

# UNIVERSITÀ DI PISA

Direzione del Personale  
Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti

Unità Formazione, Welfare e Sviluppo  
Coordinatrice: Dott.ssa Carla Falconetti  
Responsabile: Dott.ssa Renata Mazzaro



Al personale dell'Università di Pisa

**Oggetto: contributo a supporto delle spese sostenute nell'anno 2022 per il pagamento delle utenze domestiche (servizio idrico integrato, energia elettrica e gas naturale).**

Gentili colleghe/collegli,

l'art. 12 del decreto "Aiuti-bis" (D.L. 9.8.2022, n. 185 convertito dalla Legge 21 settembre 2022, n. 142) ha stabilito che, esclusivamente per il periodo d'imposta 2022, in deroga a quanto previsto dall'art. 51, comma 3 del Testo unico delle imposte sui redditi, D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917, sono incluse tra i *fringe benefit* concessi ai lavoratori dipendenti, anche le somme "erogate o rimborsate ai medesimi dai datori di lavoro per il pagamento delle utenze domestiche del servizio idrico integrato, dell'energia elettrica e del gas naturale".

Al fine di dare attuazione in tempi rapidi a quanto previsto dalla norma sopra richiamata, comprendendo le esigenze dei dipendenti dell'Ateneo in relazione agli oneri di natura economica e, nello specifico, ai rincari dei costi dell'energia e del gas, l'Amministrazione ha siglato il 24.11.2022 l'accordo di contrattazione integrativa con il quale si è stabilita l'erogazione, solo per l'anno 2022, di un *benefit* straordinario e temporaneo per il pagamento delle utenze domestiche del servizio idrico integrato, dell'energia elettrica e del gas naturale.

Il rimborso sarà erogato entro il 12 gennaio 2023 per le spese sostenute nell'anno 2022.

L'Ateneo acquisirà una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) con la quale la/il richiedente attesterà di essere in possesso della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle utenze domestiche. Nella stessa dichiarazione si attesterà anche che le medesime fatture non sono già state oggetto di rimborso, totale o parziale, non solo presso il medesimo datore di lavoro, ma anche presso altri.

## 1) AVENTI DIRITTO

L'istanza potrà essere presentata *on line* dal seguente personale, in servizio alla data del 01/11/2022, utilizzando le credenziali di Ateneo:

- personale tecnico-amministrativo e bibliotecario;
- personale tecnico-amministrativo in convenzione AOUP;
- personale tecnologo a tempo determinato;
- personale collaboratore ed esperto linguistico ed ex lettore;

È escluso il personale in aspettativa senza assegni.

In caso di personale assunto nel corso del 2022 l'importo del *benefit* è rapportato al numero dei mesi lavorati, computando a tal fine le frazioni di mese superiori a quindici giorni.

## 2) SPESE AMMESSE AL RIMBORSO

Le **utenze domestiche** per le quali è prevista l'erogazione della somma sono quelle

- elettriche (con esclusione dell'eventuale canone RAI)
- idriche
- riscaldamento

che riguardano:

- a) immobili ad uso abitativo posseduti o detenuti, sulla base di un titolo idoneo (es. proprietà, locazione, usufrutto) dal dipendente, dal coniuge o dai suoi familiari, anche se negli stessi non abbiano stabilito la residenza o il domicilio, a condizione che ne sostengano effettivamente le relative spese;
- b) utenze per uso domestico (ad esempio idriche e di riscaldamento) intestate al condominio che vengono ripartite fra i condomini (per la quota a carico del singolo condomino);

- c) utenze per uso domestico intestate al proprietario dell'immobile (locatore) se nel contratto di locazione è espressamente prevista una forma di addebito analitico, e non forfettario, a carico del lavoratore (locatario) o del proprio coniuge e familiari, sempre a condizione che tali soggetti sostengano effettivamente la relativa spesa.

I documenti giustificativi di spesa (rappresentati anche da più fatture) possono, pertanto, essere intestati a:

- persona diversa dal lavoratore dipendente purché rientri tra i familiari indicati nell'art. 12 del T.U.I.R.<sup>1</sup> : coniuge, figli, genitori, generi e nuore, suocero e suocera, fratelli e sorelle;
- al locatore (in caso di riaddebito analitico);
- al condominio.

In caso di fatture che riguardino immobili locati al lavoratore, al coniuge o ai familiari così come su indicati, le cui utenze siano intestate al locatore, è necessario che dalla documentazione o dalla dichiarazione sostitutiva risulti il riaddebito.

### **3) DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO DI QUANTO RIPORTATO NELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'.**

La documentazione indicata nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dovrà essere conservata dal dipendente e prodotta esclusivamente al momento dell'accertamento effettuato dall'Amministrazione.

### **4) COME RICHIEDERE IL CONTRIBUTO**

Per richiedere il contributo bisognerà collegarsi al link <https://su.unipi.it/BonusBollette> e compilare la dichiarazione sostitutiva proposta in tutte le sue parti e le tabelle associate.

In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile modificare i dati inseriti compilando ed inviando nuovamente la richiesta.

Il nuovo invio annulla automaticamente il precedente.

### **5) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA**

L'istanza dovrà essere compilata **perentoriamente entro il 9 dicembre 2022 ore 23.59**, pena la decadenza dal beneficio.

Su richiesta dell'organo di controllo era stato avanzato apposito parere in merito alla legittimità dell'erogazione del suddetto bonus all'Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale della Toscana-Firenze, la cui risposta non è ancora pervenuta. Nelle more l'Ateneo è stato destinatario e ha applicato quanto previsto dalla circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 35/E del 4.11.2022.

A ulteriore specificazione si fa presente che il Consiglio di Amministrazione, in data 23.11.2022, con riguardo alla misura in oggetto, ha deliberato, a titolo prudenziale, di prevedere l'eventuale ripetizione delle somme erogate, nel caso di obbligatorio adeguamento a misure normative o dispositive provenienti dagli organi competenti.

Per eventuali chiarimenti sulla circolare è possibile contattare l'Unità Formazione Welfare e Sviluppo [welfare@unipi.it](mailto:welfare@unipi.it) .

**Il Direttore Generale  
Ing. Rosario Di Bartolo**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse*

Lungarno Pacinotti, 44 - 56126 Pisa - [protocollo@pec.unipi.it](mailto:protocollo@pec.unipi.it) - [formazione@adm.unipi.it](mailto:formazione@adm.unipi.it)

*Sigle:*

Il Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti

La Coordinatrice: Dott.ssa Carla Falconetti

La Responsabile: Dott.ssa Renata Mazzaro

---

<sup>1</sup> Trattasi in particolare, del coniuge del dipendente nonché dei suoi figli e delle altre persone indicate nell'art. 433 del codice civile, indipendentemente dalle condizioni di familiare fiscalmente a carico, di convivenza con il dipendente e di percezione di assegni alimentari non risultanti da provvedimenti dell'autorità giudiziaria.