

## GUIDA PRATICA

### domanda telematica di partecipazione al concorso per l'ammissione alla scuola di specializzazione

La procedura telematica per la presentazione della domanda si articola in **due fasi**:

1. **registrazione** dei propri dati personali
2. **iscrizione** al concorso.

Oltre alla domanda telematica, per partecipare al concorso il candidato deve **pagare** la tassa concorsuale prevista entro la data di scadenza indicata nel bando (fase 3).

**NOTA BENE:** I candidati laureati all'Università di Pisa (o che, comunque, hanno usufruito in passato dei servizi web) devono **accedere direttamente alla fase 2**, cliccando sulla voce "Iscrizione concorsi" e seguendo le istruzioni della presente Guida.

## FASE 1 - REGISTRAZIONE DEI DATI PERSONALI

Collegarsi al sito [www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it). Nella sezione "Alice" sulla destra della pagina cliccare sulla voce "Registrati".

The screenshot shows the homepage of the University of Pisa. At the top, there is the university's logo and the text "UNIVERSITÀ DI PISA". Below this, there is a navigation bar with "HOME" and a language selector (English flag). The main content area is divided into two columns. The left column contains a "GUEST" menu with sections: "Area Riservata" (with sub-items: Registrazione, Login, Password dimenticata, Web Mail), "Strutture" (with sub-items: Facoltà, Sedi), and "Didattica" (with sub-items: Corsi di Studio, Master, Dottorati di ricerca, Corsi di Specializzazione, Concorsi). The right column features a section titled "Registrazione nuovo utente" with a blue button. Below the title, there is explanatory text and a list of bullet points: "iscriverti ai concorsi o ai test di valutazione"; "scegliere un corso di laurea ad accesso libero (immatricolazione)"; and "effettuare la registrazione se sei STUDENTE ERASMUS INCOMING". A large red arrow points from the right towards the "Registrazione nuovo utente" button.

Inserire i dati richiesti nelle varie schermate, a partire dal Codice fiscale (dati personali, indirizzo di residenza e domicilio, dichiarazioni relative al trattamento dei dati personali).

Dopo di ciò, il sistema chiede di scegliere e **inserire la password personale** da utilizzare per tutti i futuri accessi:

UNIVERSITÀ DI PISA *Alice* il portale dei servizi on line per gli studenti

Home

**Guest**

- Area Riservata
- Registrazione
- Login
- Password dimenticata
- Web Mail

**Strutture**

- Facoltà
- Dipartimenti
- Sedi
- Didattica
- Corsi di Studio

**Registrazione: Scelta password**

**ATTENZIONE:** la password inserita deve soddisfare i seguenti requisiti:

- deve essere costituita almeno da 8 caratteri
- deve essere costituita al massimo da 20 caratteri

**Scelta password**

Password\*

Conferma password\*

Indietro **Avanti**

**Legenda**

\* Dato obbligatorio

Dopo avere confermato (o se necessario modificato) i dati inseriti, compare il messaggio “Registrazione conclusa”:

UNIVERSITÀ DI PISA *Alice* il portale dei servizi on line per gli studenti

Home

**Guest**

- Area Riservata
- Registrazione
- Login
- Password dimenticata
- Web Mail

**Strutture**

- Facoltà
- Dipartimenti
- Sedi
- Didattica
- Corsi di Studio
- Master
- Dottorati di ricerca
- Corsi di Specializzazione
- Offerte di Tirocinio
- Concorsi
- Esami
- Bacheca Esiti Esami

**Registrazione: Registrazione Conclusa**

La registrazione è avvenuta con successo!  
Ti consiglio di stampare il promemoria.  
Se sei uno studente erasmus la procedura è conclusa.  
Attenzione:

- con la sola registrazione non sei iscritto ad alcun concorso
- l'accesso alla rete wireless dell'Università di Pisa sarà possibile solo dopo che avrai completato l'immatricolazione ad un corso.

**Credenziali**

Nome	MARIO
Cognome	BIANCHI
E-mail	specializzazioni@adm.unipi.it
Nome Utente	m.bianchi39
Password	concorso

**Le chiavi d'accesso ti sono state inviate per posta elettronica.**

**Accedi all'area riservata**

**Stampa promemoria**

**Esci**

**Legenda**

\* Dato obbligatorio

Vengono visualizzate le chiavi di accesso (“nome utente” e “password”) da utilizzare per tutti i successivi accessi all’Area riservata del portale Alice.  
Le chiavi di accesso possono essere stampate con il pulsante “Stampa promemoria” e sono inviate anche all’indirizzo di posta elettronica dell’utente (se inserito).  
Chi dopo la registrazione intende procedere immediatamente con l’iscrizione ad un concorso (fase 2) senza uscire dal sistema deve cliccare sul pulsante “Accedi all’area riservata” presente nella maschera sopra riportata.

## FASE 2 - ISCRIZIONE AL CONCORSO

Coloro che dopo aver completato la fase 1 sono usciti dal portale iniziano l'iscrizione collegandosi all'indirizzo [www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it). Nella sezione "Alice" sulla destra della pagina cliccare su "Login" e inserire le chiavi di accesso possedute ("nome utente" e "password").

Cliccare quindi su "Iscrizione concorsi":

I laureati all'Università di Pisa (o chi ha usufruito in passato dei servizi web) iniziano la procedura di iscrizione collegandosi all'indirizzo [www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it).

Nella sezione "Alice" sulla destra della pagina cliccare su "Login" per accedere all'area riservata e inserire le chiavi di accesso possedute ("nome utente" e "password").

**NOTA BENE:** Prima di iniziare i laureati a Pisa sono invitati a consultare la voce "Anagrafica" per verificare che i dati presenti siano aggiornati e completi. Per modificare i dati anagrafici o inserire un indirizzo di posta elettronica (raccomandato) cliccare sulla funzione "modifica".

Il laureato a Pisa procede cliccando su una delle sue carriere proposte dal sistema e poi selezionando "Iscrizione concorsi" nel menù sulla sinistra della pagina.

**ATTENZIONE:** Chi ha dimenticato il nome utente o la password non deve procedere a una nuova registrazione: il sistema dà indicazioni sulla modalità di recupero utilizzando la funzione "password dimenticata". Per il recupero è sufficiente il Codice Fiscale.

A questo punto i candidati devono cliccare sul pulsante "Concorsi" e poi selezionare "Scuola di specializzazione":

Nell'elenco delle scuole di specializzazione (distinte in gruppi a seconda della durata) selezionare la scuola per la quale si intende concorrere.

Nella pagina intitolata "Scelta tipologia posto" si deve selezionare l'opzione "posto ordinario" (senza borsa di studio) che è l'unica tipologia messa a concorso.

**Registrato**

LUCIA MONDELLA

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Web Mail

Home

Anagrafica

Canali tematici

Segreteria

Iscrizione Concorsi

Iscrizione test di Valutazione

### Scelta tipologia posto

Tipologia di posto

Tipologia di posto -

Disabilità (L. 104/1992) - Dislessia e DSA (L. 170/2010)

Richiesta ausili per lo svolgimento della prova  Sì  No

Tipologia -

Percentuale invalidità per disabilità L. 104/1992 (inserire 0 per Dislessia e DSA)  (0-100)

Nello spazio sottostante puoi indicare il tipo di ausilio richiesto (tempi aggiuntivi, tutor, strumentazione specifica, ecc).  
Ricordati che è necessario compilare e consegnare entro le scadenze previste il modulo "Disabilità" o il modulo "Dislessia e DSA". Tutte le informazioni su <http://matricolandosi.unipi.it/>

Tipo ausilio

Indietro **Avanti**

**INSERIMENTO DEI TITOLI DI ACCESSO - ABILITAZIONE (solo per la scuola di Farmacia ospedaliera).**  
Inserire i dati relativi ai titoli di studio posseduti e necessari per l'ammissione: abilitazione e laurea.  
Inserire prima i dati relativi all'abilitazione professionale e a seguire quelli della laurea posseduta.

UNIVERSITÀ DI PISA **ALICE** il portale dei servizi on line per gli studenti

Home

**Registrato**

MARIO ROSSI

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Web Mail

Home

Anagrafica

Canali tematici

Segreteria

Iscrizione Concorsi

Iscrizione test di Valutazione

Esami di Stato

Scelta del corso (Immatricolazioni)

Scelta del corso (Trasferimenti in ingresso)

Tasse

Titoli di studio

Dichiarazione Invalidità

Documenti di identità

### Dettaglio titoli richiesti

Inserisci/controlla i dati relativi al titolo o ai titoli conseguiti o da conseguire e poi clicca su 'Procedi'.

**Titoli di Studio Obbligatori**

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.  
Se lo "Stato Titolo" è rosso deve essere inserito cliccando su "Inserisci". Se lo "Stato Titolo" è verde, cliccare su "Procedi".

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Abilitazione Professionale	<b>Dettagli ammessi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dottore Agronomo e Dottore Forestale</li> <li>Biologo</li> <li>Biologo</li> <li>Dottore Agronomo</li> <li>Dottore Forestale</li> <li>Dottore Agronomo e Dottore Forestale</li> </ul>	●	<b>Inserisci</b>

**Titoli di studio obbligatori (con alternative)**

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di un titolo di studio obbligatorio per l'ammissione; le varie opzioni sono alternative tra loro.

**Opzione 1:**

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea	<b>Dettagli ammessi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>73056 - Corso di Laurea in SCIENZE BIOLOGICHE</li> <li>73170 - Corso di Laurea in BIOTECNOLOGIE AGRO-INDUSTRIALI</li> <li>10306 - Biotecnologie Industriali</li> <li>73275 - Corso di laurea in</li> </ul>	●	<b>Inserisci</b>

**Legenda**

- ✓ Completato
- ✓ Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- 📄 Modifica titolo
- 🔍 Visualizza dettaglio titolo
- 🗑 Cancella titolo

In caso di abilitazione già conseguita a Pisa il sistema recupera automaticamente i dati. Coloro che sono abilitati in un ateneo diverso da Pisa devono cliccare su “In altro ateneo” selezionando quindi l’ateneo di loro interesse.

 In Altro ateneo' and ' In Altra Struttura'. At the bottom of the form are 'Indietro' and 'Procedi' buttons. On the right, there is a 'Legenda' section with a red asterisk icon and the text '\* Dato obbligatorio'."/>

Inserire quindi i dati richiesti.

**Attenzione:** La “data di conseguimento” è quella in cui si è sostenuta l’ultima prova scritta dopo la conclusione del tirocinio pratico. Il campo “Anno” è quello a cui appartiene la Sessione di abilitazione. Tutti gli abilitati a partire dalla prima Sessione 2004 devono selezionare l’abilitazione “**post riforma**”

### INSERIMENTO DEI TITOLI DI ACCESSO - MATURITÀ E LAUREA

A questo punto, si devono inserire nella pagina “Dettaglio titoli richiesti” i dati relativi al titolo di studio necessario per accedere al concorso.

Inserire prima i dati relativi alla Maturità e a seguire quelli della laurea posseduta tramite i rispettivi pulsanti “inserisci”.

In caso di laurea conseguita a Pisa il sistema **recupera automaticamente i dati**.

Per i laureati presso altri atenei occorre inserire i dati relativi alla **laurea posseduta**:

- opzione laurea specialistica
- opzione laurea magistrale
- opzione laurea ante riforma (vecchio ordinamento);

- opzione titolo straniero (NOTA BENE: chi rientra in questa casistica deve anche presentare la documentazione richiesta dal bando di concorso).

**Dettaglio titoli richiesti**

Inserisci i dati relativi al titolo o ai titoli conseguiti, necessari per accedere al concorso.

**Titoli di studio obbligatori (con alternative)**

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di un titolo di studio obbligatorio per l'ammissione; le varie opzioni sono alternative tra loro.

**Opzione 1:**

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Specialistica	<b>Dettagli ammessi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2/5 - Classe delle lauree specialistiche in archeologia</li> </ul>	<span style="color: red;">●</span>	<a href="#">Inserisci</a>

**Opzione 2:**

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale	<b>Dettagli ammessi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• LM-2 - Classe delle lauree magistrali in Archeologia</li> </ul>	<span style="color: red;">●</span>	<a href="#">Inserisci</a>

**Legenda**

- ✔ Completato
- ✘ Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbliga
- 📄 Modifica titolo
- 🔍 Visualizza detta
- 🗑 Cancella titolo

Per chi seleziona l'opzione titolo conseguito "in altro ateneo" alcune maschere in successione aiutano a individuare l'università e il corso di studio presso cui ci si è laureati. Infine, nella maschera "Dati titolo di studio ..." vanno inseriti i dati obbligatori richiesti.

**UNIVERSITÀ DI PISA**

HOME

**REGISTRATO**

MARIO BIANCHI

[Area Riservata](#)

[Logout](#)

[Cambia Password](#)

[Web Mail](#)

[Home](#)

[Anagrafica](#)

[Segreteria](#)

[Iscrizione Concorsi](#)

**Titolo di studio Laurea Specialistica**

Per proseguire è necessario inserire il titolo. Questo modulo permette di inserire o modificare i dati relativi ad un titolo Universitario.

**Dati Titolo di studio Laurea Specialistica**

Data Conseguimento\*  (gg/MM/yyyy)

Anno accademico\*  (es: 2001/2002)

Sessione

Voto\*  (Es: 98/110)

Lode

Giudizio

Percorso di studio

[Indietro](#) [Procedi](#)

**Legenda**

- \* Dato obbl

### CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

Una volta inseriti i dati relativi ai titoli di accesso, il sistema propone la maschera "Conferma scelta concorso".

Cliccando sul pulsante "Conferma" si visualizza la pagina "Riepilogo iscrizione concorso" (la voce "prematricola" è un numero progressivo assegnato automaticamente dal sistema).

**Riepilogo iscrizione concorso**

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.

**Concorso Ammissione**

Descrizione	Beni Archeologici
Anno	2015/2016
Prematricola	1

**Categoria amministrativa ed ausili di invalidità**

Categoria amministrativa	Ordinario
Richiesta ausilio svolgimento prove	No

**Valido per**

Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione
SA-SP2 - BENI ARCHEOLOGICI		

**Prove**

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Pubblicazione estri	Materie	Stato	Voto/G
PROVA ORALE				Per il calendario e la sede delle prove vedi il bando di concorso	-		-	-

**Titoli di valutazione**

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

[Home concorsi](#)
[Stampa domanda di ammissione](#)
[Pagamenti](#)
[Modifica iscrizione](#)

A questo punto la fase della **domanda** di iscrizione al concorso è **completata**.

#### MODIFICA DEI DATI

Nella maschera qui sopra raffigurata, utilizzare il pulsante “Modifica iscrizione” per tornare indietro e modificare uno o più dati inseriti nel corso della procedura.

In caso di problemi in fase di modifica contattare il Settore Laureati tramite il portale <http://sportellovirtuale.unipi.it>

#### **IMPORTANTE**

Oltre alla domanda telematica il candidato ricordi che per partecipare al concorso deve:

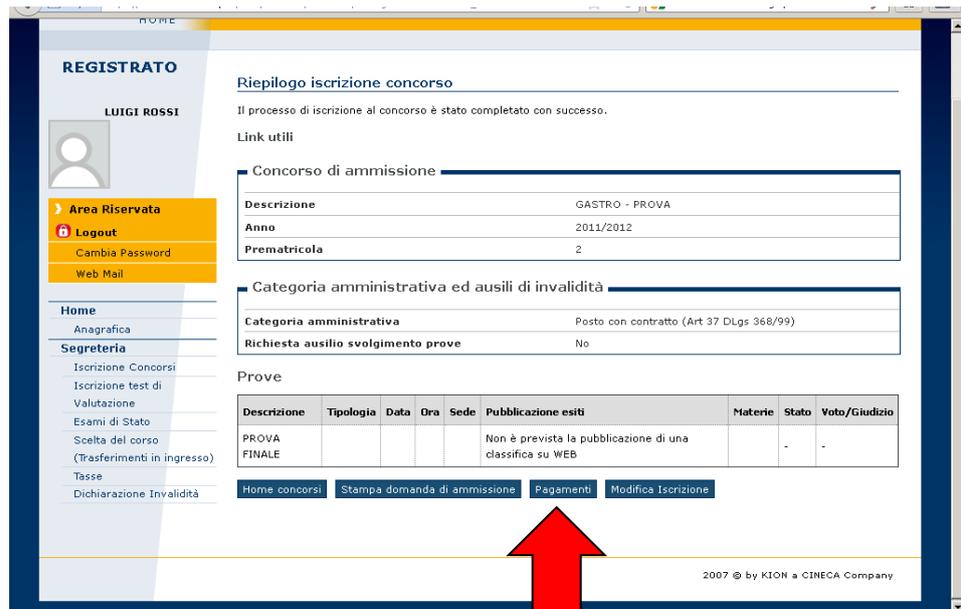
- 1) pagare la tassa concorsuale di 60,00 euro seguendo le istruzioni descritte nella “Fase 3” qui di seguito;
- 2) consegnare alla Commissione giudicatrice in sede di prova scritta del concorso il **modulo “Allegato A”** al bando di concorso compilato e firmato.

### FASE 3 - PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSALE

Oltre alla domanda telematica, per partecipare al concorso il candidato deve pagare la **tassa concorsuale di 60,00 euro** entro la data di scadenza indicata nel bando.

La tassa concorsuale di 60,00 Euro va pagata tramite versamento presso qualsiasi banca nazionale, utilizzando esclusivamente il **MAV personalizzato da stampare** al termine della procedura di iscrizione telematica al concorso.

Per visualizzare il MAV da stampare cliccare sul pulsante “**Pagamenti**”



Quindi, nella pagina “Elenco tasse” stampare il MAV in formato .pdf corrispondente al concorso.



Terminata la procedura, uscire dall'area riservata cliccando sulla voce “Logout”.

Una volta effettuata l'iscrizione al concorso, il MAV personalizzato è sempre stampabile entro la scadenza del pagamento indicata nel bando con la seguente procedura:

- collegati a [www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it) ; nella sezione “Alice” sulla destra della pagina clicca su “Login” e inserisci “nome utente” e “password”;
- seleziona dal menù la voce “Tasse”;
- clicca sul pulsante “Stampa” corrispondente al concorso a cui ti sei iscritto.

Si raccomanda di conservare la ricevuta di avvenuto pagamento della tassa concorsuale.

Successivamente puoi verificare che l'Università di Pisa abbia registrato il tuo pagamento collegandoti a [www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it) : alla voce "Tasse" si trova la tassa concorsuale sotto la voce "Pagamento effettuato".

**NOTA BENE** Considera che affinché il pagamento risulti registrato sono necessari di solito 3 o 4 giorni lavorativi da quando hai pagato il MAV.

**ATTENZIONE:** Il bando di concorso prevede che *“il candidato che non abbia pagato la tassa concorsuale o il cui pagamento non risulti perfezionato entro il termine previsto (anche se ciò derivi da cause imputabili all’istituto bancario accettante) sarà escluso dal concorso”*.

Tieni presente che se è effettuato on line (servizio di home banking) in orario di “banca chiusa” l’ordine di bonifico **non è eseguito dalla banca il giorno stesso dell’ordine. Quindi, la data di accredito del MAV risulterà quella del primo giorno lavorativo successivo.**

Pertanto, in prossimità della scadenza **si raccomanda di pagare il MAV direttamente** presso gli sportelli bancari per non correre il rischio di essere escluso.