preferita per le comunicazioni			
				Modifica Recapito
	Domiciliazione bancaria rimborsi			
	Modalità			
	Banca			
	IBAN			
				Modifica domiciliazione bancaria rimborsi

Nella pagina intitolata “Registrazione: rimborsi di tasse” scegli anzitutto la “Modalità” prescelta per l’accredito.

Nel campo “Modalità” scegliere una opzione tra le seguenti tre: (le restanti opzioni non possono essere utilizzate):

1. Rimborso assegno circolare: assegno circolare “non trasferibile” con spesa a carico del destinatario;
2. Rimborso bonifico Banco Posta: accredito sul proprio conto corrente aperto presso un Ufficio postale;
3. Rimborso bonifico bancario: accredito sul proprio conto corrente aperto presso un Istituto bancario.

Inserisci quindi tutti i dati richiesti all’interno della modalità che hai scelto.

Ad esempio, per chi ha scelto l’accredito sul proprio c/c bancario, la maschera da compilare è la seguente:

lice il portale dei servizi on line per gli studenti

Registrazione: Rimborsi di tasse  **Legenda**

I seguenti campi sono richiesti per eventuali rimborsi di tasse.
 Gli studenti con conto corrente bancario estero devono selezionare “Rimborso allo sportello bancario” e inviare i dati relativi al conto (IBAN, SWIFT, numero conto, Banca) all’indirizzo calcolorid@adm.unipi.it
 Gli studenti Erasmus incoming per proseguire devono selezionare “Rimborso allo sportello bancario”.

Rimborsi di tasse

Modalità*

Nazione

Banca

Coordinate Bancarie

IBAN (intestato o cointestato allo studente)*

e non conosci l’IBAN spunta la casella per inserire CIN, ABI, CAB e C/C

Intestatario

CF Intestatario CC*

Infine, confermare i dati inseriti.

AVVISO IMPORTANTE

SUCCESSIVE VARIAZIONI DEI DATI INSERITI

i dati inseriti possono essere sempre modificati seguendo sul portale “Alice” la medesima procedura sopra descritta (ad es. nel caso di variazione del numero di conto corrente bancario).

ATTENZIONE! E' indispensabile segnalare anche per fax al Settore Laureati le variazioni eventualmente apportate dopo il primo inserimento, trasmettendo il modulo pubblicato alla pagina web <https://www.unipi.it/index.php/scuole-specializzazione/item/2094-modalità-di-pagamento-del-contratto-di-formazione-specialistica>

Solo con la segnalazione per fax i pagamenti potranno essere effettuati utilizzando le ultime modifiche inserite.