

LETTERA DI RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER SVOLGERE UN INCARICO PER CONTO DI UN SOGGETTO ESTERNO ALL'ATENEO - Art. 2 del Protocollo di Intesa tra Università di Pisa e AUOP, Regolamento sugli incarichi esterni conferiti ai docenti, D.R. n. 6543 del 17.02.2015

Al Rettore dell'Università di Pisa - Unità Amministrazione Personale Docente -

Il sottoscritto prof./dott. _____, chiede di essere autorizzato a

svolgere l'incarico di lavoro per conto di un soggetto esterno all'ateneo che ha le seguenti caratteristiche:

1. Soggetto che conferisce l'incarico, sede con indirizzo, codice fiscale (allegare eventuale lettera di conferimento): _____

2. Natura del soggetto conferente:

- Lucrativa Non lucrativa
 Ente pubblico Ente privato

3. Attività oggetto dell'incarico: _____

4. Compenso previsto/presunto: _____

5. Modalità di svolgimento dell'incarico (tempi, luoghi, durata):

Numero delle ore previste per lo svolgimento dell'attività: _____

6. Data di inizio dell'attività: _____ data fine _____

- Il sottoscritto dichiara di non essere titolare di Partita IVA e che lo svolgimento dell'incarico in questione non ne comporta l'apertura.
- il sottoscritto è consapevole che l'attività oggetto della presente richiesta può avere inizio solo in data successiva alla data dell'autorizzazione.
- Sotto la propria responsabilità, relativamente all'incarico per cui chiede l'autorizzazione, il sottoscritto dichiara che l'attività che svolgerà:
 - a) non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impegno a tempo pieno;
 - b) non comporta conseguenze pregiudizievoli per l'immagine dell'Ateneo e non è contraria ai suoi principi statutari, né concorre a determinare situazioni di svantaggio economico o di conflitto, anche potenziale, di interessi a detrimento dell'Università di Pisa né dell'AOU per gli aspetti attinenti all'attività assistenziale;
 - c) non reca pregiudizio allo svolgimento dei propri compiti istituzionali di didattica e ricerca e degli specifici incarichi organizzativi, didattici e di ricerca affidati;
 - d) non si sostanzia in una collaborazione o consulenza a favore di enti privati che prestino agli studenti servizi a pagamento di preparazione agli esami e alle prove di selezione universitari, di tutorato, di assistenza per la redazione di tesi, relazioni o studi;
 - e) sarà svolta fuori dai locali dell'Università e non comporterà l'utilizzo di risorse e apparecchiature della struttura.

Il sottoscritto si impegna altresì a sospendere immediatamente l'incarico qualora una di queste condizioni risultasse non rispettata durante lo svolgimento dell'attività, dandone comunicazione all'amministrazione universitaria.

Pisa, _____

_____ (firma)