



Ufficio del Direttore generale - Organizzazione di Ateneo FAT/mm

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la legge n. 168/1989 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la legge n. 240/2010 e successive modifiche e integrazioni
- VISTA la legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni.;
- VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale tecnico amministrativo e dirigente dell'Università, in particolare l'articolo 75, comma 3;
- VISTO lo statuto di questa Università emanato con d.r. n. 2711/2012 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;
- VISTO il regolamento generale di Ateneo emanato con d.r. n. 1108/2013 del 5 agosto 2013 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la direttiva regolamentare sull'Organizzazione dell'Ateneo prot. n. 14465 del 9 febbraio 2021;
- VISTO il regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro, emanato con d.r. n. 695/2013 del 28 maggio 2013, così come modificato con d.r. n. 705/2021 del 26 maggio 2021;
- VISTO il d.r. n. 2182/2022 del 9 novembre 2022 con cui al Direttore Generale, quale soggetto responsabile della complessiva gestione dell'Ateneo ai sensi dell'articolo 2, comma 1 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, sono stati delegati tutti gli obblighi e le funzioni previste per il Rettore in qualità di Datore di lavoro, ai sensi e alle condizioni di cui agli articoli 16 e 17 del d.lgs. n. 81/2008, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 3 del regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro;
- VISTA la d.d. prot. n. 34928 del 10 luglio 2017 relativa all'attivazione dell'Ufficio Sicurezza e Ambiente (USA) previsto dal Modello generale di organizzazione, e alla definizione dell'organizzazione interna, delle attività assegnate (ivi compresi tutti i compiti obbligatori a carico del Datore di lavoro per quanto attiene alla corretta gestione dell'emergenza in tutte le strutture universitarie e all'informazione e alla formazione obbligatoria in materia di sicurezza delle varie figure di Ateneo, attraverso l'organizzazione e la gestione diretta di corsi specifici), alle posizioni organizzative di II e III livello e dei correlati incarichi di responsabilità;
- PRESO ATTO delle recenti modifiche avvenute nella normativa in materia di sicurezza antincendio, alcune delle quali entrate in vigore nell'ottobre 2022 e, in particolare:
- il decreto del 2 settembre 2021 (c.d. "decreto Gestione Sicurezza Antincendio") recante *«Criteri per la gestione dei luoghi di lavoro in esercizio ed in emergenza e caratteristiche dello specifico servizio di prevenzione e protezione antincendio, ai sensi dell'articolo 46, comma 3, lettera a), punto 4 e lettera b) del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81»*, che all'articolo 2 "Gestione della sicurezza antincendio in esercizio e in emergenza", all'allegato I "Gestione della sicurezza antincendio in esercizio" e all'allegato II "Gestione della sicurezza antincendio in emergenza", prevede per il datore di lavoro l'adozione di misure di gestione della sicurezza antincendio *in esercizio*¹ ed *in emergenza*², in funzione dei fattori di rischio incendio presenti presso la propria attività;
 - il decreto del 1 settembre 2021 (c.d. decreto "Controlli");
 - il decreto del 3 settembre 2021 (c.d. "Minicodice") recante *«Criteri generali di progettazione, realizzazione ed esercizio della sicurezza antincendio per luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 46, comma 3,*

¹ per il mantenimento nel tempo dei livelli di sicurezza antincendio iniziali previsti dalle normative o nel progetto di prevenzione incendi, attraverso la riduzione della probabilità di insorgenza degli incendi e la riduzione degli effetti, il controllo e la manutenzione degli impianti e/o attrezzature antincendio, la preparazione alla gestione emergenza (pianificazione della simulazione delle emergenze ipotizzate, esercitazioni antincendio e prove evacuazione periodiche)

² per garantire un adeguato livello di sicurezza dell'attività o struttura in caso di incendio, attraverso l'attivazione e l'attuazione del piano di emergenza ed evacuazione, l'attivazione dei servizi di soccorso, del Centro di gestione delle emergenze, ove previsto, e delle procedure di emergenza

lettera a), punti 1 e 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81», che al punto 4.3 dell'Allegato 1 "Gestione della sicurezza antincendio (GSA)" prevede che il datore di lavoro organizzi la GSA;

TENUTO CONTO che con i nuovi decreti vengono, pertanto, introdotte importanti novità e precisazioni sul piano dell'emergenza rispetto alla normativa previgente che specificano anche i criteri da seguire per la formazione dei lavoratori e sulla formazione e aggiornamento degli addetti antincendio e che prevedono, per l'individuazione delle misure di riduzione del rischio incendio, l'applicazione di un metodo "prestazionale" e non più "prescrittivo", attraverso strategie antincendio, organizzative e tecniche, atte a garantire, nel tempo, un adeguato livello di sicurezza;

DATO ATTO che la normativa italiana vigente rende obbligatoria l'attuazione di un Sistema di gestione Sicurezza Antincendio (SGSA) che deve essere definito attraverso *"uno specifico documento organizzativo gestionale, presentato all'organo di controllo fin dalla fase di approvazione del progetto e da sottoporre a verifiche periodiche"*;

ACCERTATA, inoltre, la particolare importanza dell'implementazione del sistema di gestione della sicurezza antincendio (G.S.A.) nel contesto dell'Ateneo che consta di parecchi edifici storici, soggetti a vincoli, quindi non facilmente adeguabili ai requisiti "standard" previsti dalle norme antincendio;

RITENUTO, pertanto, che alcuni elementi che hanno determinato le scelte iniziali dell'attuale disegno organizzativo debbano essere riconsiderati in relazione al fatto che l'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici è orientata alla dinamicità e alla flessibilità intesa come tempestivo suo adeguamento alle esigenze dettate proprio anche dall'evolversi della normativa;

RILEVATA, altresì, la necessità, ai sensi del d.m. 25 agosto 2022 *"Prescrizioni per l'attuazione, con scadenze differenziate, delle vigenti normative in materia di prevenzione degli incendi per i locali e le strutture delle università ..."*, entrato in vigore il 9 settembre 2022, che ha esplicitamente previsto, nelle more del completamento dei lavori di adeguamento alla prevenzione incendi degli edifici universitari, che vengano adottate, da subito, misure gestionali di mitigazione del rischio;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 115/2023 del 22 marzo 2023 con la quale, previo parere favorevole del Senato Accademico di cui alla deliberazione n. 75/2023 del 10 marzo 2023, è stata approvata l'attivazione dell'Ufficio di II livello in Staff al Rettore e al Direttore Generale denominato Ufficio Gestione Sicurezza Antincendio e Formazione, proprio in relazione alle esigenze organizzative sopra evidenziate;

RITENUTO, pertanto, necessario, valutati l'effettivo notevole incremento delle attività relative alla sicurezza antincendio e la necessità di individuare figure professionali specifiche con competenze in materia antincendio, procedere all'attivazione di un Ufficio di II livello in Staff al Rettore e al Direttore Generale, denominato *Ufficio Gestione Sicurezza Antincendio e Formazione (UGSA)* competente per le attività e i procedimenti in materia di prevenzione degli incendi, quali la gestione delle emergenze e la formazione strettamente correlati alla gestione della sicurezza antincendio e che possa fornire un supporto diretto ai vertici di Ateneo per le attività finalizzate alla G.S.A.;

DATO ATTO che, ai sensi della Direttiva regolamentare sopra citata, la responsabilità correlata all'Ufficio in questione deve essere attribuita ad un funzionario di cat. EP in possesso di adeguate competenze in materia antincendio e gestione dell'emergenza, oltre a requisiti di qualificazione per la formazione degli addetti antincendio e per la gestione delle emergenze (iscrizione agli elenchi del Ministero dell'interno come professionista antincendio), quindi di professionalità specifica sia per le competenze richieste, sia per il ruolo di coordinamento da attribuire (coordinamento con tutte le altre figure di Ateneo coinvolte nella G.S.A. quali Direttori di Dipartimenti, Centri, Sistemi; Dirigenti dell'Ateneo; Coordinatori dei Settori della Direzione Edilizia, squadre di emergenza, ecc.);

VISTA la nota prot. n. 45087 del 30 marzo 2023 con la quale l'arch. Elisa Chicca, a seguito di assunzione a tempo indeterminato presso l'Università di Pisa nella cat. EP area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati a decorrere dal 1 aprile 2023 è assegnata a prestare servizio presso la Direzione Generale – Ufficio sicurezza e Ambiente

TENUTO CONTO della professionalità e delle competenze acquisite anche quale responsabile di Unità presso l'U.S.A. all'arch. Elisa Chicca e del possesso delle necessarie qualifiche ai fini dell'attribuzione dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio Gestione Sicurezza Antincendio e Formazione;

RITENUTO, altresì, necessario procedere all'attivazione presso l'U.G.S.A. di due posizioni organizzative di III livello le cui attività sono relative alla sicurezza antincendio e alla contestuale individuazione di figure professionali specifiche con competenze in materia appartenenti, pertanto, alla categoria D a cui attribuirne la relativa responsabilità;

RITENUTO, infine, necessario procedere, ai sensi dell'articolo 10.5 della direttiva regolamentare sopra citata, all'attivazione della *Sezione Formazione Igiene e Sicurezza e adempimenti amministrativo-contabili* che fa capo, comprese le connesse responsabilità, al Responsabile dell'U.G.S.A.;

RITENUTO, infine, opportuno allineare al 31 ottobre 2023 la scadenza degli incarichi attribuiti con la presente disposizione ai sensi della d.d. prot. n. 28211 del 28 febbraio 2023;

VISTA la d.d. prot. n. 23076 del 5 aprile 2019 con la quale si definisce l'indennità di responsabilità correlata alle posizioni organizzative di II e III livello;

INFORMATI gli interessati;

SENTITO il Rettore e i Prorettori di riferimento;

DISPONE

Articolo 1 – Ufficio Gestione sicurezza antincendio e formazione (U.G.S.A.)

Per i motivi esposti in premessa a decorrere dal **1 aprile 2023** è reso operativo l'Ufficio di II livello in Staff al Rettore e al Direttore generale denominato Ufficio Gestione sicurezza antincendio e formazione (U.G.S.A.). L'organizzazione interna dell'Ufficio è definita come di seguito indicato e nell'organigramma allegato.

Ufficio Gestione Sicurezza antincendio e formazione (U.G.S.A.) Responsabile Elisa Chicca, cat. EP - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati
<p><u>Attività e procedimenti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione e coordinamento delle attività relative alla gestione sicurezza antincendio (GSA) dell'Ateneo; - Coordinamento delle attività relative alla programmazione della formazione obbligatoria in materia di sicurezza per i lavoratori dell'Ateneo e per tutte le figure della sicurezza (dirigenti, RLS, RAR/RAD, SPP, ecc.) e analisi del fabbisogno formativo, inerente all'igiene e alla sicurezza e la prevenzione incendi, del personale dell'Ateneo secondo i disposti normativi e in accordo con gli organi di vigilanza; - Coordinamento dell'attività di verifica di efficienza delle cappe chimiche e biologiche; - Consulenza alle strutture su tutti i temi di competenza dell'ufficio.
<p>Sezione Formazione Igiene e Sicurezza e adempimenti amministrativi-contabili</p> <p><u>Attività e procedimenti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Progettazione e realizzazione della formazione obbligatoria in materia di sicurezza per: <ul style="list-style-type: none"> -le figure della sicurezza (dirigenti, RAR/RAD, assistenti per la sicurezza, SPP); -i lavoratori (formazione e aggiornamento quinquennale in modalità e-learning e/o in aula), sull'utilizzo delle macchine/attrezzature disciplinate dall'Accordo Stato Regioni del 22 febbraio 2012 (trattori su ruote, trattori a cingoli, piattaforme elevatrici, carrelli elevatori, gru su autocarro, gru mobile, ecc.), su DPI di III° categoria, ponteggi, ecc.; -addetti antincendio (formazione/aggiornamento quinquennale; conseguimento dell'idoneità tecnica; formazione circa la corretta evacuazione del personale con particolari esigenze) e addetti al primo soccorso (formazione/aggiornamento triennale); -per i formatori sicurezza e per le figure della GSA. - Attività di programmazione, attivazione e tutoraggio ai corsi e-learning; - Adempimenti amministrativo-contabili e adempimenti negoziali per tutte le attività di competenza dell'ufficio (GSA, formazione e verifica delle cappe chimiche e biologiche); - Attività contrattuale per l'acquisto di servizi e forniture; - Gestione degli adempimenti relativi alla nomina degli addetti antincendio e degli addetti al pronto soccorso (consultazione e nomina). <p><u>Personale assegnato</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiziana Soru, cat. C - area amministrativa, 100%

<p>- Frida Grassi, cat. C - area amministrativa, 50%* (per il restante 50% è assegnata all'Ufficio Sicurezza e ambiente)</p>
<p>Unità Gestione Sicurezza Antincendio 1 Responsabile Eugenia Mura, cat. D - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati</p>
<p><u>Attività e procedimenti:</u> Per tutte le strutture ricomprese nell'area 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione e progettazione delle attività per la gestione della sicurezza antincendio (GSA) in esercizio e in emergenza, in funzione dei fattori di rischio d'incendio presenti nelle varie strutture; - Elaborazione e aggiornamento di piani di emergenza ed evacuazione (PEE) e delle planimetrie di sicurezza ai fini della messa in sicurezza delle persone in caso di emergenza; - Esecuzione delle periodiche esercitazioni antincendio (trimestrali/semestrali o annuali, a seconda della normativa di riferimento in materia di prevenzione incendi). - Organizzazione e conduzione di periodiche riunioni con le squadre di emergenza; - Fornitura dei Registri di Controllo -di cui alla normativa di prevenzione incendi- istruzione degli addetti, controllo sulla corretta compilazione e custodia; fornitura di giacchetti ad AV e di megafoni alle squadre; - Consulenza alla DE circa i progetti di prevenzioni incendi in relazione alle misure gestionali (evacuazione disabili, gestione sicurezza antincendio, ecc.); <p>Individuazione di misure gestionali ulteriori da intraprendere nei casi in cui, in relazione alla presenza di cantieri edili, le vie di emergenza siano interdette parzialmente;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione e manutenzione/verifica annuale delle sedie per l'evacuazione dei disabili e dei defibrillatori (DAE); - Misurazioni dell'efficienza delle cappe chimiche e biologiche e relazioni sui risultati e sulle misure da attuare. <p><u>Personale assegnato</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Stefania Bozzi, cat. C - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, 50% - Giovanni Granchi, cat. C - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, 50%
<p>Unità Gestione Sicurezza Antincendio 2 Responsabile Giovanni Gimelli, cat. D - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati</p>
<p><u>Attività e procedimenti:</u> Per tutte le strutture ricomprese nell'area 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione e progettazione delle attività per la gestione della sicurezza antincendio (GSA) in esercizio e in emergenza, in funzione dei fattori di rischio d'incendio presenti nelle varie strutture. - Elaborazione e aggiornamento di piani di emergenza ed evacuazione (PEE) e delle planimetrie di sicurezza ai fini della messa in sicurezza delle persone in caso di emergenza. - Esecuzione delle periodiche esercitazioni antincendio (trimestrali/semestrali o annuali, a seconda della normativa di riferimento in materia di prevenzione incendi). - Organizzazione e conduzione di periodiche riunioni con le squadre di emergenza. - Fornitura dei Registri di Controllo -di cui alla normativa di prevenzione incendi- istruzione degli addetti, controllo sulla corretta compilazione e custodia; fornitura di giacchetti ad AV e di megafoni alle squadre. - Consulenza alla DE circa i progetti di prevenzioni incendi in relazione alle misure gestionali (evacuazione disabili, gestione sicurezza antincendio, ecc.). - Individuazione di misure gestionali ulteriori da intraprendere nei casi in cui, in relazione alla presenza di cantieri edili, le vie di emergenza siano interdette parzialmente. - Gestione e manutenzione/verifica annuale delle sedie per l'evacuazione dei disabili e dei defibrillatori (DAE). - Misurazioni dell'efficienza delle cappe chimiche e biologiche e relazioni sui risultati e sulle misure da attuare. <p><u>Personale assegnato</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Stefania Bozzi, cat. C - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, 50% - Giovanni Granchi, cat. C - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, 50%

Articolo 2 – Incarichi

Ai sensi di quanto disposto all'articolo 1, a decorrere **dal 1 aprile 2023** e fino al 31 ottobre 2023, in allineamento alla scadenza di cui alla d.d. prot. 28211 del 28 febbraio 2023, i correlati incarichi sono attribuiti al personale di seguito indicato per ciascuna posizione organizzativa:

- arch. Elisa Chicca, cat. EP - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati - incarico di Responsabile dell'Ufficio Gestione Sicurezza Antincendio e Formazione;
- arch. Eugenia Mura, cat. D - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati - incarico di Responsabile dell'Unità Gestione sicurezza antincendio 1;
- ing. Giovanni Gimelli, cat. D - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati - incarico di Responsabile dell'Unità Gestione Sicurezza antincendio 2.

Agli incarichi suddetti è correlata l'indennità di responsabilità ai sensi della prot. n. 23076 del 5 aprile 2019.

Articolo 3 – Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

**IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Rosario Di Bartolo)***

**Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse*

ORGANIGRAMMA

