

SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE DEL CORSO DI STUDIO - INDICAZIONI OPERATIVE 2023

1. Premessa
2. Consultazione degli indicatori
3. Struttura della Scheda di Monitoraggio Annuale
4. Analisi dei dati
5. Commento ai dati
6. Tempi e modi di consegna della Scheda di Monitoraggio Annuale
7. Modalità di trasmissione della delibera di approvazione
8. Appendice 1 – Consultazione degli indicatori
9. Appendice 2 – Inserimento commenti
10. Appendice 3 – Trasmissione documentazione

1. Premessa

Il presente documento fornisce le indicazioni operative per l'elaborazione e la consegna della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) dei Corsi di Studio (CdS) attivi nell'a.a. 2022/23 e non disattivati nel 2023/24. I CdS di nuova istituzione nell'a.a. 2022/23, data l'esiguità dei dati a disposizione, possono scegliere se compilare o meno la SMA.

La redazione della SMA consiste in un sintetico commento critico a un insieme di indicatori quantitativi, forniti da ANVUR, al fine di facilitare una riflessione sul grado di raggiungimento degli obiettivi che il CdS si è posto. Per un'analisi maggiormente efficace, ciascun CdS, tenendo conto delle proprie specificità (p.e. tipologia di CdS, modalità di accesso, lingua di erogazione, obiettivi formativi, ecc), può scegliere gli indicatori per individuare nel modo più appropriato le proprie potenzialità e aree di miglioramento.

L'ANVUR calcola trimestralmente i valori degli indicatori e li rende disponibili 15 giorni dopo l'estrazione dei dati sul *Portale per la qualità delle sedi e dei corsi di studio* (c.d. AVA MIUR) <https://ava.miur.it/>

Più nel dettaglio,

1. per l'estrazione di fine giugno → indicatori rilasciati a metà luglio;
2. per l'estrazione di fine settembre → indicatori rilasciati a metà ottobre. **Saranno questi l'oggetto dell'analisi della SMA 2023;**
3. per l'estrazione di fine dicembre → indicatori rilasciati a metà gennaio;
4. per l'estrazione di fine marzo → indicatori rilasciati a metà aprile.

Gli indicatori sono forniti in modo da consentire al singolo corso il confronto con i CdS della stessa classe attivati

- nel nostro Ateneo
- negli atenei non telematici dell'area geografica di appartenenza¹ (c.d. macroregione)
- a livello nazionale.

¹ Per il nostro Ateneo, la macroregione è il Centro, formata dagli atenei non telematici di Toscana, Umbria, Marche e Lazio.

Il confronto con le medie macroregionali e nazionali rende possibile al CdS rilevare allineamenti e scostamenti, riconoscendo aspetti positivi ed eventuali criticità.

Gli indicatori non devono essere intesi come "votazione" conseguita o giudizio complessivo sul CdS; non sono indice dell'efficacia della didattica ma devono essere considerati come "valori sentinella".

La SMA viene elaborata dal Gruppo di Riesame, coordinato dal Presidente del CdS per la redazione del commento. Del Gruppo di Riesame deve far parte una rappresentanza studentesca, non necessariamente limitata a un solo studente e non necessariamente eletta.

La SMA deve essere discussa e approvata dal Consiglio del CdS, la cui delibera è parte integrante della documentazione da trasmettere al Presidio della Qualità. Non è necessaria l'approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento, ma è sicuramente una buona pratica la condivisione dei commenti agli indicatori da parte di tutti i CdS che afferiscono al medesimo Dipartimento.

2. Consultazione degli indicatori

Ogni CdS visualizza gli indicatori quantitativi e la propria SMA dal portale AVA MIUR <https://ava.miur.it> selezionando "Univ. di PISA" dal menù a tendina e usando come credenziali di accesso in sola lettura

username:
password:

Una volta autenticanti, si procede in sequenza a:

1. selezionare la voce "SUA-CdS 2022" nel menù verticale a sinistra della pagina;
2. selezionare "Visualizza Schede" nella parte inferiore della pagina;
3. cercare nell'elenco il CdS d'interesse;
4. selezionare il riquadro blu "Monitoraggio Annuale: INDICATORI";
5. selezionare il bottone "Visualizza indicatori al: 30/09/2023" per visualizzare la versione degli indicatori più aggiornata.

I passi di cui sopra sono illustrati in coda al documento (*Figura da 1 a 5 dell'Appendice 1*).

3. Struttura della Scheda di Monitoraggio Annuale

La SMA contiene una prima sezione di informazioni di contesto utili alla lettura e all'interpretazione degli indicatori quantitativi:

1. Informazioni anagrafiche del CdS
2. Informazioni sull'accesso al CdS
3. Informazioni di confronto numerico sugli altri CdS della stessa classe
 - nell'ateneo
 - nell'area geografica di appartenenza
 - in Italia

4. Informazioni generali sugli studenti
 - Avvii di carriera
 - Immatricolati *puri*
 - Iscritti
 - Iscritti *regolari*
 - Laureati

Le sezioni successive della SMA contengono i seguenti gruppi di indicatori:

1. Gruppo A - Indicatori Didattica
 - a. Regolarità, rispetto agli anni di corso, di studenti e laureati
 - b. Attrattività delle lauree magistrali
 - c. Rapporto docenti/studenti
 - d. Occupabilità dei laureati
 - e. Coerenza dei docenti di riferimento con i SSD caratterizzanti il CdS
 - f. Qualità della ricerca dei docenti delle lauree magistrali
2. Gruppo B - Indicatori Internazionalizzazione
 - a. Titolo di accesso precedente
 - b. Crediti conseguiti all'estero
3. Gruppo E - Ulteriori indicatori per la valutazione della didattica
 - a. Regolarità del percorso di studio: passaggio al II anno
 - b. Produttività degli studenti
 - c. Soddisfazione rispetto al CdS
 - d. Stabilità del corpo docente
4. Indicatori di approfondimento per la sperimentazione - Percorso di studio e regolarità delle carriere
 - a. Abbandono dal Sistema Universitario
 - b. Regolarità degli studenti nel conseguimento del titolo
 - c. Abbandono di lungo periodo
5. Indicatori di approfondimento per la sperimentazione - Soddisfazione e occupabilità
 - a. Soddisfazione dei laureandi
 - b. Occupabilità dei laureati a un anno dal conseguimento del titolo
6. Indicatori di approfondimento per la sperimentazione - Consistenza e qualificazione del corpo docente
 - a. Consistenza e qualificazione del corpo docente

La SMA si chiude con un campo di testo libero per il commento agli indicatori che il CdS inserirà come descritto al punto 6 "*Tempi e modi di consegna della Scheda di Monitoraggio Annuale*".

Una descrizione di dettaglio degli indicatori è riportata nella nota metodologica di ANVUR ("*Documento di accompagnamento e approfondimento degli indicatori*").

4. Analisi dei dati

Per ciascun indicatore e per ciascun anno sono forniti i valori del numeratore e del denominatore. Il valore assunto dall'indicatore può essere espresso in numero decimale, percentuale (%) o millesimale (‰).

Nel caso di CdS interclasse gli indicatori vengono mostrati distintamente per ciascuna classe di appartenenza.

L'analisi dei dati può essere effettuata attraverso confronti dai quali il CdS può individuare gli scostamenti **maggiormente significativi** su cui è opportuno esprimere un commento.

Per ciascun indicatore è possibile fare:

1. un **confronto diacronico**: dove si considerano i suoi valori riferiti a più anni (o anni accademici), rendendo così immediata l'individuazione di tendenze in atto;
2. un **confronto sincronico**: dove per uno stesso anno (o anno accademico) si confronta il suo valore con quello medio riferito ad ambiti diversi:
 - a. a livello di Ateneo, se esiste almeno un altro CdS della stessa classe;
 - b. a livello di area geografica Centro ("Area Geografica non telematici");
 - c. a livello nazionale ("Atenei non telematici").

I valori medi si riferiscono sempre a CdS della stessa classe.

La media dei valori viene calcolata su tutti i CdS dell'ambito, escludendo quello in oggetto.

Indicatore	Anno	CdS			Media Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici		
		Numeratore	Denominatore	Indicatore	Numeratore	Denominatore	Indicatore	Numeratore	Denominatore	Indicatore	Numeratore	Denominatore	Indicatore
iC01 Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s.	2018	56	271	20,7%	119,3	422,8	28,2%	145,6	380,1	38,3%	208,9	431,3	48,4%
	2019	63	262	24,0%	85,6	327,6	26,1%	133,9	362,6	36,9%	210,6	434,0	48,5%
	2020	54	218	24,8%	77,4	333,2	23,2%	121,7	353,3	34,4%	196,3	425,6	46,1%
	2021	71	241	29,5%	76,6	334,6	22,9%	113,5	343,2	33,1%	184,4	416,0	44,3%



Poiché l'ordine con cui gli indicatori sono proposti nella SMA può non essere funzionale ad un'analisi immediata, si propone di seguito un quadro sinottico, organizzato per temi, che può essere più agevole per la formulazione dei commenti:

* (UN ASTERISCO): INDICA CHE L'INDICATORE È CALCOLATO SUGLI AVVII DI CARRIERA

** (DUE ASTERISCHI): INDICA CHE L'INDICATORE È CALCOLATO SUGLI IMMATRICOLATI PURI

TEMI	INDICATORI
ATTRATTIVITÀ DEL CDS	iC00a - Avvii di carriera al primo anno (L; LMCU; LM)
	iC00b - Immatricolati puri (L; LMCU)
	iC00c - Se LM, Iscritti per la prima volta a LM
	iC03 - Percentuale di iscritti al primo anno (L, LMCU) provenienti da altre Regioni*
	iC04 - Percentuale di iscritti al primo anno (LM) laureati in altro Ateneo*
PROSECUZIONE DEGLI STUDI	iC12 - Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero
	iC14 - Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio
	iC21 - Percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno
	iC23 - Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che proseguono la carriera al II anno in un differente CdS dell'Ateneo **
	iC24 - Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni

<p>REGOLARITÀ DEGLI STUDI E DELLA PRODUTTIVITÀ DEGLI ISCRITTI</p>	<p>iC00d - Iscritti (L; LMCU; LM)</p> <p>iC00e - Iscritti Regolari ai fini del costo standard (L; LMCU; LM)</p> <p>iC00f - Iscritti Regolari ai fini del costo standard, immatricolati puri ** al CdS (L; LMCU; LM)</p> <p>iC01 - Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare.</p> <p>iC15 - Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno</p> <p>iC15BIS - Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 1/3 dei CFU previsti al I anno</p> <p>iC16 - Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno</p> <p>iC16BIS - Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno</p> <p>iC13 - Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire</p> <p>iC10 - Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso</p> <p>iC10BIS - Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli iscritti sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti</p>
<p>LAUREATI DEL CDS</p>	<p>iC00g - laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso*</p> <p>iC00h - laureati (L; LM; LMCU)</p> <p>iC02 - Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso</p> <p>iC02BIS - Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro un anno oltre la durata normale del corso</p> <p>iC11 - Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero</p> <p>iC22 - Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso</p> <p>iC17 - Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio</p>
<p>SODDISFAZIONE E OCCUPABILITÀ DEI LAUREATI</p>	<p>iC06 - Percentuale di laureati occupati a un anno dal Titolo (L) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita</p> <p>iC06BIS - Percentuale di laureati occupati a un anno dal Titolo (L) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita</p> <p>iC06TER - Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L) – Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto</p> <p>iC26 - Percentuale di laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita</p> <p>iC26BIS - Percentuale di laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita</p> <p>iC26TER - Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) - Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto</p>

	<p>iC07 - Percentuale di laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita</p> <p>iC07BIS - Percentuale di laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita</p> <p>iC07TER - Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) - Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto</p> <p>iC18 - Percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio</p> <p>iC25 - Percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS</p>
<p>SOSTENIBILITÀ, CONSISTENZA E QUALIFICAZIONE DELLA DOCENZA</p>	<p>iC05 - Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a e tipo b)</p> <p>iC08 - Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio (L; LMCU; LM), di cui sono docenti di riferimento</p> <p>iC09 - Valori dell'indicatore di Qualità della Ricerca dei Docenti per le Lauree Magistrali (QRDLM)</p> <p>iC19 - Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata</p> <p>iC19BIS - Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato di tipo B sul totale delle ore di docenza erogata</p> <p>iC19TER - Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato di tipo A e B sul totale delle ore di docenza erogata</p> <p>iC20 - Rapporto tutor/studenti iscritti (per i corsi di studio prevalentemente o integralmente a distanza)</p> <p>iC27 - Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)</p> <p>iC28 - Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)</p> <p>iC29 - Rapporto tutor in possesso di Dottorato di Ricerca/Isritti (per i corsi di studio prevalentemente o integralmente a distanza)</p>

Si noti che per diversi indicatori l'estensione temporale non comprende l'a.a. 2022/23, dato che la prima data utile per la loro pubblicazione sarà o marzo 2024 o giugno 2024. Si tratta principalmente di dati riferiti ai CFU conseguiti dagli studenti e/o alla prosecuzione/chiusura della carriera.

In tali casi occorre usare il valore più aggiornato riferito all'ultimo anno disponibile.

5. Commento ai dati

Il commento complessivo agli indicatori, da inserire nel campo di testo della SMA, non dovrebbe essere né eccessivamente breve né troppo lungo - indicativamente tra 3.500 e 7.500 caratteri, in relazione al numero di indicatori scelti - demandando riflessioni più approfondite a un futuro Rapporto di Riesame Ciclico o a ulteriori documenti di riesame del CdS.

Al fine di consentire analisi successive da parte di tutti gli attori coinvolti nel processo di assicurazione della qualità dei CdS (Presidio della Qualità, Nucleo di Valutazione, CPDS), si consiglia di esplicitare nel commento, nella forma iCxx, il codice degli indicatori.

Come detto in premessa, nel commento sarebbe opportuno focalizzare l'attenzione **solo sugli indicatori** connessi alle caratteristiche e agli obiettivi del CdS in esame: non sono necessari commenti a dati stabili, non significativi o non ritenuti rilevanti per il CdS.

I valori critici, individuati come punti di debolezza, **necessitano di un'analisi circa le possibili cause**. È corretto segnalare anche i punti di forza: indicatori particolarmente positivi di cui si ritiene utile fare menzione.

Come strumento di ausilio ai lavori del Gruppo di Riesame, viene fornito un modello di riepilogo, che prevede:

- informazioni sulla composizione e sulle riunioni del Gruppo di Riesame;
- il contenuto del commento agli indicatori della SMA;
- il riepilogo degli indicatori usati.

Il modello di riepilogo compilato dovrà essere allegato alla delibera di approvazione della SMA da parte del Consiglio di CdS.

6. Tempi e modi di consegna della Scheda di Monitoraggio Annuale

Per l'anno 2023 la SMA dovrà essere consegnata **entro venerdì 24 novembre p.v.**

L'inserimento del commento agli indicatori nel campo di testo della singola SMA del CdS dovrà avvenire collegandosi al portale AVA MIUR (<https://ava.miur.it>):

- per i corsi di studio della Scuola di Medicina usando l'utente *DirezArMed* e la password in possesso dei Responsabili delle unità dei Corsi di Studio;
- per tutti gli altri CdS usando le credenziali assegnate a ciascun Presidente e in possesso anche dei Responsabili delle unità didattiche dei Dipartimenti (*Figure da 1 a 6 dell'Appendice 2*).

Poiché l'ANVUR mette a disposizione aggiornamenti trimestrali degli indicatori, si dovrà utilizzare quello più recente (al 30 settembre 2023), marcando l'opzione "Utilizzo questa versione come scheda di monitoraggio annuale" posto sotto il campo a testo libero della SMA (*Figura 7 dell'Appendice 2*).

7. Modalità di trasmissione della delibera di approvazione

La consegna della SMA prevede, oltre all'inserimento del commento agli indicatori nel campo di testo nel portale (come descritto al punto precedente), la trasmissione al Presidio della Qualità della delibera di approvazione da parte del Consiglio di CdS.

Unitamente alla delibera dovrà essere inviato anche il modello di riepilogo compilato dal Gruppo di Riesame. Qualora in sede di Consiglio di CdS siano state apportate modifiche al commento formulato dal Gruppo di Riesame, al Presidio della Qualità dovrà essere inviato il modello di riepilogo aggiornato.

La trasmissione dei documenti al Presidio della Qualità dovrà avvenire con il *form* online all'indirizzo <https://su.unipi.it/monitoraggioCdS2023> e seguendo le indicazioni riportate in Appendice 3.

8. Appendice 1 – Consultazione degli indicatori

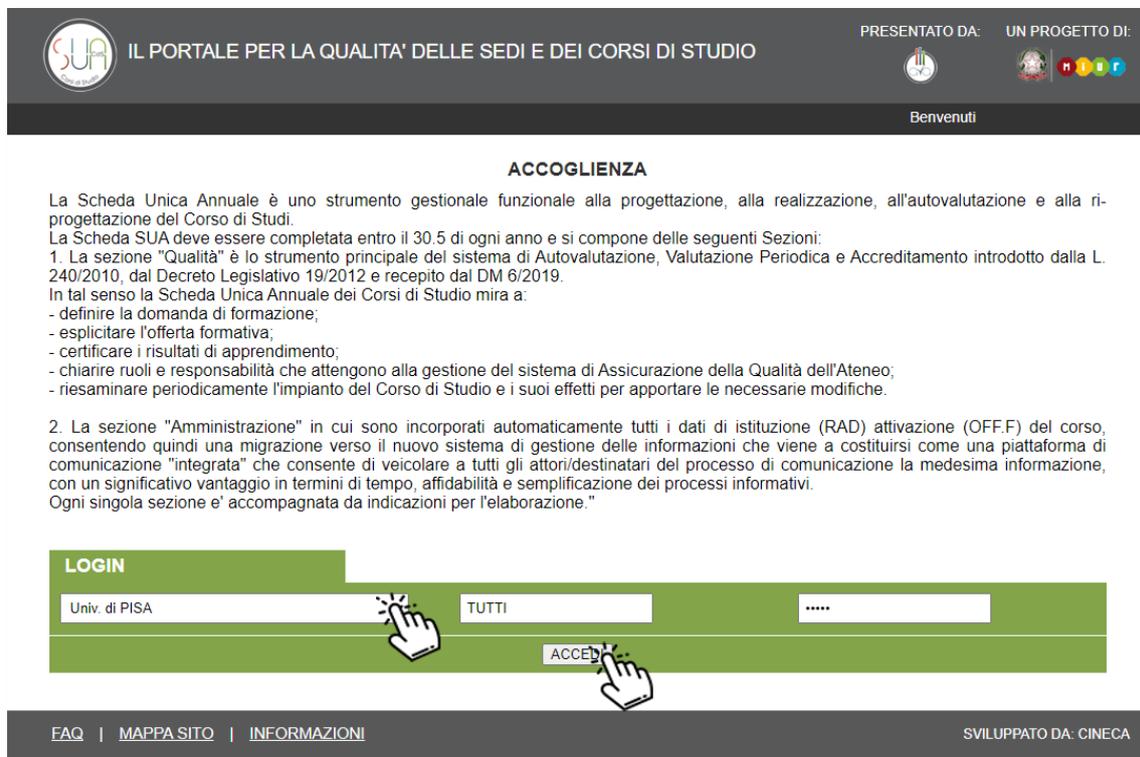


Figura 1



Figura 2

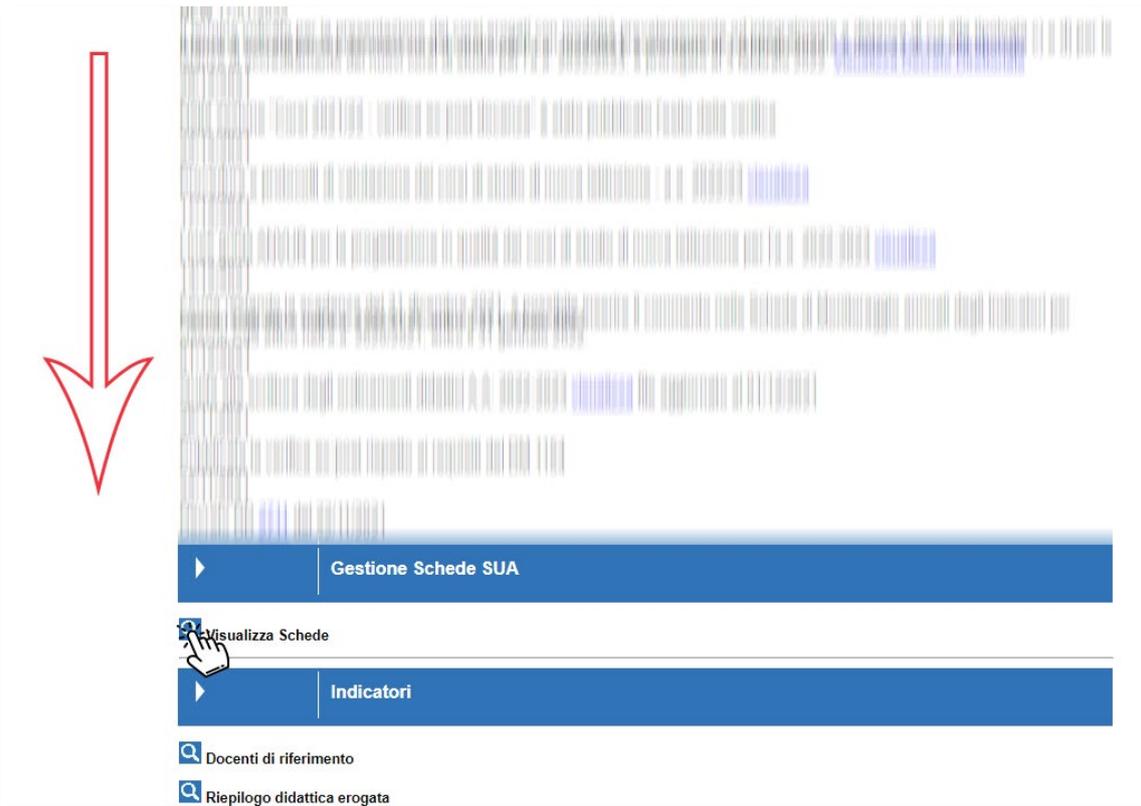


Figura 3

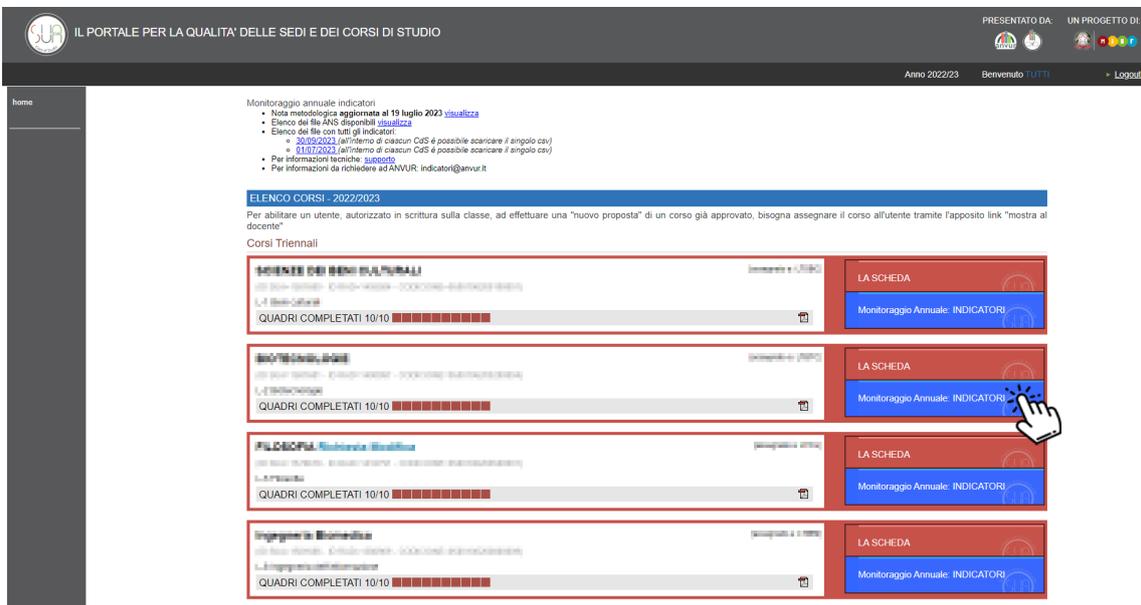


Figura 4



Visualizza scheda al: 30/09/2023

Scarica dati al: 30/09/2023

Visualizza Ingh...

Scarica dati al: 01/07/2023

Scheda del Corso di Studio - 30/09/2023

Scarica la scheda in [pdf](#)
Scarica la scheda [pdf](#) con commento

Denominazione del CdS	
Città	PISA
Codizione	
Ateneo	Università di PISA
Statale o non statale	Statale
Tipo di Ateneo	Tradizionale
Area geografica	CENTRO
Classe di laurea	
Interclasse	-
Tipo	Laurea Triennale
Erogazione	Convenzionale
Durata normale	3 anni

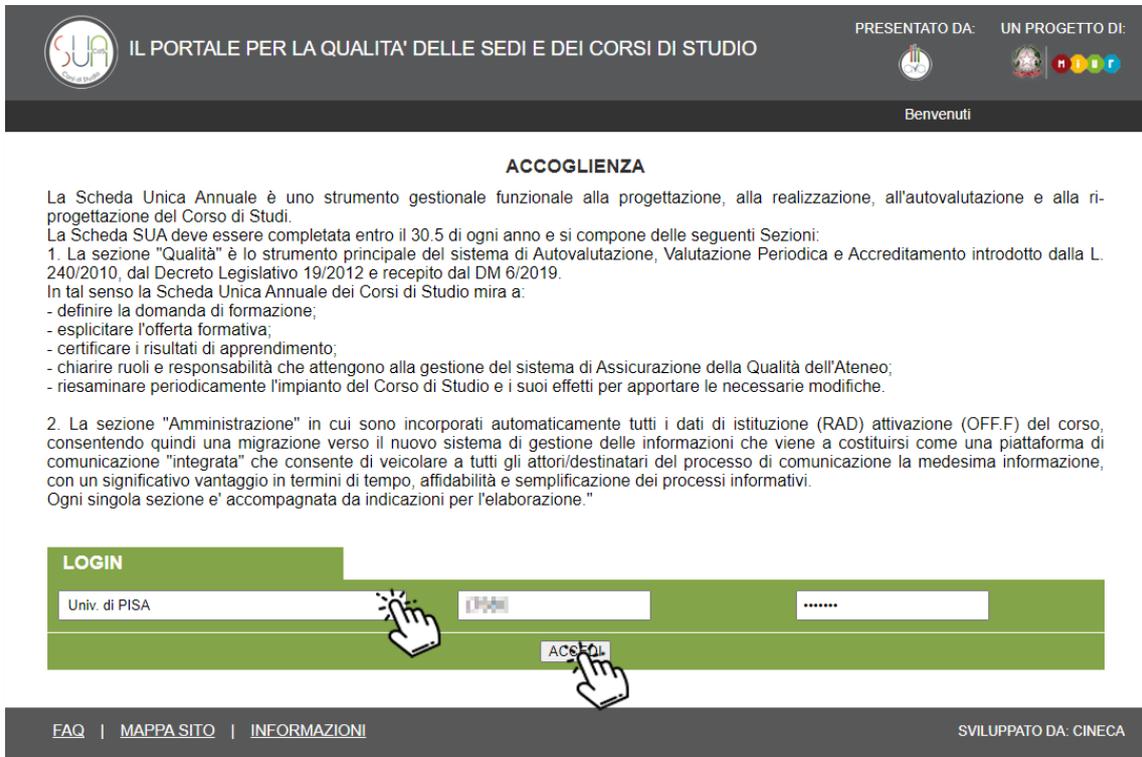
	2022	2021	2020	2019	2018
Programmazione Nazionale	No	No	No	No	No
Programmazione Locale	No	No	No	No	No
Nessuna Programmazione	Si	Si	Si	Si	Si

	2022	2021	2020	2019	2018
Nr. di altri CdS della stessa classe nell'Ateneo	0	0	0	0	0
Nr. di altri CdS della stessa classe in atenei non telematici nell'area geografica	9	9	9	9	9
Nr. di altri CdS della stessa classe in atenei non telematici in Italia	40	40	39	39	39

Indicatore	Anno	CdS	Ateneo
	2016	187	-

Figura 5

9. Appendice 2 – Inserimento commenti



IL PORTALE PER LA QUALITA' DELLE SEDI E DEI CORSI DI STUDIO

PRESENTATO DA: UN PROGETTO DI:

Benvenuti

ACCOGLIENZA

La Scheda Unica Annuale è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studi.
La Scheda SUA deve essere completata entro il 30.5 di ogni anno e si compone delle seguenti Sezioni:

1. La sezione "Qualità" è lo strumento principale del sistema di Autovalutazione, Valutazione Periodica e Accredimento introdotto dalla L. 240/2010, dal Decreto Legislativo 19/2012 e recepito dal DM 6/2019.
In tal senso la Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio mira a:
 - definire la domanda di formazione;
 - esplicitare l'offerta formativa;
 - certificare i risultati di apprendimento;
 - chiarire ruoli e responsabilità che attengono alla gestione del sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo;
 - riesaminare periodicamente l'impianto del Corso di Studio e i suoi effetti per apportare le necessarie modifiche.
2. La sezione "Amministrazione" in cui sono incorporati automaticamente tutti i dati di istituzione (RAD) attivazione (OFF.F) del corso, consentendo quindi una migrazione verso il nuovo sistema di gestione delle informazioni che viene a costituirsi come una piattaforma di comunicazione "integrata" che consente di veicolare a tutti gli attori/destinatari del processo di comunicazione la medesima informazione, con un significativo vantaggio in termini di tempo, affidabilità e semplificazione dei processi informativi.
Ogni singola sezione e' accompagnata da indicazioni per l'elaborazione."

LOGIN

Univ. di PISA

LOGIN

FAQ | MAPPA SITO | INFORMAZIONI

SVILUPPATO DA: CINECA

Figura 1



IL PORTALE PER LA QUALITA' DELLE SEDI E DEI CORSI DI STUDIO

Normativa e Comunicazioni

SUA-CdS 2023

SUA-CdS 2022

Schede indicatori di Ateneo 2022

SUA-CdS 2021

Schede indicatori di Ateneo 2021

SUA-CdS 2020

Comunicazioni

NEW 13/10/2023

Con riferimento ai Corsi L-P02 che afferiscono alla professione di A della stipula dell'Accordo-quadro MUR-Collegio Nazionale degli Ag dell'articolo 2, comma 4, del D.L. n. 683/2023), gli Atenei interessati convenzioni e al caricamento delle stesse nella SUA-CdS entro e r

NEW 12/09/2023

VALUTAZIONE ANVUR

Oggetto: Accredimento iniziale dei corsi di studio 2023/2024 – VIII gruppo

Con riguardo a quanto in oggetto, ai sensi dell'art. 4 rende disponibile all'Ateneo, nel sito riservato della Accredimento (<https://ava.miur.it/>), la valutazione collegialmente dal Panel di Esperti della Valutazione Controdeduzioni e per il quale, con Delibera del Co 2023, è stata inviata al MUR la proposta di accredi raccomanda un'attenta analisi delle osservazioni e dell'ANVUR segnalati nei protocolli di valutazione e fini del futuro monitoraggio da inserire nella Relazione Valutazione. Ci è gradita l'occasione per inviare cor

Figura 2

IL PORTALE PER LA QUALITA' DELLE SEDI E DEI CORSI DI STUDIO

Anno 2022/23 Benvenuto

Normativa e Comunicazioni

SUA-CdS 2023

SUA-CdS 2022

Schede indicatori di Ateneo 2022

SUA-CdS 2021

Schede indicatori di Ateneo 2021

SUA-CdS 2020

Schede indicatori di Ateneo 2020

SUA-CdS 2019

Comunicazioni

ATTUALITÀ

ATTUALITÀ: Comunicazione e notifica di Ateneo, pubblicazione del contratto di studio (vedi Scheda SUA) e il Documento di Programmazione della Ricerca Scientifica (DPRS) di interesse studenti e docenti (vedere scheda 1) in allegato.

ATTUALITÀ

Partecipazione Erasmus [Visualizza](#)

ATTUALITÀ

Concorso di [SUA](#) per la qualità delle sedi

ATTUALITÀ: per partecipare alla ricerca, [Scopri/Scarica/Incaricamento](#) con [SUA](#) una volta designati per essere [Scopri/Scarica/Incaricamento](#) con [SUA](#).

ATTUALITÀ

Conoscenza delle sedi e dei corsi di studio: [Scopri/Scarica/Incaricamento](#) con [SUA](#) una volta designati per essere [Scopri/Scarica/Incaricamento](#) con [SUA](#).

Figura 3

Gestione Schede SUA

Visualizza Schede

Indicatori

Docenti di riferimento

Riepilogo didattica erogata

PPA.SITO | SUPPORTO

SVILUPPA

Figura 4

IL PORTALE PER LA QUALITÀ DELLE SEDI E DEI CORSI DI STUDIO

PRESENTATO DA: UN PROGETTO DI:

Anno 2022/23 Benvenuto ANVUR

Monitoraggio annuale indicatori

- Nota metodologica aggiornata al 19 luglio 2023 [visualizza](#)
- Elenco dei file ANS disponibili [visualizza](#)
- Elenco dei file con tutti gli indicatori
 - 30/09/2023 (all'interno di ciascun CdS è possibile scaricare il singolo csv)
 - 01/07/2023 (all'interno di ciascun CdS è possibile scaricare il singolo csv)
- Per informazioni tecniche [supporto](#)
- Per informazioni da richiedere ad ANVUR: indicatori@anvur.it

ELENCO CORSI - 2022/2023

Per abilitare un utente, autorizzato in scrittura sulla classe, ad effettuare una "nuova proposta" di un corso già approvato, bisogna assegnare il corso all'utente tramite l'apposito link "mostra al docente"

Corsi Triennali

<p>LA SCHEDA</p> <p>Monitoraggio Annuale: INDICATORI</p>
<p>LA SCHEDA</p> <p>Monitoraggio Annuale: INDICATORI</p>
<p>LA SCHEDA</p> <p>Monitoraggio Annuale: INDICATORI</p>

FAQ | MAPPASITO | SUPPORTO

SVILUPPATO DA: CINECA

Figura 5

IL PORTALE PER LA QUALITÀ DELLE SEDI E DEI CORSI DI STUDIO

Visualizza Indicatore 30/09/2023 Scarica dati al: 30/09/2023

Visualizza Indicatore 01/07/2023 Scarica dati al: 01/07/2023

Scheda del Corso di Studio - 30/09/2023

Scarica la scheda in [pdf](#)
Scarica la scheda [pdf](#) con commento

Denominazione del CdS	[REDACTED]				
Città	PISA				
Codizione	[REDACTED]				
Ateneo	Università di PISA				
Statale o non statale	Statale				
Tipo di Ateneo	Tradizionale				
Area geografica	CENTRO				
Classe di laurea	[REDACTED]				
Interclasse	-				
Tipo	Laurea Triennale				
Erogazione	Convenzionale				
Durata normale	3 anni				

	2022	2021	2020	2019	2018
Programmazione Nazionale	No	No	No	No	No
Programmazione Locale	No	No	No	No	No
Nessuna Programmazione	Si	Si	Si	Si	Si

	2022	2021	2020
Nr. di altri CdS della stessa classe nell'Ateneo	0	0	0
Nr. di altri CdS della stessa classe in atenei non telematici nell'area geografica	9	9	9

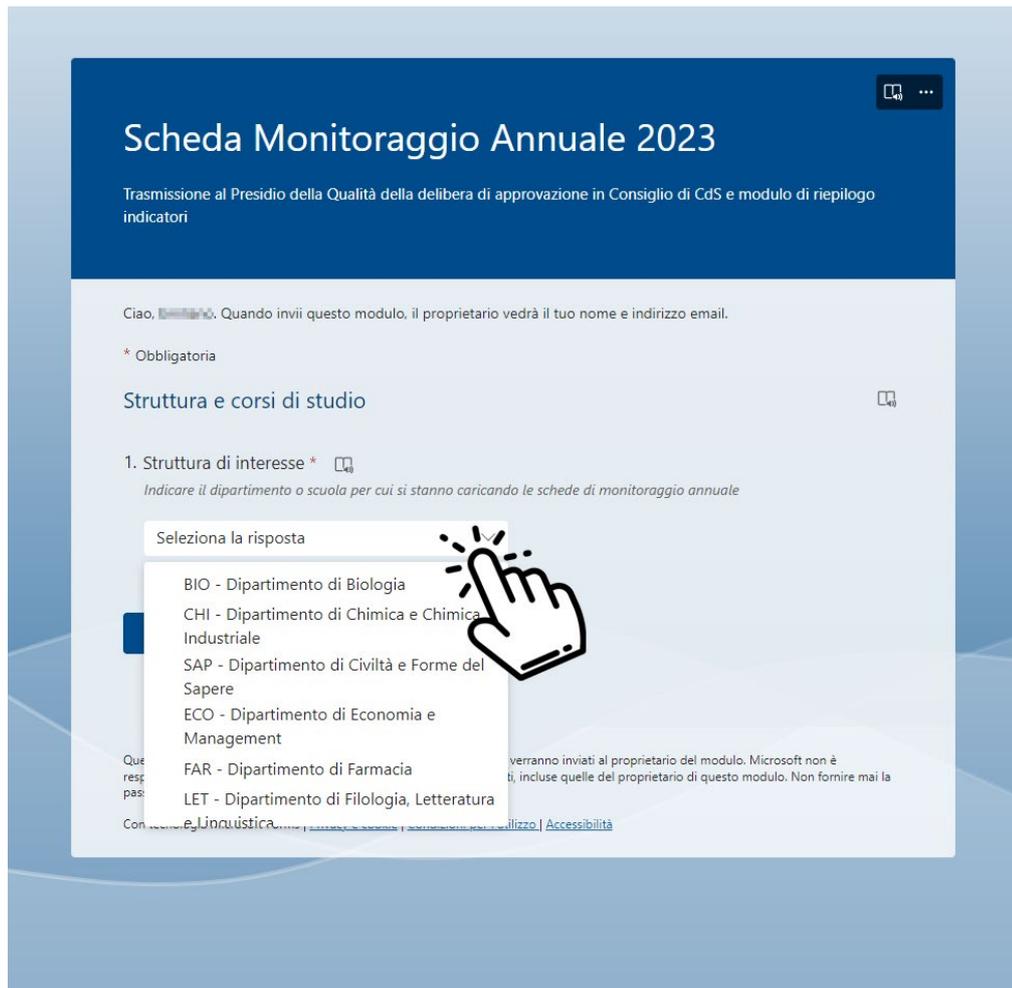
Figura 6

Breve commento
<p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ferventi non immerito desiderio ducimur, quod ipsa civitas, quam divina boitas toto gratiarum dotibus insignivit, scientiarum etiam fiat faecunda monuribus, ut viros producat consilii maturitate conspicuos, virtutum redimitos ornatibus, ac diversarum facultatum dogmatibus eruditos, sitque ibi fons scientiarum irriguus, de cuius plenitudine haurirent universi libealiter cupientes imber documentis.</p> <p>Ad hunc itaque universalem profectum, non solum incolarum civitatis ipsius et circum positae regionis, sed etiam aliorum, qui praeter hos de diversis mundi partibus continent ad eandem studio paternae sollicitudinis, athelantes, et dilectorum filiorum communis, ac populi dictae civitatis devotis in hac parte supplicationibus inclinati. Auctoritate apostolica praesentium tenore statuimus, ac etiam ordinamus, ut in civitate ipsa de cetero sit Studium Generale, illudque, perpetuis futurisque temporibus in ea vigeat.</p>
Utilizzo questa versione come scheda di monitoraggio annuale <input checked="" type="checkbox"/>  1
<input type="button" value="Salva commento"/>
Elenco file con dati ANS visualizza  2

Figura 7

10. Appendice 3 – Trasmissione documentazione

- 1) Collegarsi alla pagina <https://su.unipi.it/monitoraggioCdS2023> e autenticarsi tramite credenziali di Ateneo.
- 2) Nel modulo “Scheda Monitoraggio Annuale 2023” alla sezione “Struttura e Corsi di studio”:
 - a. Selezionare la struttura per cui si trasmettono i documenti



Ciao, [nome]. Quando invii questo modulo, il proprietario vedrà il tuo nome e indirizzo email.

* Obbligatoria

Struttura e corsi di studio

1. Struttura di interesse *

Indicare il dipartimento o scuola per cui si stanno caricando le schede di monitoraggio annuale

Seleziona la risposta

- BIO - Dipartimento di Biologia
- CHI - Dipartimento di Chimica e Chimica Industriale
- SAP - Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere
- ECO - Dipartimento di Economia e Management
- FAR - Dipartimento di Farmacia
- LET - Dipartimento di Filologia, Letteratura e Linguistica

verranno inviati al proprietario del modulo. Microsoft non è inclusa quelle del proprietario di questo modulo. Non fornire mai la

Accessibilità

Figura 1

- b. Selezionare il CdS (o i CdS) a cui si riferisce la documentazione che si sta trasmettendo e cliccare “Avanti”

Ciao, [nome]. Quando invii questo modulo, il proprietario vedrà il tuo nome e indirizzo email.

* Obbligatoria

Struttura e corsi di studio

1. Struttura di interesse *

Indicare il dipartimento o scuola per cui si stanno caricando le schede di monitoraggio annuale

[dropdown] - Dipartimento di [dropdown]

2. [dropdown] - Lista corsi inviati *

Indicare uno o più corsi di studio per cui si sta inviando la documentazione

- [dropdown] - CORSO DELL'INFORMATICA E DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (I-16)
- [dropdown] - GIURISPRUDENZA (I-17)
- [dropdown] - CORSO DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE (I-18)
- [dropdown] - SCIENZE E DELL'AMMINISTRAZIONE DEL MARE (I-19)
- [dropdown] - CRISTIANITÀ E CULTURA PER L'IMPRESA E LE SITUAZIONI (I-20)

Avanti

Questo contenuto è creato dal proprietario del modulo. I dati inoltrati verranno inviati al proprietario del modulo. Microsoft non è responsabile per la privacy o le procedure di sicurezza dei propri clienti, incluse quelle del proprietario di questo modulo. Non fornire mai la password.

Con tecnologia Microsoft Forms | [Privacy e cookie](#) | [Condizioni per l'utilizzo](#) | [Accessibilità](#)

Figura 2

3) Nell'ultima sezione "Caricamento documenti":

- Cliccare su "Carica file" e allegare le delibere di approvazione delle SMA e i modelli di riepilogo dei CdS selezionati nella sezione precedente. È possibile caricare fino a 10 documenti in formato pdf, ciascuno di dimensione massima di 100MB (Figura 3)
- Se è necessario trasmettere più di 10 documenti, è possibile allegarne fino ad altri ulteriori 10, cliccando "Sì" in "Altri documenti" e procedendo con Upload #2 "Carica file" (Figura 4)
- Nel modulo è possibile inserire anche eventuali note riguardanti la trasmissione in oggetto (p.e. la correzione di precedenti invii errati)
- Cliccare su "Invia" per trasmettere il modulo con la documentazione allegata.

Scheda Monitoraggio Annuale 2023

* Obbligatoria

Caricamento documenti

3. Upload #1 - Delibere approvazione in Consiglio di Corso di Studio (Domanda non anonima) *

Caricare le delibere di approvazione in Consiglio di Corso di Studio e i moduli di riepilogo degli indicatori.

Il sistema consente di caricare qui al più 10 file.
Nel caso in cui sia necessario caricare altri file, rispondere "Sì" alla domanda successiva.

Carica file

Limite del numero di file: 10 Dimensioni del file singolo: 100MB Tipi di file consentiti: Word, PDF

4. Altri documenti *

Indicare se è necessario caricare altri file, oltre ai 10 caricati alla domanda precedente

Sì

No

5. Note

Inserire, nel caso in cui si reputi necessario, eventuali note utili alla valutazione dei corsi di studio

Inserisci la risposta

Indietro Invia

Questo contenuto è creato dal proprietario del modulo. I dati inoltrati verranno inviati al proprietario del modulo. Microsoft non è responsabile per la privacy o le procedure di sicurezza dei propri clienti, incluse quelle del proprietario di questo modulo. Non fornire mai la password.

Con tecnologia Microsoft Forms | [Privacy e cookie](#) | [Condizioni per l'utilizzo](#) | [Accessibilità](#)

Figura 3

Scheda Monitoraggio Annuale 2023

* Obbligatoria

Caricamento documenti

3. Upload #1 - Delibere approvazione in Consiglio di Corso di Studio (Domanda non anonima) *

Caricare le delibere di approvazione in Consiglio di Corso di Studio e i moduli di riepilogo degli indicatori.

Il sistema consente di caricare qui al più 10 file.
Nel caso in cui sia necessario caricare altri file, rispondere "Sì" alla domanda successiva.

Carica file

Limite del numero di file: 10 Dimensioni del file singolo: 100MB Tipi di file consentiti: Word, PDF

4. Altri documenti *

Indicare se è necessario caricare altri file, oltre ai 10 caricati alla domanda precedente

Sì

No

5. Upload #2 - Delibere approvazione in Consiglio di Corso di Studio (Domanda non anonima) *

Caricare le delibere di approvazione in Consiglio di Corso di Studio e i moduli di riepilogo degli indicatori.

Carica file

Limite del numero di file: 10 Dimensioni del file singolo: 100MB Tipi di file consentiti: Word, PDF

6. Note

Inserire, nel caso in cui si reputi necessario, eventuali note utili alla valutazione dei corsi di studio

Inserisci la risposta

Indietro Invia

Questo contenuto è creato dal proprietario del modulo. I dati inoltrati verranno inviati al proprietario del modulo. Microsoft non è responsabile per la privacy o le procedure di sicurezza dei propri clienti, incluse quelle del proprietario di questo modulo. Non fornire mai la password.

Con tecnologia Microsoft Forms | [Privacy e cookie](#) | [Condizioni per l'utilizzo](#) | [Accessibilità](#)

Figura 4

Una mail di conferma, avente per oggetto "Upload schede monitoraggio 2023", che riassume le informazioni inserite e che contiene il link ai documenti caricati, viene inviata al mittente, al responsabile dell'Unità Didattica della struttura selezionata e all'Unità Assicurazione della Qualità e Accreditamento.

La modalità sopra descritta consente l'invio della documentazione relativa alle SMA anche da parte del personale docente (p.e. Presidenti di CdS, Responsabili AQ di Dipartimento) e non solo dai responsabili delle Unità Didattiche o altro personale TA.