

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI INERENTI IL TRATTAMENTO PREVIDENZIALE DEL PERSONALE DIPENDENTE DELLA SCUOLA SUPERIORE DI STUDI UNIVERSITARI E DI PERFEZIONAMENTO "S.ANNA" E PER LA LIQUIDAZIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO INTEGRATIVO DEL PERSONALE DIPENDENTE DELLA STESSA CONVENZIONATO CON IL S.S.N.

Tra l'Università di Pisa (nel seguito denominata "Università") con sede legale in Pisa, Lungarno Pacinotti, 43/44, c.f. 80003670504, rappresentata per la firma al presente atto dal Direttore Generale pro-tempore Dott. Riccardo Grasso.

E

La Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento S. Anna (nel seguito denominata "Scuola") con sede legale in Pisa, P.zza Martiri della Libertà, 33 c.f. 93008800505, rappresentata per la firma al presente atto dal Direttore Generale Dott. Luca Bardi.

PREMESSO CHE:

- è in atto, a far data dal 26/06/2002, una collaborazione, tra la Scuola e l'Università, mediante apposite convenzioni, per l'utilizzazione del servizio di gestione del trattamento di quiescenza e previdenza del personale dipendente della Scuola, nonché del trattamento giuridico ed economico del personale convenzionato con il Servizio Sanitario nazionale della Scuola, relativamente alla parte assistenziale;
- tra la Scuola e l'INPDAP - Direzione Centrale Pensioni - è stata sottoscritta l'intesa per il subentro, da parte dell'Istituto Previdenziale, nella liquidazione dei trattamenti pensionistici del personale della Scuola con decorrenza dal luglio 2005, ed in particolare l'art. 2;
- a decorrere dal 1° gennaio 2012, per effetto dell'art. 21, comma 1, del DL 6 dicembre 2011, n. 201 convertito in Legge 22 dicembre 2011, n. 214, all'INPDAP è subentrato l'INPS, che succede in tutti i rapporti attivi e passivi dell'Ente soppresso;
- ha avuto avvio il processo di progressivo potenziamento dei servizi telematici degli enti previdenziali per tutte le istanze e/o atti da presentare all'Istituto previdenziale fino ad arrivare, a regime, all'utilizzo esclusivo del canale telematico, come da Determinazione Presidenziale n. 95 del 30/05/2012, pubblicata sulla G.U. n. 213 del 12 settembre 2012 e le conseguenziali circolari diramate dall'INPS - Direzione Centrale di Previdenza;
- tali modifiche organizzative e tecnico-operative hanno determinato e determinano un notevole impatto nella gestione ordinaria dei servizi previdenziali tali da rivedere termini e condizioni di cui a pregressi accordi intercorrenti tra l'Università e la Scuola;
- la gestione del trattamento economico integrativo del personale medico convenzionato con il SSN correlato allo svolgimento dell'attività assistenziale avviene con modalità definite negli accordi tra l'Università e l'Azienda Ospedaliera Universitaria Pisana;

UNIVERSITA' DI PISA
Codice AOO: CLE
Num. Prot.: 0001593 / 2014
Data: 16/01/2014
Rep: Convenzioni
Num: 14/2014

- che sono intervenute modifiche nell'assetto organizzativo interno degli atenei per effetto della Legge 240/2010.

TUTTO CIO' PREMESSO

Si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 – OGGETTO

1. La Scuola affida all'Università la gestione dei servizi inerenti il trattamento previdenziale del proprio personale dipendente ed in particolare l'attività di consulenza, volta a seguire il dipendente durante tutto l'arco della vita lavorativa e la gestione delle attività e dei procedimenti secondo quanto specificato al successivo articolo 2.
2. La Scuola affida all'Università la gestione del servizio inerente la liquidazione del trattamento economico del proprio personale dipendente convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale secondo specificato al successivo articolo 3.

Articolo 2 – SERVIZI PREVIDENZIALI

1. La Scuola affida all'Università l'attività di consulenza e la gestione- ivi compresa l'emissione dei provvedimenti- delle attività e procedimenti così come individuati nella tabella allegata alla presente convenzione (All. 1), della quale costituisce parte integrante, nonché dei procedimenti amministrativi, di cui agli artt. 3,4,5,6 dell' intesa Scuola – Inpdap, richiamata in premessa, per le istanze presentate in data anteriore al 01/07/2005.
2. A decorrere dall' 01/07/2005, la Scuola affida all'Università l'aggiornamento della posizione assicurativa del proprio personale dipendente, nonché la gestione delle istanze di riscatto presentate ai fini TFS, tramite applicativi informatici messi a disposizione dall'INPS, oltre all'attività di consulenza per le istanze di valutazione servizi e periodi ai fini del trattamento di quiescenza presentate a decorrere da tale data.
3. Nelle attribuzioni di cui all'art. 1, comma 1, così come specificate ai commi 1 e 2 del presente articolo devono intendersi ricomprese, come concesse dalla Scuola, tutte le autorizzazioni necessarie affinché l'Università possa richiedere l'accreditamento presso l'Istituto previdenziale per l'identificazione attraverso credenziali di accesso alle procedure on line messe a disposizione dell'INPS.

Articolo 3 – SERVIZI ECONOMICO- CONTABILI

1. La Scuola affida all'Università la gestione del servizio inerente la liquidazione del trattamento economico integrativo del proprio personale dipendente convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale, secondo quanto specificato nella tabella allegata alla presente convenzione (All. 2), della quale costituisce parte integrante.

Articolo 4 - ATTRIBUZIONI

1. La Scuola delega all'Università l'esercizio di tutti i poteri istruttori e provvedimentali necessari per le finalità e per lo svolgimento delle attività di cui al precedente articolo 1, così come specificate agli articoli 2 e 3.

2. Titolare dei citati poteri rimane comunque la Scuola nella persona del Rettore pro-tempore come tale legittimato, pertanto, a stare in giudizio in eventuali ricorsi promossi contro i provvedimenti emessi dall'Università di Pisa nell'esercizio dei poteri delegati e ad assumersi la responsabilità con riferimento ad eventuali azioni di risarcimento danni, recupero di interessi legali e/o rivalutazione monetaria, che traggono origine dai citati provvedimenti.

Articolo 5 - MODALITA' DI ATTUAZIONE

1. Responsabili dell'attuazione della presente convenzione sono per l'Università il Direttore Generale pro-tempore Dott. Riccardo Grasso ed i Dirigenti competenti e per la Scuola il Direttore Generale Dott. Luca Bardi.

2. L'Università si impegna a garantire lo svolgimento delle attività di cui all'articolo 1, così come specificate agli articoli 2 e 3, tramite il proprio personale tecnico amministrativo in servizio presso gli uffici competenti, rispettando, per l'adozione dei relativi provvedimenti i termini di legge, nonché quelli previsti dal Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241, approvato dall'Università di Pisa con D.R. n. 133/95 e successive integrazioni e modificazioni, e quelli previsti dall'intesa Scuola – ex INPDAP, salvo causa di forza maggiore.

3. La Scuola si impegna a fornire tutti i dati in proprio possesso relativi al proprio personale dipendente che si rendano necessari a garantire l'esecuzione dell'attività di cui alla presente convenzione da parte dell'Università in tempi utili a garantirne la tempestività e la correttezza, nonché a fornire ogni ulteriore forma di collaborazione attraverso il soggetto incaricato della responsabilità dell'area Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, in conformità all'organizzazione interna della Scuola.

Articolo 6 - CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

1. Per lo svolgimento della prestazione di cui all'art. 1, così come specificata agli articoli 2 e 3, la Scuola corrisponde all'Università, entro il 31.12.2014, la somma di Euro 20.000,00 + I.V.A.

2. La suddetta somma verrà corrisposta mediante versamento presso l'Istituto cassiere – BANCA DI PISA E FORNACETTE - CREDITO COOPERATIVO – codice IBAN: IT2700856270910000011156460.

3. Contestualmente all'effettuazione di ciascun versamento, la Scuola dovrà produrre all'Università la quietanza del versamento stesso.

Articolo 7 – RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. L'Università si rende garante che il personale destinato a svolgere l'attività di cui ai precedenti articoli 1,2,3 e 5 mantenga, nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata, il segreto per quanto attiene tutte le informazioni ed i documenti dei quali verrà a conoscenza nell'ambito della presente convenzione

2. Titolare del trattamento dei dati personali del personale dipendente della Scuola è il Rettore pro-tempore; l'Università è Responsabile esterno del trattamento dei dati ceduti per lo svolgimento dell'attività delegata oggetto della presente convenzione, ai sensi e per gli effetti di cui alla normativa vigente, ed in particolare del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni

Articolo 8 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI

1. L'Università sarà responsabile di ogni eventuale danno che durante lo svolgimento dell'attività, oggetto della presente convenzione, possa derivare a persone o cose legittimamente protette dei propri dipendenti o di terzi, fatta eccezione per il personale eventualmente inviato dalla Scuola, in relazione al quale l'Università è sollevata da qualsiasi onere e responsabilità.

Articolo 9 - DURATA

1. La presente Convenzione ha la durata di un anno a decorrere dal 1° gennaio 2014 e potrà essere rinnovata previo accordo scritto tra le Parti.

2. Le Parti si impegnano ad incontrarsi con un anticipo di due mesi rispetto alla scadenza della presente convenzione al fine di negoziare in buona fede il rinnovo della stessa e l'eventuale modifica di alcune delle clausole in essa contenute.

Articolo 10 - RISOLUZIONE

1. Qualora, a giudizio comune delle parti o di una di esse, l'oggetto della convenzione fosse ritenuto superato, o si ritenessero più opportune altre forme di collaborazione, la convenzione stessa potrà essere risolta anticipatamente. In tal caso la Scuola corrisponderà all'Università il rimborso delle spese effettivamente sostenute per la parte di attività svolta.

Articolo 11 - FORO COMPETENTE

1. Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla interpretazione della presente convenzione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale. Fermo restando quanto sopra previsto per qualsiasi controversia dovesse insorgere relativamente all'interpretazione ed esecuzione della presente convenzione resta competente il Foro di Pisa.

Articolo 12 - ONERI FISCALI E REGISTRAZIONE

1. Tutti gli oneri fiscali derivanti dal presente atto sono a carico della Scuola; il presente atto verrà sottoposto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art.5, comma 2, del DPR 131/86.

Pisa, li 9/01/2014

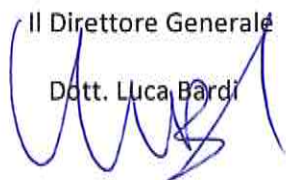
Il Direttore Generale

Dott. Riccardo Grasso



Il Direttore Generale

Dott. Luca Bardi



ALL. 1)

TABELLA ATTIVITA' E PROCEDIMENTI INERENTI AL TRATTAMENTO PREVIDENZIALE

- costituzione posizione assicurativa I.N.P .S.;
- valutazione servizi e periodi ai fini della pensione: accredito figurativo per maternità, computo servizi pre-ruolo, maggiorazioni del servizio, opzione al sistema contributivo, riscatto servizi/periodi pre-ruolo, totalizzazione di periodi assicurativi, totalizzazione di servizi resi in ambito comunitario;
- ricongiunzione con le altre casse pensionistiche dell'Inpdap;
- ricongiunzione dei servizi da e verso l'Inps;
- ricongiunzione servizi da e verso casse pensionistiche degli ordini professionali;
- prosecuzione volontaria ai fini della pensione;
- pensione definitiva - diretta e di reversibilità;
- pensione di inabilità - diretta e di reversibilità;
- pensione in regime comunitario;
- pensione privilegiata - diretta e di reversibilità;
- riliquidazione pensione definitiva;
- indennità una tantum a favore dei superstiti;
- indennità di buonuscita;
- riscatto ai fini della buonuscita;
- riliquidazione indennità di buonuscita;
- trattamento fine rapporto a carico Inpdap;
- riliquidazione trattamento fine rapporto;



ALL. 2)

TABELLA ATTIVITA' E PROCEDIMENTI INERENTI LA LIQUIDAZIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO INTEGRATIVO

- aggiornamento anagrafica
- liquidazione del trattamento economico integrativo: integrazione stipendiale e incentivo -fisso e variabile;
- liquidazione degli emolumenti per i servizi di guardia, reperibilità, turni e straordinario;
- liquidazione dei proventi della libera professione intramuraria e camere paganti;
- liquidazione dell'indennità di rischio radiologico;
- liquidazione dei proventi derivanti dalla partecipazione a progetti vari;
- liquidazione dei proventi legati all'attività ambulatoriale e di équipe;
- elaborazione cedolino;
- emissione del mandato di pagamento lordo beneficiario vincolato alle reversali per le ritenute di legge;
- emissione dei mandati di pagamento per versamento contributi;
- emissione dei mandati di pagamento per versamento ritenute;
- conguaglio fiscale ed adempimenti correlati;
- emissione Modello CUD ed adempimenti correlati.
- denuncia mensile DMA 2
- inserimento dati Mod. 770
- comunicazione periodica alla Scuola S. Anna degli imponibili previdenziali ai fini delle operazioni di conguaglio previdenziale e fiscale