

**UNIVERSITÀ DI PISA**  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Riccardo Grasso



## IL DIRETTORE GENERALE

VISTO: lo Statuto di questa Università, emanato con D.R. 27/2/2012 n° 2711 e successive modifiche ed integrazioni;  
TENUTO CONTO: dell'attuale assetto organizzativo dell'Amministrazione dell'Ateneo;  
VISTO: il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;  
VISTO: il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Università;  
VISTO: l'art. 19, c.1 del Contratto Collettivo Integrativo sottoscritto il 17.12.2009;  
RITENUTO: di dover assumere, anche al fine di garantire una maggiore economicità dell'azione amministrativa, le misure organizzative atte a garantire una migliore armonizzazione nello svolgimento del servizio con le esigenze complessive e generali degli utenti, tenuto conto del naturale calo di attività che si registra in alcuni periodi dell'anno;  
SENTITE: la Rappresentanza Sindacale Unitaria e le Organizzazioni Sindacali;  
SENTITI: i Dirigenti;  
INFORMATO: il Rettore;

## DISPONE

1 - la chiusura degli uffici dell'Amministrazione per il periodo aprile/dicembre 2019 secondo il seguente calendario:

- ▶ **Venerdì 26 aprile**
- ▶ **Venerdì 27 dicembre**
- ▶ **da mercoledì 7 agosto (compreso) a mercoledì 21 agosto 2019 (compreso)**

Nei periodi sopra indicati il personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Amministrazione è collocato in ferie;

2. nel periodo da **lunedì 22 luglio a martedì 6 agosto** e da **giovedì 22 agosto a venerdì 30 agosto 2019** i rientri pomeridiani presso gli uffici dell'Amministrazione devono essere effettuati dal martedì al giovedì su due o tre giorni a scelta del dipendente, in accordo con il responsabile della struttura.

E' a discrezione del dipendente la scelta di effettuare, anche parzialmente, i suddetti rientri pomeridiani o, in maniera alternativa, sospenderli per il periodo sopra indicato. Detta scelta deve essere effettuata e portata a conoscenza del proprio Dirigente entro il 30 giugno 2019.

Resta inteso che le ore non effettuate per il mancato rientro pomeridiano dovranno essere recuperate dal dipendente entro il 31.12.2019 o per eccezionali motivi entro il primo bimestre dell'anno successivo, con le modalità che verranno definite dal

Dirigente di ciascuna Struttura, tenendo in considerazione le esigenze di servizio e quelle del personale;

- 3 - in relazione ad alcuni specifici adempimenti che potrebbero rendersi necessari nel periodo di chiusura, ciascun Dirigente è autorizzato a garantire, nel periodo stesso, la necessaria presenza in servizio del personale competente;
- 4 - il responsabile delle attività afferenti all' Ufficio del Rettore è autorizzato a derogare in tutto o in parte a quanto disposto dal presente provvedimento in relazione alle necessità di assicurare, sia attraverso la Segreteria competente, sia attraverso la collaborazione dei servizi ausiliari (portineria di Palazzo alla Giornata e di assistenza ai piani), compiuto supporto alle funzioni del Rettore, dei Prorettori e dei Delegati;
5. i Dirigenti della DAM (Direzione Area di Medicina) e della Direzione Servizi Informatici e Statistici, con riferimento ai servizi da erogare alle strutture didattiche, scientifiche e di servizio e ai Poli didattici, individueranno in accordo con gli interessati il personale esonerato dalla presente disposizione. Il relativo elenco è trasmesso alla Direzione del Personale.
6. - La presente disposizione verrà portata a conoscenza di tutto il personale dell'Amministrazione. La stessa è soggetta alle forme di pubblicità vigenti in Ateneo.

Il Direttore Generale  
(Dott. R. Grasso)