



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università di PISA
Nome del corso in italiano	STRATEGIA, MANAGEMENT E CONTROLLO (<i>IdSua:1591518</i>)
Nome del corso in inglese	Strategy, Management and Control
Classe	LM-77 - Scienze economico-aziendali
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://www.ec.unipi.it/didattica/offerta-formativa/laurea-magistrale-in-strategia-management-e-controllo/
Tasse	Pdf inserito: visualizza
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	ZARONE Vincenzo
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO
Struttura didattica di riferimento	ECONOMIA E MANAGEMENT (Dipartimento Legge 240)

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BIANCHI MARTINI	Silvio		PO	1	
2.	BONTI	Mariacristina		PO	1	
3.	GUIDI	Marco Enrico Luigi		PO	1	

4.	OCCHIPINTI	Zeila	RD	1
5.	PALLINI	Andrea	PO	1
6.	PRESTI	Claudia	RD	1
7.	ROMANO	Giulia	PA	1
8.	VERGARI	Cecilia	PA	1
9.	ZARONE	Vincenzo	PA	0,5

Rappresentanti Studenti	Rappresentanti degli studenti non indicati
Gruppo di gestione AQ	MARIACRISTINA BONTI FEDERICA DE SANTIS ELEONORA DOMENICI MICHELA VIVALDI VINCENZO ZARONE
Tutor	Angela TARABELLA Vincenzo ZARONE Federica DE SANTIS



Il Corso di Studio in breve

10/05/2021

Il Corso di Laurea Magistrale si rivolge a quanti ambiscono operare con ruoli manageriali, di line o di staff, in diversi ambiti aziendali: dalla strategia all'amministrazione e controllo, dall'analisi dei costi e alla valutazione delle performance, dalla pianificazione e controllo di gestione alla revisione gestionale, dalla gestione delle risorse umane ai sistemi informativi aziendali.

Il percorso formativo fornisce un nucleo base di conoscenze multidisciplinari (di natura aziendale, economica, matematico-statistica e giuridica) espressione degli ambiti disciplinari che caratterizzano il Dipartimento di Economia e Management, insieme a conoscenze e competenze a contenuto maggiormente specialistico, fondamentali per preparare figure professionali destinate a svolgere, con efficacia, l'analisi e interpretazione 'critica' dei fenomeni aziendali. La capacità di ricondurre all'interno di una visione sistemica problematiche aventi natura diverse consente ai laureati di effettuare scelte complesse all'interno di aziende, private o pubbliche, di istituzioni, associazioni, società di consulenza o come imprenditori. Le competenze formate sono altresì quelle tipiche necessarie per promuovere e sostenere l'imprenditorialità nelle start-up, nelle aziende, anche familiari, di piccola e media dimensione, nelle aziende di grandi dimensioni (imprenditorialità interna). I processi di apprendimento sono arricchiti dall'intervento in aula di professionisti con specifiche esperienze, all'interno di seminari organizzati a livello di singolo insegnamento o di CdLM, discussioni di case studies o di argomenti di attualità, seminari ad hoc, lavori di gruppo, con presentazioni finali, e da opportunità di stage (presso aziende, pubbliche e private, società di consulenza e società di revisione) specificatamente rivolte a coloro che vogliono accrescere il proprio bagaglio di esperienze applicando le conoscenze acquisite, rafforzando le capacità operative, sviluppando l'atteggiamento necessario per operare in contesti manageriali e assumere ruoli direttivi.

In particolare, il Corso intende formare conoscenze e competenze e fornire strumenti e metodologie necessarie e utili per:

- effettuare analisi, valutazioni e diagnosi strategiche, sia a livello di area di business, sia a livello corporate;
- comprendere e affrontare le problematiche di corporate governance, con particolare attenzione alle relazioni di potere, ai rapporti tra i diversi organi di governo e controllo delle aziende (es. consiglio di amministrazione, collegio sindacale,

comitato di controllo interno etc.), alla gestione delle relazioni con gli stakeholder (dipendenti, fornitori, ecc.),

- promuovere e sostenere lo sviluppo della cultura imprenditoriale;
- stimolare le condizioni soggettive che favoriscono l'attitudine alla leadership, l'apprendimento innovativo, l'abilità di iniziativa, l'analisi e la gestione della complessità e della discontinuità,
- effettuare il monitoraggio delle performance nella prospettiva competitiva e in quella gestionale;
- approfondire le problematiche dell'analisi e gestione dei costi, della gestione dei dati amministrativo-contabili e del reporting, della valutazione delle performance aziendali,
- svolgere analisi proprie dell'internal auditing e del risk management
- comprendere e affrontare le problematiche legate ai processi aziendali, all'organizzazione delle risorse umane, ai sistemi informativi aziendali.



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

05/04/2019

Nella fase di istituzione del corso la consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale di attività manifatturiere, dei servizi e delle professioni è stata fatta sottoponendo obiettivi formativi, sbocchi professionali e bozza del regolamento didattico alle 'Parti interessate' che sono state individuate in:

- direzione del Personale di alcune imprese tra quelle convenzionate con la facoltà;
- associazioni professionali di categoria (dottori commercialisti, esperti contabili, promotori finanziari);
- associazione degli industriali;
- confederazione nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa;
- camere di commercio.



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

22/05/2023

Lo svolgimento delle consultazioni con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi e delle professioni avviene a cura del Gruppo di Gestione AQ del CdS in Strategia, Management e Controllo (di seguito Smec).

Gli incontri sono stati svolti in presenza e/o in modalità mista e hanno avuto luogo nel mese di aprile 2023.

In data 27 aprile 2023, il Presidente del CdS, in rappresentanza del Comitato di Indirizzo, ha incontrato il Presidente del Corso di Laurea in Economia e Commercio Del Dipartimento di Economia e Management dell'Università di Pisa. Tale incontro è stato organizzato per approfondire possibili elementi critici che possono condizionare la successiva iscrizione al corso di laurea magistrale in SMEC. In particolare, è stata discussa la rilevanza della opportuna scelta degli esami nelle rose del II e III anno del corso di laurea triennale in oggetto ai fini del raggiungimento dei requisiti di personale preparazione previsti nei criteri di ammissione di SMEC. A tale riguardo, si conviene sull'opportunità di effettuare una specifica attività di orientamento per gli studenti dei corsi di laurea triennale del Dipartimento al fine di orientarne al meglio la scelta degli esami in rosa, in vista di una loro possibile iscrizione al corso di laurea in SMEC.

Si conviene inoltre di individuare istituzioni/imprese interessate a percorsi formativi in continuità tra i CdS triennali ed il corso di laurea magistrale in SMEC e che possano essere coinvolte in attività didattiche e seminariali per gli studenti di entrambi i corsi di laurea. Pur nella consapevolezza che i profili in uscita dei due corsi di studio si differenziano in modo significativo, si ritiene che l'acquisizione delle conoscenze, delle competenze trasversali e delle cosiddette soft skills facciano parte di un percorso lungo e articolato che parte proprio dalla formazione di I livello e continua al II.

In data 27 aprile 2023 si è svolta una riunione in modalità mista con gli interlocutori esterni del CdS. La riunione si è svolta

nel Dono Giannessi presso di Dipartimento di Economia e Management e in contemporanea sulla piattaforma Teams. La riunione è stata svolta insieme ad altri CdS del dipartimento.

Gli interlocutori esterni presenti sono stati i seguenti: Stefano Sartini e Massimo Masoni, Presidente e Vice Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Pisa; Paolo Buzzi, Unione Industriali Pisana; Federico Pieragnoli, Direttore Confcommercio Pisa, Cecilia Pellegrinetti, Responsabile Area Formazione Confcommercio Pisa, Valeria Di Bartolomeo Vice Presidente Confcommercio Pisa.

La discussione è stata incentrata sui seguenti macro-temi:

- Collaborazione per condivisione dei fabbisogni formativi
- Rapporto con le aziende da sviluppare e sostenere
- Possibili collaborazioni, anche nella forma di testimonianze aziendali su insegnamenti dei corsi di studio.

La riunione ha fatto registrare un generale apprezzamento, da parte degli interlocutori, per l'offerta formativa proposta dal CdS e per la preparazione dei laureati valutata dalle aziende anche in occasione di stage e tirocini. Tanto l'Ordine dei Dottori Commercialisti quanto le associazioni di categoria (Unione Industriali e Confcommercio), già coinvolte nelle consultazioni degli scorsi anni, rappresentano un interlocutore di fondamentale importanza per il CdS, sia per la capacità di evidenziare tematiche e strumenti da includere nell'offerta formativa che in ragione della capacità di assorbimento, dal punto di vista occupazionale, dei laureati in Strategia, Management e Controllo da parte delle imprese. Il colloquio ha fatto emergere interessanti possibilità di collaborazione strutturata, in merito al dialogo sugli obiettivi formativi del CdS e alla possibilità, mediante lo scambio di esperienze con gli interlocutori intervenuti, di migliorare il processo di incontro tra domanda e offerta di lavoro, promuovendo l'organizzazione di stage/tirocini e la condivisione di opportunità lavorative provenienti dalle aziende associate. È stato trattato anche il tema della necessità di caratterizzare i programmi di insegnamento tenendo conto delle esigenze delle aziende di dimensioni medie e piccole, predominanti nell'area pisana, e degli aspetti connessi all'evoluzione tecnologica. Del resto è stato chiarito che già alle PMI sono dedicati insegnamenti ad hoc (esempio: l'insegnamento di "organizzazione delle PMI") e comunque contenuti didattici e testimonianze aziendali nei vari corsi sono spesso riferite proprio alle imprese di dimensioni minori. Analogamente, l'aspetto tecnologico è oggetto di approfondimento ricorrente nei programmi degli insegnamenti, con alcuni particolarmente focalizzati su questi temi (ad esempio: "big data e sistemi informativi"; "organizzazione aziendale e sistemi informativi"). È inoltre stato attivato in dipartimento un percorso formativo denominato "Laboratorio sullo sviluppo delle digital skills". Gli interlocutori hanno espresso apprezzamento per queste iniziative e per la consapevolezza dell'importanza delle tematiche oggetto di discussione.

Tutti gli interlocutori dichiarano la loro disponibilità a collaborare per l'organizzazione di testimonianze aziendali negli insegnamenti del CdS e per individuare opportunità di stage/tirocini curriculari ed extracurriculari.

Durante la discussione è emersa inoltre l'utilità di istituire premi tesi di laurea, per incentivare interesse e conoscenza dei temi legati all'economia del territorio pisano, alle aziende che vi operano e anche verso tematiche sensibili, quali ad esempio l'imprenditoria femminile, le criticità del passaggio generazionale, la responsabilità sociale d'impresa.

Il Gruppo di gestione AQ, all'esito delle consultazioni, in data 04.05.2023 (presenti la Prof.ssa Federica De Santis, la Dott.ssa Michela Vivaldi, il Prof. Vincenzo Zarone; assenti giustificati la studentessa Eleonora Domenici e la Prof.ssa Bonti: entrambe hanno contribuito, come i membri presenti, all'aggiornamento del presente quadro A1B) si è riunito ed ha valutato le evidenze sintetiche degli incontri sopra riportati: le collaborazioni e le iniziative proposte sono state giudicate coerenti con le caratteristiche del CdS.

Responsabile di funzione nell'area strategica e del governo aziendale

funzione in un contesto di lavoro:

- determinare le strategie e le politiche aziendali, sia a livello di area di business, sia a livello corporate;
- gestire le relazioni di corporate governance: quelle interne, con i diversi organi di governo e controllo aziendale, e quelle esterne, con i vari stakeholders;

competenze associate alla funzione:

- capacità di sviluppare il pensiero strategico e la cultura imprenditoriale anche con riferimento alla nascita di nuove imprese;
- capacità di effettuare analisi, valutazione e diagnosi strategiche;
- conoscenze di analisi e gestione dei processi aziendali

sbocchi occupazionali:

- aziende private, di produzione e di servizi nazionali ed internazionali;
- aziende commerciali;
- consorzi e associazioni d'impresе;
- start up;
- autorità pubbliche nazionali ed internazionali;
- servizi e settori operativi delle pubbliche amministrazioni, delle organizzazioni internazionali, degli enti no-profit;
- enti di ricerca nazionali, regionali e locali;
- società di consulenza professionale operanti sia a livello nazionale che internazionale;

Responsabile di funzione nell'area dell'amministrazione e/o controllo di gestione

funzione in un contesto di lavoro:

- indirizzare i comportamenti, individuali e organizzativi, verso gli obiettivi aziendali, a livello strategico, direzionale e operativo;
- coordinare le attività di analisi, misurazione e gestione dei costi e delle performance aziendali;

competenze associate alla funzione:

- conoscenze di analisi e gestione dei processi aziendali
- conoscenze inerenti l'analisi, la misurazione e la gestione dei costi;
- conoscenze di pianificazione e controllo gestionale;
- conoscenze relative all'analisi e alla valutazione delle performance

sbocchi occupazionali:

- aziende private, di produzione e di servizi nazionali ed internazionali;
- aziende commerciali;
- consorzi e associazioni d'impresе;
- start up;
- autorità pubbliche nazionali ed internazionali;
- servizi e settori operativi delle pubbliche amministrazioni, delle organizzazioni internazionali, degli enti no-profit;
- enti di ricerca nazionali, regionali e locali;
- società di consulenza professionale operanti sia a livello nazionale che internazionale;

Responsabile di funzione nell'area dell'organizzazione aziendale e dei sistemi informativi

funzione in un contesto di lavoro:

- organizzare e gestire le risorse umane, ai diversi livelli della struttura organizzativa;

- gestire lo sviluppo dei sistemi informativi e l'utilizzo della tecnologia informatica di supporto alle attività, ai controlli ed alle decisioni.

competenze associate alla funzione:

- conoscenze di analisi e gestione dei processi aziendali
- conoscenze di organizzazione aziendale e gestione delle risorse umane
- conoscenze dei sistemi informativi aziendali e gestionali;

sbocchi occupazionali:

- aziende private, di produzione e di servizi nazionali ed internazionali;
- aziende commerciali;
- consorzi e associazioni d'impresе;
- start up;
- autorità pubbliche nazionali ed internazionali;
- servizi e settori operativi delle pubbliche amministrazioni, delle organizzazioni internazionali, degli enti no-profit;
- enti di ricerca nazionali, regionali e locali;
- società di consulenza professionale operanti sia a livello nazionale che internazionale;



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
3. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
4. Specialisti dell'organizzazione del lavoro - (2.5.1.3.2)
5. Specialisti in attività finanziarie - (2.5.1.4.3)
6. Specialisti dell'economia aziendale - (2.5.3.1.2)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

25/01/2021

L'accesso al corso di laurea magistrale in Strategia, management e controllo richiede il possesso di una laurea quadriennale (vecchio ordinamento) o triennale conseguita presso l'Università italiana, o di altro titolo conseguito all'estero e riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente. Inoltre richiede il possesso dei seguenti requisiti curriculari:

30 CFU in area aziendale nei seguenti settori SECS P/07; P/08; P/09; P/10; P/11; P/13

15 CFU in area economica nei seguenti settori SECS P/01; P/02; P/03; P/05; P/06

15 CFU in area matematico-statistica nei seguenti settori SECS S/01; SECS S/06

15 CFU in area giuridica nei seguenti settori IUS/01; IUS/04; IUS/09

Sono richieste per l'accesso conoscenze di lingua inglese pari almeno al livello B1 e certificate conoscenze informatiche pari almeno al livello start dell'ECDL. Nel regolamento didattico del CdS saranno poi specificate le modalità di verifica.

E' prevista altresì la verifica della preparazione personale dello studente le cui modalità di svolgimento sono definite nel



17/03/2021

Per potersi iscrivere al Corso di laurea magistrale in 'STRATEGIA, MANAGEMENT E CONTROLLO', lo studente deve essere in possesso di titolo accademico riconosciuto idoneo ai sensi dell'art.18 comma 4 del Regolamento didattico di Ateneo e di specifici requisiti curriculari e di adeguata personale preparazione, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.M. n. 270/2004. Quanto sopra sarà valutato e verificato sulla base dei seguenti criteri:

Requisiti curriculari (Art.18 RAD commi 5 e 6). Sono soddisfatti se è stata conseguita una laurea triennale che preveda l'acquisizione di 75 CFU nei seguenti ambiti disciplinari:

- 30 CFU area aziendale (SECS-P/07; P/08; P/09; P/10; P/11; P/13)
- 15 CFU area economica (SECS-P/01; P/02; P/03; P/05; P/06)
- 15 CFU area matematico-statistica (SECS-S/01; SECS-S/06)
- 15 CFU area giuridica (IUS/01; IUS/04; IUS/09)

di cui 45 CFU nei seguenti settori scientifico disciplinari:

- 18 CFU di SECS-P/07;
- 9 CFU tra IUS/01 e IUS/04;
- 9 CFU di SECS-P/01;
- 9 CFU tra SECS-S/01 e S/06.

Il consiglio di corso di studio può indicare (con apposita delibera pubblicata sul portale <http://ammissionelm.adm.unipi.it>) a uno studente che abbia fatto domanda di iscrizione senza soddisfare i requisiti curriculari quali esami può sostenere per completare il possesso dei requisiti curriculari, iscrivendosi a corsi singoli di transizione (fino a un massimo di 40 CFU) e sostenendo con successo i relativi esami. Una volta sostenuti tali esami e completato il conseguimento dei requisiti curriculari lo studente potrà ripresentare domanda di iscrizione informando la Segreteria Studenti di Largo Pontecorvo 3.

Requisiti personale preparazione (Art.18 comma 7):per poter iscriversi al corso lo studente deve avere una conoscenza della lingua inglese di livello non inferiore a B1. Tale livello si considera acquisito in caso: il curriculum dello studente contenga almeno 6 CFU di attività linguistiche relative alla lingua inglese; oppure lo studente presenti una certificazione linguistica riconosciuta attestante il livello di conoscenza della lingua inglese. In alternativa, il consiglio di corso di studio nominerà una commissione, contenente almeno un esperto linguistico dell'ateneo, per verificare tramite colloquio il livello di conoscenza della lingua inglese. La verifica dell'adeguatezza della preparazione personale dello studente è effettuata tramite esame del curriculum e svolgimento di un test scritto. Il curriculum dello studente deve contenere i seguenti esami imprescindibili: un esame di Economia Aziendale II o equivalente; almeno due fra gli esami di Analisi e contabilità dei costi, Programmazione e controllo, Economia delle aziende ed amministrazioni pubbliche, Strategia e politica aziendale, Revisione aziendale, Organizzazione aziendale, o equivalenti.

È compito della Commissione Pratiche Studenti del CdS verificare nel curriculum di ciascuno studente che presenta domanda di iscrizione la presenza di tali esami imprescindibili, identificando (ove necessario, ed eventualmente facendo ricorso ai programmi degli insegnamenti) le equivalenze necessarie.

Una volta verificata la presenza degli esami imprescindibili e il possesso della competenza linguistica, la verifica della personale preparazione si considera conclusa positivamente senza necessità di sostenere un test nei seguenti casi:

- a) conseguimento di un voto di laurea di primo livello non inferiore a 95/110;
- b) il conseguimento di una votazione media (pesata sui crediti) di almeno 25/30 calcolata considerando il voto conseguito nell'esame di Economia Aziendale II (o equivalente) e i due esami con il voto più alto tra quelli previsti nella rosa di

insegnamenti imprescindibili. Nel caso in cui lo studente non soddisfi alcuno dei suddetti criteri, la verifica dell'adeguatezza della preparazione individuale avrà luogo attraverso un test scritto che verterà su argomenti legati al contenuto degli esami imprescindibili.

A seconda dell'esito del test potrà essere deliberata l'ammissione, la non ammissione o l'ammissione condizionata allo svolgimento di un particolare percorso nell'ambito del corso di laurea magistrale. La non ammissione sarà adeguatamente motivata. Il dettaglio degli argomenti oggetto del test, i riferimenti bibliografici, il punteggio minimo di ammissione e le informazioni sulle modalità di svolgimento della prova sono consultabili tramite il sito Internet del corso di laurea. Il test verrà erogato 3 volte l'anno nei mesi di Maggio, Settembre e Dicembre. Si precisa che al test di ammissione potranno partecipare esclusivamente gli studenti che hanno fatto domanda di ammissione e la cui domanda risulta presentata sul portale Ammissioni LM.



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

05/04/2019

Il Corso di Laurea Magistrale in Strategia, Management e Controllo intende fornire un nucleo di conoscenze specialistiche funzionali allo sviluppo delle competenze necessarie a svolgere ruoli manageriali in attività di supporto del vertice aziendale (strategia e politiche aziendali, corporate governance, organizzazione aziendale, gestione delle risorse umane, ecc.) e nell'area dell'amministrazione e controllo (sistemi informativi, analisi e valutazione dei costi e delle performance, ecc.) di aziende private (operanti nei settori industriale, commerciale, di servizi), pubbliche, istituzioni (es. Autorità di vigilanza) e associazioni (es. Associazioni di categoria). Il corso offre altresì le competenze tipiche necessarie a sostenere l'imprenditorialità nelle aziende familiari di piccole e medie dimensioni e in quelle di grandi dimensioni (imprenditorialità interna).

L'attività formativa, facendo leva su un nucleo di conoscenze fondamentali espressione dei diversi ambiti disciplinari che caratterizzano il Dipartimento di Economia e Management, trae origine dall'integrazione di insegnamenti dell'ambito aziendale con altri delle aree economica, statistico-matematica e giuridica e prevede l'attivazione di diversi insegnamenti ad hoc, specificamente concepiti per offrire conoscenze, competenze ed esperienze alle figure professionali formate. Così facendo, si vuole sviluppare negli studenti un adeguato livello di analisi critica e di capacità operativa, anche grazie all'organizzazione di stage presso aziende, società di consulenza e società di revisione.

In particolare, il Corso di Laurea Magistrale è finalizzato:

- alla formazione di conoscenze e competenze necessarie per effettuare analisi, valutazioni e diagnosi strategiche dell'azienda;
- ad apprendere le problematiche di corporate governance volgendo una particolare attenzione ai rapporti tra i diversi organi di governo e controllo delle aziende (es. consiglio di amministrazione, collegio sindacale, comitato di controllo interno etc.) ed alla gestione delle relazioni con gli stakeholder (dipendenti, fornitori, banche ecc.)
- a favorire lo sviluppo della capacità di innovazione imprenditoriale e l'attitudine alla leadership;
- a sviluppare la conoscenza degli strumenti e delle metodologie per il monitoraggio delle performance aziendali;
- ad approfondire le problematiche dell'analisi e gestione dei costi;
- ad approfondire le competenze nell'ambito della gestione dei dati amministrativo-contabili e del reporting;
- a sviluppare competenze nell'ambito degli strumenti e delle metodologie proprie dell'internal auditing, del risk management e della logistica;
- ad approfondire le problematiche di organizzazione delle risorse umane e dei sistemi informativi aziendali, anche con riferimento alle diverse classi dimensionali delle aziende.

Nell'intento di formare professionalità manageriali di alto profilo, il Corso di Laurea Magistrale offre una gamma di insegnamenti variamente modulabili: dopo un primo anno comune, finalizzato a fare acquisire allo studente conoscenze di base essenziali, il Corso di Laurea Magistrale offre la possibilità di acquisire una specializzazione in una delle tre aree

tematiche riconducibili ai tre curricula del secondo anno: Strategia e governo delle aziende, Costi-performance, Organizzazione aziendale e sistemi informativi.

Qualora lo studente segua coerentemente uno dei tre curricula indicati nel Regolamento didattico del corso di laurea il piano di studio è automaticamente approvato. Qualora, invece, lo studente intenda seguire un piano di studio diverso dai curricula, dovrà presentare una specifica richiesta presso la segreteria studenti che dovrà essere approvata dal Consiglio di Corso di laurea magistrale, previa valutazione della commissione piani di studio.

L'area di apprendimento "STRATEGIA E GOVERNO DELLE AZIENDE" approfondisce le problematiche inerenti i processi di formazione del processo strategico sia a livello di area di business sia a livello corporate, offrendo agli studenti conoscenze e competenze necessarie per effettuare analisi, valutazioni e diagnosi strategiche dell'azienda. Inoltre si forniscono agli studenti strumenti e metodologie per il monitoraggio delle performance nella prospettiva competitiva e in quella gestionale. Le figure professionali che si intendono formare riguardano in particolare ruoli di responsabilità nelle aree del top management (a livello di corporate, di business unit, divisionale, di stabilimento ecc.) e dell'amministrazione aziendale; ruoli consulenziali che supportano le aziende nelle analisi strategiche e nelle valutazioni strategiche delle operazioni straordinarie, l'attività professionale del Dottore Commercialista (previo superamento dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione).

L'area di apprendimento "COSTI-PERFORMANCE" approfondisce le problematiche inerenti metodologie e logiche di gestione economico-aziendali nelle aree dei costi, delle performance, del controllo e forma capacità pragmatiche di analisi, misurazione e valutazione dei risultati aziendali, di decision making, di progettazione, implementazione e gestione dei sistemi di controllo. Gli studenti saranno in grado di utilizzare i principali strumenti manageriali a supporto del governo aziendale, coniugando orientamento ai risultati globali e spirito di accountability con una puntuale valutazione delle prestazioni raggiunte. Tra i principali sbocchi professionali vi sono ruoli di responsabilità nell'amministrazione aziendale, nel controllo di gestione, nel risk management, ruoli di consulenza e l'attività professionale del Dottore Commercialista (previo superamento dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione).

L'area di apprendimento "ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI" è finalizzata ad analizzare le dinamiche organizzativo-comportamentali e i processi informativi. Sono oggetto dell'attività formativa skill tecnici riferiti a sistemi di produzione delle informazioni e agli strumenti operativi di gestione delle risorse umane. Le figure professionali formate saranno in grado di progettare e gestire sistemi di gestione strategica delle risorse umane e sistemi informativi a supporto delle decisioni strategico-operative, cogliendo e valorizzando specificità riconducibili alla classe dimensionale dell'azienda, alla natura privata o pubblica, industriale o di servizio. Tra i principali sbocchi professionali vi sono ruoli di responsabilità nella gestione delle risorse umane e dei sistemi informativi, ruoli di consulenza e l'attività professionale del Dottore Commercialista (previo superamento dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione).

Il percorso formativo complessivo è strutturato nel seguente modo: nel primo anno sono previsti 60 CFU, comuni ai tre percorsi formativi. In questo contesto, viene privilegiata la formazione interdisciplinare, in relazione ai quattro ambiti scientifico-disciplinari: economico-aziendale, economico, matematico-statistico, giuridico; nel secondo anno si determina, invece, una maggiore presenza delle attività formative caratterizzanti i curricula.

	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi
---	--

Conoscenza e		
---------------------	--	--

capacità di comprensione	<p>I laureati del Corso di Laurea Magistrale devono dimostrare di aver acquisito 'Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)' delle tematiche della pianificazione e gestione strategica, della programmazione e del controllo manageriale, dell'organizzazione aziendale e dei sistemi informativi mediante un ampliamento, rafforzamento, integrazione e combinazione di quelle conoscenze acquisite nel primo ciclo di studio, in modo da accrescere, grazie ad un approccio di analisi sistemica, la loro capacità di elaborare e applicare principi e strumenti di management in diversi contesti aziendali.</p> <p>Per favorire lo sviluppo delle conoscenze e delle capacità di comprensione suddette, il percorso formativo prevede l'integrazione, nei corsi di insegnamento, tra le teorie sull'analisi strategica, sul controllo manageriale e organizzativo e sui sistemi informativi ed i metodi e gli strumenti che trovano concreta applicazione nella realtà delle aziende industriali e di servizi sia pubbliche che private.</p> <p>La verifica del raggiungimento delle conoscenze e della capacità di comprensione è realizzata attraverso esami scritti ed orali e con la preparazione della prova finale.</p>	
Capacità di applicare conoscenza e comprensione	<p>I laureati del Corso di Laurea Magistrale dovranno saper applicare strumenti e metodologie per effettuare analisi, valutazioni e diagnosi strategiche dell'azienda ed identificare i fattori critici per lo sviluppo e il successo delle aziende; strumenti e metodologie di programmazione e controllo direzionale, di misurazione e gestione della performance e dei principali rischi aziendali; strumenti, tecniche e metodologie idonee per promuovere e progettare il cambiamento organizzativo e dei sistemi informativi a diversi livelli.</p> <p>Per favorire lo sviluppo delle capacità di applicazione, il percorso formativo prevede, accanto alle lezioni frontali, esercitazioni in aule informatiche, discussioni di casi aziendali, incontri con imprenditori, manager e professionisti.</p> <p>Le verifiche dei risultati di apprendimento si prefiggono di accertare sia le conoscenze acquisite, sia la capacità di selezionare autonomamente i presupposti teorici, gli strumenti analitici e le soluzioni operative di volta in volta più appropriati. Tali verifiche potranno svolgersi anche attraverso la discussione di tesi di laurea a carattere applicativo.</p>	

AREA STRATEGIA E GOVERNO DELL'AZIENDA

Conoscenza e comprensione

I laureati magistrali nel curriculum STRATEGIA E GOVERNO DELL'AZIENDA acquisiscono e sviluppano, durante il percorso formativo, un approccio di analisi sistemica che li rende capaci di leggere, interpretare e comprendere gli scenari nei quali opera l'impresa, individuare le più opportune strategie e elaborare idee innovative.

Muovendo da una prospettiva che è tipica dell'alta direzione e degli organi che la supportano, i laureati nel presente curriculum acquisiscono conoscenze utili ad impostare le diverse strategie aziendali, a livello corporate e di area strategica, avviare processi di globalizzazione e internazionalizzazione, definire gli assetti globali della struttura

organizzativa dell'azienda (la governance), svolgere le necessarie valutazioni delle scelte strategiche effettuate e dei risultati conseguiti. Le professionalità sviluppate dal curriculum sono altresì arricchite dall'approccio multidisciplinare che contraddistingue il percorso formativo del primo anno del corso di laurea: gli insegnamenti di natura giuridica, economica e settoriali (di area funzionale), in particolare, rendono possibile una lettura inter-funzionale delle problematiche aziendali, che alimenta una superiore capacità di soluzione dei problemi. In questo modo, i laureati nel curriculum STRATEGIA E GOVERNO DELL'AZIENDA potranno svolgere ruoli manageriali in aree funzionali o in organi di staff, operando a stretto contatto con i vertici aziendali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Caratteristica distintiva del corso di studio, con riferimento a tutti i suoi curricula, è la combinazione di una pluralità di metodologie didattiche, variabile a seconda degli insegnamenti. Nella formazione delle competenze proprie di questo curriculum, viene fatto ricorso alle tradizionali lezioni in aula, utili soprattutto nell'illustrare, spiegare e commentare i modelli e le metodologie base di analisi, ad esse però si affiancano testimonianze aziendali di manager e imprenditori di prestigio; diffuso è altresì il ricorso a lavori di gruppo, case studies e l'uso di modelli di analisi e simulazione strategica per promuovere il confronto, l'analisi critica e la discussione di problemi strategici simulati, l'individuazione e valutazione di possibili soluzioni.

Grazie alla didattica partecipativa, i laureati magistrali nel curriculum STRATEGIA E GOVERNO DELL'AZIENDA acquisiscono capacità di impostare e risolvere problemi di natura strategica, anche nuovi o non familiari e di identificare i fattori critici per lo sviluppo e il successo dell'azienda, in relazione all'esigenza di conseguire e mantenere livelli superiori di performance. Tali capacità possono essere applicate anche al contesto delle organizzazioni pubbliche, nelle quali le conoscenze strategiche e di governo di entità complesse sono ormai divenute indispensabili per rispettare i criteri posti dal legislatore di efficienza, efficacia ed economicità.

Le conoscenze fornite e le capacità sviluppate dal curriculum possono essere ulteriormente rafforzate dalla numerose opportunità di svolgere tirocini/stage, esperienze lavorative nel corso delle quali gli studenti sono chiamati ad applicare le conoscenze, i modelli e gli strumenti acquisiti, rafforzando la propria consapevolezza di quanto hanno appreso (sapere) e di come poter rendere operative tali conoscenze (saper fare).

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

498PP ANALISI DEI PROCESSI E OPERATIONS MANAGEMENT (cfu 9)
405PP CORPORATE GOVERNANCE (cfu 6)
210NN DIRITTO DELLE PUBLIC UTILITIES (cfu 6)
205PP ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE COMMERCIALI II (cfu 6)
617PP IMPRENDITORIALITA' E LEADERSHIP (cfu 9)
441PP MANAGEMENT DELLE PUBLIC UTILITIES (cfu 6)
361PP MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE (cfu 6)
----- ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E TRANSIZIONE DIGITALE (cfu 6)
211NN ORGANIZZAZIONE DEL GOVERNO E DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (cfu 6)
357GG PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE AGRARIE (cfu 6)
307PP STRATEGIE DI RISANAMENTO (cfu 6)
282PP STRATEGIE E GOVERNO DELL'AZIENDA FAMILIARE (cfu 9)
344PP STRATEGIE FINANZIARIE PER L'IMPRESA (cfu 9)
230PP VALUTAZIONE D'AZIENDA (cfu 9)

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

CORPORATE GOVERNANCE: PROFILI GIURIDICI [url](#)

DIRITTO DELLE PUBLIC UTILITIES [url](#)

IMPRENDITORIALITA' E LEADERSHIP [url](#)

MANAGEMENT DELLE PUBLIC UTILITIES [url](#)

MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE [url](#)

ORGANIZZAZIONE DEL GOVERNO E DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE [url](#)

AREA CONTROLLO DI GESTIONE E COSTI-PERFORMANCE

Conoscenza e comprensione

I laureati magistrali nel curriculum COSTI-PERFORMANCE acquisiscono e sviluppano, durante il percorso formativo, le competenze fondamentali per valutare l'andamento dell'azienda al fine di supportare sia il processo di formulazione/revisione delle strategie aziendali sia la loro implementazione.

Le conoscenze sviluppate ruotano intorno alla misurazione e gestione sia delle performance sia dei costi. Più in particolare gli studenti acquisiscono le metodologie e gli strumenti utili a progettare e gestire i sistemi di misurazione delle performance, l'allineamento costi-valori, il controllo di gestione e dei rischi aziendali, in modo da supportare efficacemente le scelte all'interno di organizzazioni complesse e di contesti competitivi ad elevata dinamicità.

Il percorso formativo del primo anno del corso di laurea crea le basi di conoscenza fondamentali (soprattutto di natura matematico-statistica e settoriale, nelle aree della finanza, della gestione commerciale (marketing) del controllo etc.) per la preparazione di un profilo professionale chiamato ad agire quale raccordo tra il livello strategico e quello operativo, all'interno di ruoli manageriali in aree più tipicamente funzionali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Anche in questo curriculum del corso di studio si applicano una pluralità di metodologie didattiche, variabile a seconda degli insegnamenti. Le tradizionali lezioni in aula, centrali nel trasmettere i concetti, modelli e strumenti base di ogni insegnamento, sono affiancate da esercitazioni e arricchite da testimonianze aziendali di manager funzionali, dal ricorso a lavori di gruppo, dallo svolgimento di case studies che costituiscono un "primo momento" di applicazione delle conoscenze alla soluzione di problemi, in modo da sviluppare abilità pratiche di analisi critica e problem solving.

Il diffuso ricorso a una didattica interattiva e orientata al coinvolgimento attivo degli studenti aiuta i laureati magistrali nel curriculum COSTI-PERFORMANCE a sviluppare abilità pratiche, applicando gli strumenti e le metodologie di misurazione e gestione dei costi e delle performance e dei principali rischi aziendali, in stretta relazione con le peculiarità dell'attività aziendale e l'impostazione strategica. Queste capacità assumono particolare importanza nell'ambito delle organizzazioni pubbliche, nelle quali la misurazione delle performance e dei costi e il controllo di gestione sono ormai divenute aree di competenza centrali per rispettare i criteri posti dal legislatore di efficienza, efficacia ed economicità.

Le conoscenze fornite dal curriculum possono essere ulteriormente rafforzate e sviluppate mediante le numerose opportunità di svolgere tirocini/stage, nel corso delle quali gli studenti applicano le conoscenze, i modelli e gli strumenti acquisiti, rafforzando la propria consapevolezza di quanto hanno appreso (sapere) e di come poter rendere operative tali conoscenze (saper fare).

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

498PP ANALISI DEI PROCESSI E OPERATIONS MANAGEMENT (cfu 9)
265PP ANALISI E GESTIONE DEI COSTI (cfu 9)
266PP ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA (cfu 9)
377PP BILANCIO E CONTROLLO DEI GRUPPI AZIENDALI (cfu 6)
205PP ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE COMMERCIALI II (cfu 6)
361PP MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE (cfu 6)
380PP REVISIONE CONTABILE (cfu 9)
360PP REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE (cfu 6)
279PP RISK MANAGEMENT (cfu 6)
404PP SISTEMI DI GESTIONE E AUDIT DELLA QUALITÀ (cfu 6)
156PP SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI (cfu 6)
285PP VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE AZIENDALI (cfu 6)
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE PUBBLICHE

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

BILANCIO E CONTROLLO DEI GRUPPI AZIENDALI [url](#)

MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE [url](#)

PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE PUBBLICHE [url](#)

REVISIONE CONTABILE [url](#)

REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE [url](#)

SISTEMI DI GESTIONE E AUDIT DELLA QUALITÀ [url](#)

SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI [url](#)

AREA ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI

Conoscenza e comprensione

I laureati magistrali nel curriculum ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI acquisiscono e sviluppano, durante il percorso formativo, competenze indispensabili per allineare il sistema umano aziendale alle scelte strategiche, orientando le scelte e i comportamenti verso il conseguimento degli obiettivi aziendali.

Le conoscenze formate hanno il loro perno nelle scelte organizzative e di gestione delle risorse umane, nello sviluppo dei sistemi informativi e nell'analisi e gestione dei processi aziendali, con particolare sensibilità verso le diversità e specificità delle singole situazioni organizzative, espresse dalla dimensione aziendale, dalla natura dei processi aziendali, dal grado di sviluppo della cultura manageriale, dal livello di diffusione delle tecnologie per l'informazione.

I laureati magistrali nel presente curriculum conoscono le diverse opzioni di progettazione organizzativa e di organizzazione del lavoro e sono in grado di individuare e valutare opportunità e rischi connessi. Sanno gestire e presidiare le relazioni inter-organizzative, comprendono il ruolo delle politiche di gestione delle risorse umane a supporto delle scelte strategiche e delle motivazioni individuali, riuscendo a individuare la combinazione di strumenti meglio in grado di influire sui comportamenti e le performance, individuali e di gruppo. Hanno le conoscenze utili a supportare la progettazione dei sistemi informativi e gestire lo sviluppo, anche con riferimento alle tecnologie dell'informazione.

Le conoscenze acquisite si sviluppano a partire dagli insegnamenti del primo anno del corso di laurea (soprattutto di natura matematico-statistica, organizzativa ed informatica) formano un profilo professionale chiamato ad occupare ruoli manageriali di staff o funzionali e destinato ad alimentare il sistema di circolazione delle informazioni quale supporto di scelte e valutazioni e quale guida dei comportamenti.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Come negli altri curricula si utilizza la combinazione di una pluralità di metodologie didattiche, variabile a seconda degli insegnamenti, volte a promuovere livelli di partecipazione e coinvolgimento da parte degli studenti. Le lezioni in aula trasmettono un set di conoscenze strutturate che trovano, nelle esercitazioni (in particolare analisi di casi) un primo momento di verifica individuale sulla chiarezza delle nozioni acquisite e sulla capacità di impiegarle per risolvere specifiche situazioni aziendali, reali o simulate. Le testimonianze aziendali di manager funzionali creano occasioni di confronto, oltre ad aprire finestre sul mondo aziendale. Il ricorso a lavori di gruppo contribuisce allo sviluppo di capacità di pianificazione e organizzazione del lavoro, di gestione dei tempi e, più in generale, di soft skill legate alla negoziazione, alla gestione di conflitti, alla comunicazione, costituendo anche un possibile "banco di prova" per il possesso di capacità di leadership.

Il ricorso a metodologie didattiche partecipative consente ai laureati magistrali nel curriculum ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI di sviluppare capacità di applicazione degli strumenti, delle tecniche e delle metodologie idonee per progettare e gestire il cambiamento organizzativo a diversi livelli (struttura, meccanismi operativi di funzionamento, job design, network ecc.), definire il ruolo dei sistemi informativi e delle tecnologie dell'informazione, nell'intento di migliorare le condizioni di efficienza, efficacia ed economicità dei processi organizzativi in modo coerente con le caratteristiche delle singole entità aziendali, le loro strategie, il contesto competitivo nel quale operano. Tali competenze assumono crescente rilevanza anche nel contesto delle organizzazioni pubbliche, nelle quali la capacità di intervenire sulle variabili organizzative, i meccanismi operativi, la gestione in chiave strategica delle risorse umane, lo sviluppo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione si configura sempre più importante e indispensabile per creare le condizioni opportune al miglioramento delle condizioni di efficienza, efficacia ed

economicità di tali organizzazioni, secondo lo spirito riformatore dei disegni legislativi.

Infine, come negli altri curricula del corso di laurea magistrale, le conoscenze fornite da questo curriculum possono essere rafforzate e completate mediante le numerose opportunità di svolgere tirocini/stage, esperienze lavorative, nel corso delle quali gli studenti devono applicare le conoscenze, i modelli e gli strumenti acquisiti, consolidando la propria consapevolezza di quanto hanno appreso (sapere) e di come poter rendere operative tali conoscenze (saper fare).

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

- 498PP ANALISI DEI PROCESSI E OPERATIONS MANAGEMENT (cfu 9)
- 583PP BIG DATA E SISTEMI INFORMATIVI (cfu 9)
- 205PP ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE COMMERCIALI II (cfu 6)
- 647PP GESTIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE (cfu 9)
- 379PP ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI (cfu 6)
- 274PP ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INDUSTRIALI (cfu 6)
- 406PP ORGANIZZAZIONE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE (cfu 6)
- 357GG PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE AGRARIE (cfu 6)
- 380PP REVISIONE CONTABILE (cfu 9)
- 156PP SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI (cfu 6)

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INDUSTRIALI [url](#)

PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE AGRARIE [url](#)

REVISIONE CONTABILE [url](#)

SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

I laureati magistrali in Strategia, Management e Controllo devono, inoltre, acquisire 'autonomia di giudizio' (making judgements) ed essere in grado di integrare le conoscenze acquisite e di gestire la complessità della realtà economico-aziendale, nonché di formulare giudizi e riflessioni sulle proprie azioni e responsabilità. Tali capacità possono esprimersi in particolare nell'ambito delle verifiche di profitto conseguenti ad ogni insegnamento e nell'ambito della discussione dell'elaborato finale, in quanto occasioni nelle quali lo studente è chiamato ad argomentare le proprie affermazioni.

Le suddette competenze verranno sviluppate anche mediante un ampio ricorso alla didattica partecipativa ed ai lavori di gruppo orientati al problem-solving.

Abilità comunicative

Per realizzare tale finalità occorrerà che il laureato magistrale in Strategia, Management e Controllo abbia acquisito lungo il corso di studio sufficienti 'abilità comunicative' (communication skills), così da esprimere le conoscenze in

	maniera chiara in contesti professionali, alla presenza di interlocutori specialisti e non specialisti. Tali capacità sono acquisite non solo nell'ambito di attività formative svolte in aula (lezioni, esercitazioni, laboratori), ma anche in attività come stage, tirocini, periodi lavorativi con contenuti formativi ed esperienze formative all'estero. A tal fine nel corso di laurea si organizzano, anche, simulazioni di situazioni concrete con tipologie di interlocutori diversi.	
Capacità di apprendimento	Con la discussione dell'elaborato finale e le attività di stage, tirocinio, periodi lavorativi con contenuti formativi ed esperienze all'estero, i laureati magistrali in Strategia, Management e Controllo devono aver sviluppato gli strumenti necessari per aggiornare ed arricchire le proprie capacità di apprendimento in modo autonomo (learning skills).	

 **QUADRO A4.d** | **Descrizione sintetica delle attività affini e integrative**

09/06/2022

Le attività affini appartengono alle aree aziendale, giuridica, statistico-matematica, giuridica; sono state inserite in quanto rappresentano un completamento delle competenze acquisite mediante le attività caratterizzanti e sono coerenti con gli obiettivi specifici del Corso e dei suoi percorsi curriculari. Tali attività consentono il completamento della formazione interdisciplinare degli studenti, al fine di preparare figure professionali nelle aree della strategia, del management e del controllo, destinate a svolgere l'analisi e l'interpretazione critica dei fenomeni aziendali.

 **QUADRO A5.a** | **Caratteristiche della prova finale**

18/12/2017

La prova finale (intesa nel senso tradizionale della tesi di Laurea) consiste nell'elaborazione e nella discussione da parte del candidato di un lavoro di ricerca (teorico e/o accompagnato da indagini sul campo) su un argomento attinente alle discipline inserite nel piano di studi, da cui si evinca il contributo personale del laureando.

La prova ha lo scopo di verificare la capacità dello studente di organizzare in maniera originale, possibilmente fornendo spunti innovativi, la trattazione di un problema di attualità ovvero teorico-applicativo dedotto dalla letteratura affrontata nel corso della carriera universitaria. La tesi dovrà essere presentata in forma scritta. L'argomento dovrà essere concordato con un docente che avrà il ruolo di supervisore e relatore della tesi.



26/01/2023

Alla prova finale per il conseguimento del titolo, che si compone di un elaborato scritto e della presentazione dello stesso (anche attraverso l'ausilio di slides di presentazione, non obbligatorie) al cospetto di una apposita Commissione nominata dal Direttore del Dipartimento, è attribuito il numero di CFU specificato nel Regolamento di ciascun corso di Studio. La stesura dell'elaborato di tesi ha lo scopo di verificare il grado il livello di conoscenze acquisite dallo studente nel percorso di studi, la capacità espositiva e il livello di autonomia raggiunto. Lo studente dovrà curare in particolare i seguenti aspetti:

- chiarezza espositiva e correttezza sintattica e grammaticale
- linearità dell'argomentazione e capacità speculativa
- rigore metodologico
- qualità e varietà delle fonti bibliografiche utilizzate
- approccio critico nell'applicazione delle tecniche e degli strumenti ai casi di studio
- capacità espositiva dimostrata in occasione della discussione della tesi

La votazione curriculare è espressa in centodecimi (moltiplicare il voto medio ponderato degli esami in trentesimi per 11 e dividere per 3).

Per quanto riguarda il punteggio che la commissione può attribuire alla tesi finale è stato stabilito che:

- per la prova finale possono essere concessi al massimo 8 punti in aggiunta alla media curriculare
- per il conseguimento della Lode, lo studente deve avere una media curriculare iniziale di almeno 102 (tenuto conto anche dell'eventuale arrotondamento). In quest'ultimo caso lo studente deve aver conseguito almeno 3 esami con la votazione di 30 e lode ;
- per poter assegnare l'encomio occorre che sussistano le seguenti condizioni: curriculum particolarmente brillante ed aver conseguito almeno 5 esami con la votazione di 30 e lode, laurea in corso e aver redatto una tesi di elevata qualità.

Laddove il relatore ritenga che tali condizioni sussistano, dovrà redigere una relazione nella quale si motiva la richiesta di assegnazione dell'encomio, che sarà inviata (almeno una settimana prima della seduta di laurea) ai membri della Commissione e per conoscenza all'Unità didattica unitamente alla tesi in formato elettronico.

Link: <http://>



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Percorso formativo corso di Laurea Magistrale in Strategia, management e controllo (WSG-LM)

Link: <https://www.unipi.it/index.php/lauree/corso/10531>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.ec.unipi.it/didattica/orario-lezioni/>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://www.ec.unipi.it/didattica/esami/>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://www.ec.unipi.it/didattica/prova-finale/>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-P/07	Anno di	BILANCIO E CONTROLLO DEI GRUPPI AZIENDALI link	GRECO GIULIO	PA	6	42	

		corso 1						
2.	IUS/04	Anno di corso 1	CORPORATE GOVERNANCE: PROFILI GIURIDICI link	CALVOSA LUCIA	PO	6	42	
3.	IUS/05	Anno di corso 1	DIRITTO DELL'INFORMATICA link			6		
4.	IUS/09	Anno di corso 1	DIRITTO DELLE PUBLIC UTILITIES link	MILAZZO PIETRO	PA	6	42	
5.	SECS- P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA DELL'INFORMAZIONE link	GUIDI MARCO ENRICO LUIGI	PO	6	21	
6.	SECS- P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA DELL'INFORMAZIONE link	PIETRINI FILIPPO		6	21	
7.	SECS- P/04	Anno di corso 1	ECONOMIC ETHICS link	GUIDI MARCO ENRICO LUIGI	PO	6	42	
8.	SECS- P/07 SECS- P/10	Anno di corso 1	IMPRENDITORIALITA' E LEADERSHIP link	BIANCHI MARTINI SILVIO	PO	9	42	
9.	SECS- P/07 SECS- P/10	Anno di corso 1	IMPRENDITORIALITA' E LEADERSHIP link	BONTI MARIACRISTINA	PO	9	21	
10.	SECS- P/01 SECS- P/06	Anno di corso 1	INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI link			12		
11.	SECS- P/01	Anno di corso 1	INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI A (<i>modulo di INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI</i>) link	MECCHERI NICOLA	PO	6	42	
12.	SECS- P/06	Anno di corso 1	INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI B (<i>modulo di INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI</i>) link	VERGARI CECILIA	PA	6	42	

13.	SECS-P/07	Anno di corso 1	MANAGEMENT DELLE PUBLIC UTILITIES link	ZARONE VINCENZO	PA	6	42	
14.	SECS-P/07	Anno di corso 1	MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE link	LAZZINI SIMONE	PO	6	42	
15.	SECS-S/03	Anno di corso 1	METODI STATISTICI PER LE DECISIONI AZIENDALI link	PALLINI ANDREA	PO	6	42	
16.	SECS-P/10	Anno di corso 1	ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INDUSTRIALI link	GIANNINI MARCO	PA	6	42	
17.	SECS-P/07	Anno di corso 1	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE PUBBLICHE link	OCCHIPINTI ZEILA	RD	6	42	
18.	SECS-P/07	Anno di corso 1	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE link	PRESTI CLAUDIA	RD	9	21	
19.	SECS-P/07	Anno di corso 1	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE link	CASTELLANO NICOLA GIUSEPPE	PA	9	42	
20.	AGR/01	Anno di corso 1	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE AGRARIE link	BRUNORI GIANLUCA	PO	6	21	
21.	AGR/01	Anno di corso 1	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE AGRARIE link	SANTINI CRISTINA		6	21	
22.	SECS-P/07	Anno di corso 1	REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE link	ZARONE VINCENZO	PA	6	21	
23.	SECS-P/07	Anno di corso 1	REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE link	CONTI GIAN PIERO RENATO		6	21	
24.	SECS-P/07	Anno di	SISTEMI DI GESTIONE E AUDIT DELLA QUALITÀ link	TARABELLA ANGELA	PO	6	42	

		corso 1						
25.	SECS- P/07	Anno di corso 1	SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI link	000000 00000		6	21	
26.	SECS- P/07	Anno di corso 1	SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI link	SARTINI STEFANO	ID	6	21	
27.	SECS- P/12	Anno di corso 1	STORIA DELL'IMPRESA link	MANETTI DANIELA	PA	6	42	
28.	SECS- P/04	Anno di corso 1	STORIA DELLE TEORIE DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'IMPRESA link	DAL DEGAN FRANCESCA	PA	6	42	
29.	SECS- P/07	Anno di corso 1	STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE link	BIANCHI MARTINI SILVIO	PO	9	63	
30.	SECS- P/07	Anno di corso 1	STRATEGIE E GOVERNO DELL'AZIENDA FAMILIARE link	000000 00000		9	21	
31.	SECS- P/07	Anno di corso 1	STRATEGIE E GOVERNO DELL'AZIENDA FAMILIARE link	RIGOLINI ALESSANDRA	PA	9	42	
32.	SECS- P/07	Anno di corso 2	ANALISI E GESTIONE DEI COSTI link			9		
33.	SECS- P/07	Anno di corso 2	ANALISI ECONOMICO- FINANZIARIA link			9		
34.	SECS- P/07	Anno di corso 2	BIG DATA E SISTEMI INFORMATIVI link			9		
35.	SECS- P/07	Anno di corso 2	CORPORATE GOVERNANCE link			6		

36.	SECS-P/10	Anno di corso 2	GESTIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE link	9
37.	SECS-P/10	Anno di corso 2	ORGANIZZAZIONE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE link	6
38.	PROFIN_S NN	Anno di corso 2	PROVA FINALE link	18
39.	SECS-P/07	Anno di corso 2	RISK MANAGEMENT link	6
40.	SECS-P/07	Anno di corso 2	STRATEGIE DI RISANAMENTO link	6
41.	SECS-P/11	Anno di corso 2	STRATEGIE FINANZIARIE PER L'IMPRESA link	9
42.	SECS-P/07	Anno di corso 2	VALUTAZIONE D'AZIENDA link	9
43.	SECS-P/07	Anno di corso 2	VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE AZIENDALI link	6



QUADRO B4

Aule

Descrizione link: Sistema informativo University Planner per la gestione delle aule

Link inserito: <https://su.unipi.it/OccupazioneAule>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Dipartimento di Economia e Management - aule didattiche



QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Dipartimento di Economia e Management - aule informatiche

▶ QUADRO B4 | Sale Studio

Descrizione link: Sale Studio

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/servizi-e-orientamento/item/1300-sale-studio>

▶ QUADRO B4 | Biblioteche

Descrizione link: Biblioteca di Economia

Link inserito: <http://www.sba.unipi.it/it/biblioteche/polo-1/economia>

▶ QUADRO B5 | Orientamento in ingresso

04/05/2021

Descrizione link: Sito web di ateneo sull'Orientamento in ingresso

Link inserito: <https://orientamento.unipi.it/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Orientamento in ingresso

▶ QUADRO B5 | Orientamento e tutorato in itinere

05/04/2019

Descrizione link: Sito web di ateneo sull'Orientamento

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/servizi-e-orientamento>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Orientamento e tutorato in itinere

▶ QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

05/04/2019

Descrizione link: Sito web di ateneo sui Tirocini

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/tirocini-e-job-placement>Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Assistenza per periodi di formazione all'esterno

▶ QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

i

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Mobilità internazionale degli studenti

Descrizione link: Mobilità internazionale degli studenti

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/internazionale>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Aruba	Universiteit Van Aruba	NL ORANJES02	27/03/2023	solo italiano
2	Austria	Mci Management Center Innsbruck Internationale Hochschule GmbH	A INNSBRU08	27/03/2023	solo italiano

3	Austria	Universitaet Graz	A GRAZ01	27/03/2023	solo italiano
4	Austria	Universitaet Innsbruck	A INNSBRU01	27/03/2023	solo italiano
5	Belgio	Ecole Pratique Des Hautes Etudes Commerciales	B BRUXEL82	27/03/2023	solo italiano
6	Belgio	Hogeschool Gent	B GENT25	27/03/2023	solo italiano
7	Belgio	Universite Catholique De Louvain	B LOUVAIN01	27/03/2023	solo italiano
8	Bulgaria	University Of National And World Economy	BG SOFIA03	27/03/2023	solo italiano
9	Cipro	University Of Cyprus	CY NICOSIA01	27/03/2023	solo italiano
10	Danimarca	Erhvervsakademi Aarhus	DK ARHUS26	27/03/2023	solo italiano
11	Danimarca	Erhvervsakademi Dania	DK RANDERS04	27/03/2023	solo italiano
12	Finlandia	Lapin Ammattikorkeakoulu Oy	SF ROVANIE11	27/03/2023	solo italiano
13	Francia	Association L'Éonard De Vinci	F PARIS270	27/03/2023	solo italiano
14	Francia	ECOLE DE MANAGEMENT DE NORMANDIE		27/03/2023	solo italiano
15	Francia	Ecole Nationale Supérieure D'Informatique Pour L'Industrie Et L'Entreprise	F EVRY05	27/03/2023	solo italiano
16	Francia	UNIVERSITE COTE D'AZUR		27/03/2023	solo italiano
17	Francia	UNIVERSITE DE LILLE		27/03/2023	solo italiano
18	Francia	Universite D'Angers	F ANGERS01	27/03/2023	solo italiano
19	Francia	Universite De Lille li - Droit Et Sante	F LILLE02	27/03/2023	solo italiano
20	Francia	Universite De Perpignan	F PERPIGN01	27/03/2023	solo italiano
21	Francia	Universite De Reims Champagne-Ardenne	F REIMS01	27/03/2023	solo italiano
22	Francia	Universite Dijon Bourgogne	F DIJON01	27/03/2023	solo italiano

23	Francia	Universite Paris Ouest Nanterre La Defense	F PARIS010	27/03/2023	solo italiano
24	Francia	Universite Paris Xii Val De Marne	F PARIS012	27/03/2023	solo italiano
25	Germania	Cologne Business School	D KOLN12	27/03/2023	solo italiano
26	Germania	Europäische Fachhochschule Rhein/Erft Gmbh	D BRUHL01	27/03/2023	solo italiano
27	Germania	Fachhochschule Munster	D MUNSTER02	27/03/2023	solo italiano
28	Germania	Georg-August-Universität Göttingenstiftung Öffentlichen Rechts	D GOTTING01	27/03/2023	solo italiano
29	Germania	Hochschule Esslingen	D ESSLING03	27/03/2023	solo italiano
30	Germania	Hochschule fuer Technik Und Wirtschaft Dresden	D DRESDEN01	27/03/2023	solo italiano
31	Germania	Hochschule fuer Wirtschaft Und Umwelt Nuertingen-Geislingen	D NURTING01	27/03/2023	solo italiano
32	Germania	Hochschule fuer Wirtschaft, Technik Und Kultur Ggmbh	D BERLIN40	27/03/2023	solo italiano
33	Germania	Hochschule Worms	D WORMS01	27/03/2023	solo italiano
34	Germania	Humboldt-Universität Zu Berlin	D BERLIN13	27/03/2023	solo italiano
35	Germania	Johannes Gutenberg-Universität Mainz	D MAINZ01	27/03/2023	solo italiano
36	Germania	Kuhne Logistics University Gmbh	D HAMBURG19	27/03/2023	solo italiano
37	Germania	Private Universität Witten/Herdecke Ggmbh	D WITTEN02	27/03/2023	solo italiano
38	Germania	Ruhr-Universität Bochum	D BOCHUM01	27/03/2023	solo italiano
39	Germania	Technische Hochschule Ingolstadt	D INGOLST01	27/03/2023	solo italiano
40	Germania	Technische Universität Chemnitz	D CHEMNIT01	27/03/2023	solo italiano
41	Germania	Universität Bielefeld	D BIELEFE01	27/03/2023	solo italiano
42	Germania	Universität Kassel	D KASSEL01	27/03/2023	solo italiano

43	Germania	Universitaet Leipzig	D LEIPZIG01	27/03/2023	solo italiano
44	Germania	Universitaet Mannheim	D MANNHEI01	27/03/2023	solo italiano
45	Germania	Universitaet Regensburg	D REGENSB01	27/03/2023	solo italiano
46	Germania	Universitat Trier	D TRIER01	27/03/2023	solo italiano
47	Grecia	Athens University Of Economics And Business - Research Center	G ATHINE04	27/03/2023	solo italiano
48	Islanda	Haskolinn I Reykjavik Ehf	IS REYKJAV05	27/03/2023	solo italiano
49	Lettonia	Latvijas Juras Akademija	LV RIGA12	27/03/2023	solo italiano
50	Lettonia	Latvijas Universitate	LV RIGA01	27/03/2023	solo italiano
51	Lussemburgo	Universite Du Luxembourg	LUXLUX-VIL01	27/03/2023	solo italiano
52	Norvegia	Hogskolen I Sorost Norge	N KONGSBE02	27/03/2023	solo italiano
53	Norvegia	HÅ,yskolen Kristiania	N OSLO58	27/03/2023	solo italiano
54	Norvegia	Norges HandelshÅ,yskole	N BERGEN02	27/03/2023	solo italiano
55	Norvegia	Universitetet I Agder	N KRISTIA01	27/03/2023	solo italiano
56	Polonia	Szkola Glowna Gospodarstwa Wiejskiego	PL WARSZAW05	27/03/2023	solo italiano
57	Polonia	Uniwersytet Ekonomiczny We Wroclawiu	PL WROCLAW03	27/03/2023	solo italiano
58	Polonia	Uniwersytet Gdanski	PL GDANSK01	27/03/2023	solo italiano
59	Polonia	Uniwersytet Jagiellonski	PL KRAKOW01	27/03/2023	solo italiano
60	Polonia	Uniwersytet Jana Kochanowskiego W Kielcach	PL KIELCE02	27/03/2023	solo italiano
61	Polonia	Uniwersytet Lodzki	PL LODZ01	27/03/2023	solo italiano
62	Polonia	Uniwersytet Mikolaja Kopernika W Toruniu	PL TORUN01	27/03/2023	solo italiano

63	Polonia	Uniwersytet Szczecinski	PL SZCZECI01	27/03/2023	solo italiano
64	Polonia	Uniwersytet Warszawski	PL WARSZAW01	27/03/2023	solo italiano
65	Polonia	Uniwersytet Zielonogorski	PL ZIELONA01	27/03/2023	solo italiano
66	Portogallo	Instituto Polit�cnico De Bragan�a	P BRAGANC01	27/03/2023	solo italiano
67	Portogallo	Universidade De Aveiro	P AVEIRO01	27/03/2023	solo italiano
68	Portogallo	Universidade De Coimbra	P COIMBRA01	27/03/2023	solo italiano
69	Repubblica Ceca	Metropolitni Univerzita Praha Ops	CZ PRAHA18	27/03/2023	solo italiano
70	Repubblica Ceca	Ostravska Univerzita	CZ OSTRAVA02	27/03/2023	solo italiano
71	Repubblica Ceca	Technicka Univerzita V Liberci	CZ LIBEREC01	27/03/2023	solo italiano
72	Repubblica Ceca	Univerzita Jana Amose Komensk�ho Praha S.R.O./Jan Amos Komensk�½ University Prague Ltd.	CZ PRAHA21	27/03/2023	solo italiano
73	Repubblica Ceca	Univerzita Pardubice	CZ PARDUB01	27/03/2023	solo italiano
74	Repubblica Ceca	Vysoka Skola Financni A Spravni, A.S./University Of Finance And Administration	CZ PRAHA13	27/03/2023	solo italiano
75	Romania	Universitatea De Vest Din Timisoara	RO TIMISOA01	27/03/2023	solo italiano
76	Slovacchia	Univerzita Komenskeho V Bratislave	SK BRATISL02	27/03/2023	solo italiano
77	Slovenia	Univerza Na Primorskem Universita Del Litorale	SI KOPER03	27/03/2023	solo italiano
78	Spagna	Universidad Complutense De Madrid	E MADRID03	27/03/2023	solo italiano
79	Spagna	Universidad De Cordoba	E CORDOBA01	27/03/2023	solo italiano
80	Spagna	Universidad De Huelva	E HUELVA01	27/03/2023	solo italiano
81	Spagna	Universidad De Leon	E LEON01	27/03/2023	solo italiano
82	Spagna	Universidad Europea Miguel De Cervantes S.A.	E VALLADO03	27/03/2023	solo italiano

83	Spagna	Universidad Nacional De Educacion A Distancia	E MADRID01	27/03/2023	solo italiano
84	Spagna	Universitat De Girona	E GIRONA02	27/03/2023	solo italiano
85	Spagna	Universitat De Valencia	E VALENCI01	27/03/2023	solo italiano
86	Ungheria	Budapesti Muszaki Es Gazdasagtudomanyi Egyetem	HU BUDAPES02	27/03/2023	solo italiano
87	Ungheria	Szechenyi Istvan University	HU GYOR01	27/03/2023	solo italiano

▶ QUADRO B5 | Accompagnamento al lavoro

05/04/2019

Descrizione link: Il servizio di Career Service

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/career-service>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Accompagnamento al lavoro

▶ QUADRO B5 | Eventuali altre iniziative

Servizio stage: fornisce assistenza agli studenti del Dipartimento di Economia e Management interessati ad effettuare un periodo di stage in aziende/enti convenzionati aiutandoli nella ricerca dell'azienda e nella compilazione dei moduli per la presentazione del progetto formativo. Lo sportello costituisce il punto di raccordo con il servizio stage di Ateneo nella promozione delle iniziative legate al job placement.
<https://www.ec.unipi.it/didattica/tirocinio-curriculare/>

10/05/2021

Servizio IRO: è l'ufficio del Dipartimento di Economia e Management che promuove l'internazionalizzazione della ricerca e della didattica attraverso accordi di cooperazione con università europee ed extraeuropee, fornisce supporto agli studenti incoming ed outgoing per l'adempimento delle pratiche amministrative.
<https://www.ec.unipi.it/international-relations-office/>

Supporto agli studenti con disabilità e disturbi specifici di apprendimento (DSA). Il servizio mira a consentire agli studenti con disabilità di beneficiare pienamente e attivamente delle risorse didattiche a disposizione (lezioni, ricevimenti, tutoraggi, etc), con particolare attenzione al superamento delle barriere di accesso di tipo psicologico e comunicazionale (al fine di usare in modo pienamente autonomo e indipendente le informazioni e i servizi disponibili), allo sviluppo di autonomia nello studio e all'acquisizione di efficacia nella preparazione e svolgimento degli esami.

Per l'anno 2018-2019 il servizio si avvale anche, grazie ad un finanziamento di Ateneo (Fondi speciali per la didattica) della collaborazione di uno psicologo professionista e di un team di tutor.

Servizio orientamento: fornisce le informazioni di base relative ai corsi di laurea/laurea magistrale e ai principali servizi di contesto offerti all'interno del Dipartimento di Economia e Management.
<https://www.ec.unipi.it/didattica/orientamento/>

Tutorato didattico: servizio di sostegno alle attività didattiche che permette agli studenti in difficoltà di avere chiarimenti, spiegazioni, consigli, aiuto fattivo nello studio.
<https://www.ec.unipi.it/didattica/tutorato/tutorato-didattico/>



QUADRO B6

Opinioni studenti

08/09/2023

La valutazione complessiva della didattica del Corso di Laurea Magistrale in Strategia, Management e Controllo (indec. cit. anche CdS) erogata nell'a.a. 2022-2023 si basa sull'analisi di 1960 questionari compilati dagli studenti che hanno frequentato gli insegnamenti valutati nel suddetto anno accademico

Si precisa che, nell'anno accademico in esame (22-23), dopo la situazione emergenziale indotta dall'epidemia da Covid-19, è stata ripristinata la modalità di erogazione tradizionale della didattica in presenza.

In generale, il CdS registra anche per questo anno accademico un livello di apprezzamento da parte degli studenti più che soddisfacente: la valutazione riferita all'indicatore che riguarda la valutazione complessiva dei docenti e insegnamenti (BS2: "giudizio complessivo") si attesta infatti sul valore di 3,2. Più nel dettaglio, si evidenzia come l'indicatore relativo alla reperibilità per chiarimenti e spiegazioni mantenga un valore particolarmente elevato, pari a 3,4 (come nel precedente a.a.) e quello relativo alla capacità del docente di rispondere esaurientemente alle richieste di chiarimento assume un valore di 3,3 (sostanzialmente in linea con l'anno precedente, nel quale il valore registrato è stato di 3,4).

Riguardo agli altri indicatori, si evidenzia quanto segue:

- la media delle valutazioni assegnate dagli studenti alle singole domande a livello di Corso di Studio, è risultata maggiore di 3 in 15 casi su 16: l'unico indicatore che assume valore di 2,9 è quello riferito alla presenza alle lezioni
- la media delle valutazioni assegnate dagli studenti alle singole domande a livello di CdS sono maggiori o pari al valore di 3,2 (valore di riferimento relativo al giudizio complessivo del Corso) in 11 casi su 16.
- anche per l'anno accademico 22-23, come per il precedente, nessuna valutazione riguardante le medie complessive delle valutazioni assegnate dagli studenti assume valore pari o inferiore a 2,5 (generalmente considerata indice di una situazione che richiede attenzione).

Nonostante il ritorno alla sola modalità di erogazione della didattica in presenza, la frequenza alle lezioni ha registrato, nel complesso, valori elevati: il 46% degli studenti dichiara di aver avuto una "frequenza completa" dei corsi, 66% per oltre la metà delle lezioni (46% frequenza completa, a cui si somma il 20% che ha avuto fruizione per oltre la metà delle lezioni). Considerando gli studenti che hanno valutato l'anno accademico in corso, i valori più elevati sono stati assegnati:

- al rispetto degli orari di svolgimento di lezioni ed esercitazioni (quesito B5, con punteggio pari a 3,5);
- all'adeguatezza delle aule in cui si sono svolte lezioni (quesito B5_AF, valore 3,5);
- ai parametri relativi: all'utilità delle attività didattiche integrative per l'apprendimento delle materie (B8); alla coerenza dello svolgimento degli insegnamenti rispetto a quanto dichiarato sul web (B9); alla reperibilità del docente per chiarimenti e spiegazioni (B10): tali parametri si attestano sul valore di 3,4.

Il carico di studio degli insegnamenti (B2) è risultato nel complesso più che adeguato, ricevendo una valutazione di 3,2; analoga valutazione per i quesiti B3 (adeguatezza del materiale didattico per lo studio della materia). Hanno ricevuto una valutazione più elevata, pari a 3,3 i quesiti B4 (chiarezza nella definizione delle modalità d'esame, in crescita rispetto alla valutazione di 3,2 dell'anno precedente), B6 (capacità del docente di stimolare l'interesse verso la disciplina), B7 (chiarezza nell'esposizione degli argomenti), F1 (capacità del docente di rispondere esaurientemente alle richieste di chiarimento), F2 (coerenza dei contenuti del corso rispetto a quanto dichiarato nel regolamento).

È opportuno notare il perdurare del trend di crescita del valore riguardante la domanda relativa all'adeguatezza del carico di studio rispetto ai crediti assegnati: per l'a.a. ha raggiunto un valore di 3,3, a fronte di un valore per l'a.a. 20-21 di a 2,7;

per l'a.a. 21-22 di 3,1.

Con riferimento alla valutazione degli studenti effettuata con il Questionario 'Organizzazione/ Servizi', si registra un giudizio complessivo sulla qualità organizzativa del Corso di studio pari a 3,3, in leggera crescita rispetto all'anno precedente (3,2). I rispondenti totali sono stati 135. Il valore più basso nelle valutazioni è riferito all'accessibilità e adeguatezza delle biblioteche (S6: valutazione 2,8: in decrescita rispetto all'anno precedente, in cui il valore era 3,0, anche in ragione, con tutta probabilità, dei lavori di ristrutturazione che interessano i locali della biblioteca del Dipartimento di Economia stessa)

Sul fronte dei punti di forza, particolarmente apprezzati sono: l'adeguatezza delle aule in cui si sono svolte le lezioni a distanza (SF3: valutazione 3,4) e del tirocinio rispetto alla finalità professionalizzante (SP, valore 3,4). Valori più che soddisfacenti, pari a 3,3, sono espressi anche per la sostenibilità del carico di studio personale (S1), l'efficacia dell'organizzazione complessiva degli insegnamenti (S2), la puntualità ed efficacia del servizio di informazione orientamento (S9), l'efficacia delle attività di tutorato (S10).

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

08/09/2023

L'opinione dei laureati fa riferimento a 147 rispondenti su 154 destinatari del questionario, per un tasso di risposta pari al 95%. I rispondenti sono per il 55,2% uomini e per il 44,8 % donne. L'età alla laurea risulta essere tra 23 e 24 anni nel 35,1% dei casi, tra i 25 e i 26 anni nel 46,1%, e 18,8% con un'età dai 27 anni.

Il 25,3% dei rispondenti risiede in altre regioni rispetto alla sede del CdS; nello 0% dei casi la residenza è all'estero.

La motivazione principale alla base della scelta del percorso di studio è da individuarsi in fattori culturali e professionalizzanti per il 59,2% dei casi.

Il 69,5 si è laureato in corso (valore di un punto percentuale più basso rispetto all'anno precedente). La durata media degli studi è pari a 2,7 anni (rilevazione anno precedente: 2,6 anni). Il 7,5% dei rispondenti ha svolto un periodo di studio all'estero. Il 9,1% degli studenti che hanno svolto esperienze di studio all'estero, hanno preparato una parte significativa della tesi nel corso dell'esperienza all'estero.

Il dato relativo alla percentuale di studenti che hanno svolto tirocini, stage o lavoro riconosciuti dal corso di laurea è 23,1%: l'aumento rispetto allo scorso anno (15,8%) è da imputarsi, con ogni probabilità, alle minori incertezze legate all'emergenza pandemica.

Il 62,6% dei rispondenti dichiara di aver affiancato allo studio esperienze lavorative, occasionali, saltuario o stagionale (21,8%) e a tempo parziale (15%); il 14,3% si dichiara appartenente alla condizione di lavoratore studente.

I giudizi formulati sull'esperienza universitaria si mantengono ampiamente positivi, registrando anche un incremento rispetto all'a.a. precedente: il 92,5% (rispetto al 93,6% dell'anno precedente) ha dichiarato di essere soddisfatti/pienamente soddisfatto ("decisamente soddisfatto" oppure "più sì che no") del corso di laurea magistrale. Tale valutazione positiva riguarda non solo il percorso di studio in senso stretto, ma anche l'esperienza relazionale vissuta con i docenti (93,2% in crescita di 4.6 punti) e con gli altri studenti del CdS (94,6%, in crescita di quasi 4 punti rispetto all'anno precedente).

Il 79,6% (in crescita di mezzo punto, rispetto al 79,1% dell'anno precedente) si riscriverebbe al medesimo corso: il dato registrato evidenzia una valutazione altamente positiva dell'esperienza formativa.

Per quanto riguarda i servizi fruiti dagli studenti, il giudizio sulle aule è complessivamente positivo: il 68% giudica le strutture sempre o quasi sempre adeguate/spesso adeguate;

Il 59,1% dei rispondenti ha usufruito delle postazioni informatiche, giudicate "in numero adeguato", mentre il 66% si è avvalso dei servizi della biblioteca, valutando i servizi della biblioteca decisamente positiva nel 18,6% dei casi, abbastanza positiva nel 62,9% dei casi (nel complesso, decisamente o abbastanza positiva nel 90% delle valutazioni espresse).

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Opinione laureati



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

08/09/2023

Il numero di studenti in ingresso è pari a 153 per l'a.a. 2022-23, in lieve crescita rispetto all'anno precedente (151 per l'a.a. 2021-22).

Il test di verifica della preparazione personale degli studenti, obbligatorio qualora non siano verificate le condizioni previste dal regolamento, è stato somministrato in tre appelli, con una percentuale di superamento complessiva dell'85,7%.

La maggior parte degli iscritti all'a.a 2022-23 (77,6%) proviene dalla classe di laurea in Scienze dell'Economia e della Gestione (L-18), il 21,1% dalla classe delle Lauree in Scienze economiche (L-33). La maggior parte degli immatricolati (86,3%) ha conseguito la laurea di primo livello presso l'Università di Pisa, percentuale in crescita, rispetto a quanto verificatosi nell'ultimo anno accademico (a.a. 2021-22: 82,8%). L'attrattività di laureati triennali provenienti da altri atenei è di poco inferiore al 14% e le sedi universitarie di provenienza degli iscritti, diverse dall'Ateneo pisano, sono piuttosto numerose: Università di Firenze (3,9%), Libera Università Internazionale Studi Sociali 'Guido Carli' LUISS-ROMA (0,7%), Università Cattolica del Sacro Cuore (0,7%), Università Politecnica delle Marche (0,7%), Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria (0,7%), Università degli Studi del Sannio di Benevento (0,7%), Università degli studi di Bari (0,7%), Università degli studi di Bergamo (0,7%), Università degli studi di Bologna (0,7%), Università degli studi di Cassino e Lazio Meridionale (0,7%), Università degli studi di Milano Bicocca (0,7%), Università degli studi di Modena e Reggio Emilia (0,7%), Università degli studi di Palermo (0,7%), Università degli studi di Parma (0,7%), Università degli studi di Siena (0,7%), Università del Salento (0,7%).

La percentuale di studenti provenienti dal 'bacino locale' (province di Pisa, Lucca, Livorno), cresce rispetto all'anno precedente, salendo al 59,5%, rispetto al 54,3% del 2021-22 e al 56,8 del 2020-21. Gli studenti con cittadinanza straniera sono il 2%, in crescita rispetto all'anno precedente (0,7%). Le percentuali riferite al genere subiscono lievi oscillazioni e rimangono equilibrate, pur mostrando un incremento delle studentesse rispetto agli studenti: la percentuale maschile, infatti, si attesta al 47,7%, quella femminile è pari al 52,3% (in crescita rispetto all'anno accademico precedente, in cui il valore era 49,7%).

Si rilevano raramente passaggi ad altri corsi di studi dell'Ateneo (0,7% contro una percentuale dell'1,3% rilevata nell'a.a. 2021-22) e nessun passaggio ad altri Atenei. Non si rilevano casi di rinuncia agli studi al primo anno per la coorte 2022.

Il numero di studenti attivi si mantiene sostanzialmente in linea con l'anno precedente, per quanto riguarda il primo anno: si passa da 139 studenti al primo anno per la coorte 2021 (corrispondente ad una percentuale del 91,4%) a 137 studenti al primo anno per la coorte 2022 (corrispondenti, in termini percentuali, al 91,9%). Mediamente, il numero di CFU acquisiti dagli studenti attivi (con almeno un CFU) è pari per il 2022 a 29,9 contro i 47,7 CFU acquisiti dagli studenti attivi al primo anno per la coorte 2021. Il voto medio ottenuto agli esami dagli studenti attivi risulta pari a 27,8 (dato 2022). Quanto al dato sul rendimento, il rapporto percentuale tra la media dei CFU acquisiti dagli studenti attivi e il numero teorico di CFU acquisibili in un anno (60 CFU), risulta per il 2022 pari a 49,8%.

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Dati_percorso_carriera

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

Per quanto attiene alla valutazione dell'efficacia esterna del CdS, sono state esaminate le statistiche relative all'ingresso dei laureati nel mondo del lavoro: tali evidenze sono state raccolte, in particolare, dal Rapporto 2023 - Indagine sul profilo dei laureati nel 2022, redatto dal Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea sui laureati magistrali a 3 e a 5 anni dal conseguimento del titolo.

L'indagine sulla condizione occupazionale a tre anni dal conseguimento del titolo degli studenti del Corso di Studio in Strategia, Management e Controllo raccoglie le risposte alle interviste di 97 rispondenti su 169 laureati (tasso di risposta pari al 57,4% dei laureati, 82,9% dei laureati contattabili, con una distribuzione equilibrata tra uomini (51,5%) e donne (48,5%).

A tre anni dal conseguimento del titolo, il tasso di occupazione dei laureati nel 2019 del CdS è pari al 94,8% (dato in crescita, rispetto al dato di 85,9% del Rapporto 2022). Il 64,9% dei rispondenti dichiara di aver partecipato ad almeno un'attività di formazione post-laurea, in particolare ad attività di stage in azienda (52,6%); master Universitario di primo livello (3,1%), di secondo livello (8,2%), altro tipo di master (7,2%); tirocinio/praticantato (7,2%).

Tra i laureati che lavorano, il 68,5% ha iniziato a lavorare dopo la laurea, il 9,8% prosegue un lavoro iniziato prima della laurea, mentre il 21,7% dichiara di non proseguire il lavoro iniziato prima della laurea.

Tra le professioni svolte, gli occupati svolgono prevalentemente professioni intellettuali, scientifiche e di elevata specializzazione (40,2%), oppure professioni tecniche (30,4) oppure professioni esecutive nel lavoro d'ufficio (23,9). Più raramente gli occupati svolgono la professione di imprenditori, legislatori e alta dirigenza (3,3%) o altre professioni (2,2%). In generale, per quanto riguarda le caratteristiche della condizione lavorativa, il 59,8% ha un contratto di lavoro a tempo indeterminato, mentre il 20,7% ha un contratto a tempo determinato e il 15,2% un contratto formativo.

Il part-time (4,3%) è poco diffuso; lo è significativamente di più lo smart working (43,5%)

Nell'83,7% dei casi, i rispondenti sono impiegati nel settore privato. Più nello specifico, il 22,8% è occupato nei settori dell'industria (credito e assicurazioni 14,1%; trasporti pubblicità e comunicazioni 14,1%; consulenze varie 13%; informatica 12%), a fronte del 77,2% nei servizi (nessuno nell'agricoltura). Le aree geografiche di lavoro coprono l'intera penisola, con una prevalenza del centro (65,2%), con una presenza di occupati che lavorano all'estero (4,3%, in crescita rispetto al valore di 1,4% del Rapporto 2022).

Nel 93,3% dei casi, la laurea ottenuta è ritenuta molto efficace/efficace/abbastanza efficace

I Laureati che proseguono il lavoro iniziato prima della laurea hanno notato un miglioramento nel proprio lavoro dovuto alla laurea nel 55,6% dei casi, soprattutto dal punto di vista della posizione lavorativa (40%) e delle mansioni svolte (40%).

L'Indagine sulla condizione occupazionale dei laureati nel 2017 del Cds in Strategia, Management e Controllo, intervistati a cinque anni dal conseguimento del titolo (Rapporto 2023 redatto dal Consorzio Universitario AlmaLaurea) raccoglie le risposte alle interviste di 103 rispondenti su 204 laureati (tasso di risposta sul totale dei laureati: 50,5%; sul totale dei laureati contattabili pari al 64,4%), con un buon equilibrio tra uomini (47,1%) e donne (52,9%). Il tasso di occupazione dei laureati del CdS è decisamente elevato, pari al 94,2%; soltanto l'1,9% dei laureati cerca lavoro ma non è ancora riuscito a trovare un'occupazione. Il tasso di occupazione è pressoché analogo per gli uomini (93,8%) e le donne (94,5%)

Il 56,3% dei rispondenti dichiara di aver partecipato ad almeno un'attività di formazione post-laurea, in particolare ad attività di stage in azienda (29,1%); master Universitario di primo livello (10,7%), di secondo livello (6,8%), altro tipo di master (7,8%); tirocinio/praticantato (13,6%).

Tra i laureati che lavorano, il 66% ha iniziato a lavorare dopo la laurea, il 9,3% prosegue un lavoro iniziato durante la magistrale mentre il 24,7% dichiara di aver cambiato il lavoro iniziato prima di iscriversi.

Guardando, nell'insieme, alle caratteristiche della condizione lavorativa, il 74,2% ha un contratto di lavoro a tempo indeterminato, l'11,3% a tempo determinato e il 3,1% ha un contratto formativo. È poco diffuso il part-time (2,1%), molto più diffuso lo smart working (45,4%)

L'86,6% dei rispondenti è impiegato in un'azienda del settore privato. Il 33% dei rispondenti è impiegato nel settore industriale, il 64,9% in quello dei servizi. Seppure maggiormente concentrati al centro (61,9%), le aree geografiche di lavoro coprono l'intera penisola, con una percentuale del 4,1 all'estero.

Per quanto riguarda la retribuzione mensile media netta, questa ammonta a 1.759 euro, sostanzialmente analoga per gli uomini (1.766) e le donne (1.753). I risultati riguardanti l'efficacia della laurea nel lavoro svolto mostrano che nel 97,1% dei casi la laurea è ritenuta molto efficace/efficace/ abbastanza efficace. I laureati che proseguono il lavoro iniziato prima della laurea hanno notato un miglioramento nel proprio lavoro dovuto alla laurea nell'88,9% dei casi (valore molto superiore al

53,8% del Rapporto 2022); i miglioramenti sono riferiti alla posizione lavorativa (50%) e alle competenze professionali (40%).

In linea generale è possibile affermare che le valutazioni dei laureati (a distanza di 3 e 5 anni della laurea) tendono ad evidenziare un adeguato livello di efficacia del percorso formativo del CdS, riscontrando ottimi risultati dal punto di vista del tasso di occupazione e anche negli aspetti più specifici sopra commentati. Nelle opinioni degli intervistati, anche per il periodo analizzato nel Rapporto 2023 di Almalaurea, il percorso formativo ha ripercussioni positive sulle prospettive occupazionali, sulla posizione lavorativa e sulla retribuzione percepita dei laureati.

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

08/09/2023

Nell'anno accademico 2022-23 sono stati effettuati 62 stage, in crescita rispetto ai 41 dell'anno accademico precedente. Si registrano livelli di soddisfazione elevati, sia da parte delle aziende che degli studenti, anche per il periodo in esame.

In particolare, l'analisi dei questionari di valutazione dell'attività di stage consegnati dagli studenti e dai tutor delle aziende ospitanti, 12 in tutto, evidenziano giudizi decisamente positivi lungo una scala di valutazione che distingue tra giudizi negativi (decisamente negativo; più negativo che positivo) e giudizi positivi (più positivo che negativo; decisamente positivo).

Gli studenti hanno valutato: l'adeguatezza delle conoscenze formative acquisite durante il corso di studio rispetto alle esigenze formative relative allo stage (giudizio decisamente positivo in 9 casi, più positivo che negativo in 3 casi); il tipo di compiti assegnati durante lo stage in termini di grado di autonomia/responsabilità richieste (giudizio decisamente positivo in 10 casi, più positivo che negativo in 2 casi); la corrispondenza tra il lavoro effettivamente svolto e gli obiettivi individuati in sede di progetto formativo (giudizio decisamente positivo in 10 casi, più positivo che negativo in 2 casi); il grado di supporto ricevuto dal tutor aziendale o da altro personale con cui si è lavorato presso l'ente ospitante (giudizio decisamente positivo in tutti i 12 casi); l'efficacia formativa dell'attività di stage svolta (giudizio decisamente positivo in 9 casi, più positivo che negativo in 3 casi); l'attività di stage nel suo complesso (giudizio decisamente positivo in tutti i 13 casi).

I tutor aziendali hanno valutato: l'adeguatezza delle conoscenze formative acquisite dallo studente durante il corso di studio rispetto alle esigenze formative relative allo stage (giudizio decisamente positivo in tutti i 12 casi); l'adeguatezza dello studente in termini di capacità personali (grado di autonomia, predisposizione, ecc.) ai compiti attribuiti (giudizio decisamente positivo per tutti i questionari); corrispondenza tra il lavoro effettivamente svolto e gli obiettivi individuati in sede di piano di studio (giudizio decisamente positivo per tutti i questionari); il grado di impegno e motivazione dimostrato dallo stagista durante la sua permanenza presso l'azienda (giudizio decisamente positivo per tutti i questionari); l'attività di stage svolta dallo studente nel suo complesso (giudizio decisamente positivo per tutti i questionari); la decisione di accogliere stagisti presso l'azienda in termini di livello di soddisfazione (giudizio decisamente positivo in tutti i 12 casi).

In 5 casi (oltre il 40%), l'esperienza di stage ha portato l'azienda ospitante a proporre allo stagista un contratto (4 a tempo determinato, 1 indeterminato), che in 3 casi ha accettato la proposta.

Il trend nelle valutazioni, sia da parte delle aziende ospitanti che degli studenti, si conferma dunque molto positivo. In base ai risultati dell'analisi, si può affermare che i rapporti di collaborazione con le aziende e le istituzioni del territorio continuano a essere proficui per gli studenti del CdS, in termini di opportunità professionali e di potenziamento delle competenze acquisite nel percorso degli studi universitari.

Gli studenti apprezzano (come si evince dai commenti rilevati nei questionari) la focalizzazione applicativa e operativa delle esperienze di stage. In molti casi, peraltro, l'esperienza di stage assume rilevanza anche per la strutturazione della tesi di laurea, in modo da valorizzare l'attività realizzata e le competenze acquisite.

Tra le aziende coinvolte rientrano aziende pubbliche (Tribunale di Lucca, Comune di Pisa, Asl Spezia), studi commerciali e imprese sia industriali che di servizi, tra le quali Esanastri Srl, Tagetik Software, Sanlorenzo Spa, Akeron Lab Srl, Ria Grant Thornton, Sitep Spa, Viral Studio, HORSABIC S.R.L., VAMAS SPA, Silvercar S.r.l., Biofficina srl, Mentarossa,

Dental Clinique spa, Industrie CELTEX SPA, Consorzio Formetica, LU.CRE. SRL, Bruno Lucchetti Marmi e Graniti Srl, Knauf, SEACOM SRL, Paper Converting Machine Company, Cromology Italia Spa, Color Dec Italy Srl, Alfaplanner s.r.l., Qbitsoft srl, AC Insight Srl, Körber Tissue S.p.A., Centro Impianti, Srl, TK Home Solutions Srl, MEDONORATICO SRL, CIEMMECI Fashion Srl, PONTLAB Srl, Juventus Fc, Adecco Italia SpA, GLOBAL MANAGEMENT SERVICES S.R.L., SESA SPA, Ikiru srl, Erre Quadro s.r.l., Sammontana SpA.

Link inserito: <http://>