



Direzione Generale/Ufficio Programmazione, organizzazione e valutazione  
 Unità Organizzazione di Ateneo CB/cv/mm

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168 e successive modifiche e integrazioni;  
 VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;  
 VISTA la legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";  
 VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;  
 VISTO lo statuto di questa Università emanato con d.r. n. 2711/2012 del 27 febbraio 2012, come da ultimo modificato con d.r. n. 498/2024 del 4 marzo 2024;  
 VISTO il regolamento generale di ateneo emanato d.r. n. 1108/2013 del 5 agosto 2013, come da ultimo modificato con d.r. n. 593/2024 del 15 marzo 2024;  
 VISTA la direttiva regolamentare sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici di ateneo prot. n. 14465 del 9 febbraio 2021;  
 VISTA la d.d. prot. n. 34925 del 10 luglio 2017 e successive modifiche e integrazioni con la quale è stato reso operativo l'Ufficio del Rettore, ufficio di staff al Rettore e al Direttore generale previsto dal Modello generale di organizzazione approvato con d.d. prot. n. 9923 del 28.2.2017;  
 VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Università 2019/2021, in particolare l'art. 88, secondo il quale "Le amministrazioni attribuiscono al personale dell'Area delle Elevate professionalità incarichi ad elevata autonomia e responsabilità che si configurano quale elemento sostanziale dell'appartenenza all'Area";  
 TENUTO CONTO che, ai sensi del comma 4 del richiamato art. 88, detti incarichi sono conferiti al termine del periodo di prova, con atto scritto e motivato del Direttore Generale, per un periodo non inferiore a un anno e non superiore a tre anni e sono rinnovabili;  
 CONSIDERATO che l'art. 81 comma 6 del CCNL 2019/2021 prevede come oggetto di confronto con i soggetti sindacali i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi al personale dell'Area Elevate Professionalità;  
 VISTA la d.d. prot. n. 40777 del 27 marzo 2024 con la quale è stato attivato il Tavolo tecnico per l'attuazione del nuovo CCNL con l'obiettivo di emanare Linee guida per il conferimento di incarichi correlate a posizioni organizzative e professionali e incarichi a personale dell'Area delle Elevate Professionalità;  
 ACCERTATO che a decorrere dal 15 ottobre 2024, a conclusione della selezione pubblica per la copertura di 1 posto di area Elevate Professionalità settore amministrativo gestionale con contratto a tempo indeterminato indetta con d.d. n. 365 del 13 aprile 2022, a seguito di scorrimento della graduatoria stessa la dott.ssa Linda Ruggiero è stata assunta nell'Area predetta ai sensi del CCNL vigente;  
 TENUTO CONTO inoltre, che ad oggi, ai sensi dell'art. 10.2 della Direttiva regolamentare sull'organizzazione di Ateneo la responsabilità dell'Ufficio del Rettore e della Segreteria del Rettore sono attribuite *ad interim* al Direttore generale;  
 RITENUTO pertanto procedere, a decorrere dal 15 gennaio 2025, all'attribuzione alla dott.ssa Linda Ruggiero, area Elevate Professionalità settore amministrativo-gestionale dell'incarico correlato alla posizione di II livello di Responsabile dell'Ufficio del Rettore e Responsabile *ad interim* della Segreteria del Rettore;  
 VISTA la d.d. prot. n. 23076 del 5 aprile 2019 con la quale sono state definite le indennità di responsabilità collegate alle posizioni organizzative di II e III livello e del Contratto Collettivo Integrativo per il trattamento accessorio del personale tecnico amministrativo vigente;  
 SENTITA l'interessata;  
 INFORMATO il Rettore;

**DISPONE**

### Art. 1 – Ufficio del Rettore - incarico

Per i motivi esposti in premessa a decorrere dal **15 gennaio 2025** e fino al **15 gennaio 2026** alla dott.ssa Linda Ruggiero area Elevate Professionalità settore amministrativo-gestionale è attribuito l'incarico correlato alla posizione organizzativa di II livello di Responsabile dell'Ufficio del Rettore presso la Direzione Generale ai sensi dell'art. 88 comma 4 del CCNL 2019/2021.

Sono altresì assegnati i compiti di cui all'art. 10.2 della Direttiva regolamentare sull'organizzazione di Ateneo citata in premessa.

All'incarico attribuito è correlata la relativa indennità di responsabilità di cui alla d.d. prot. n. 23076 del 5 aprile 2019 e del Contratto Collettivo Integrativo per il trattamento accessorio del personale tecnico amministrativo vigente.

| <b>Ufficio del Rettore<br/>Responsabile Linda Ruggiero</b>   |
|--|
| <i>Attività e procedimenti:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- analizzare in via preliminare le problematiche inviate al Rettorato e istruire le questioni che devono essere sottoposte all'esame del Rettore;</li><li>- organizzare e garantire un efficiente e funzionale collegamento istituzionale tra il Rettore, i Prorettori, i Delegati del Rettore e gli interlocutori interni ed esterni all'Ateneo;</li><li>- coordinare, sotto il profilo amministrativo-gestionale, le attività facenti capo al Rettorato</li><li>- assicurare il flusso delle informazioni amministrativo-gestionali tra i Prorettori ed i Delegati del Rettore</li><li>- analizzare e gestire in via risolutiva le problematiche di varia natura inviate al Rettorato che non necessitano dell'intervento del Rettore.</li></ul> |

A decorrere dalla medesima data alla dott.ssa Linda Ruggiero è altresì assegnata la Responsabilità *ad interim* della Segreteria del Rettore ai sensi dell'art. 10.4 della Direttiva regolamentare sull'organizzazione di Ateneo.

### Art. 2 – Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

**IL DIRETTORE GENERALE  
(ING. ROSARIO DI BARTOLO)**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del codice  
dell'Amministrazione digitale e norme connesse*