

Ai Direttori di Dipartimento

e, p.c. Ai Responsabili amministrativi dei
Dipartimenti

Oggetto: Fondi di ateneo 2020 – Condizioni di utilizzo

Gentile Direttore,

facendo seguito alla [delibera del Senato Accademico n. 260 del 12 dicembre 2019](#), che ha approvato le nuove *Linee guida sulla valutazione dei prodotti della ricerca per l'attribuzione del rating e l'assegnazione dei fondi di Ateneo* (con particolare riferimento all'articolo 8) e alla mia disposizione n. 947 del 30/12/2019 con cui ho assegnato le quote parti di bilancio, già disponibili dallo scorso 2 gennaio, le specifico di seguito le condizioni di utilizzo dei fondi di ateneo:

1. i fondi di ateneo possono essere utilizzati per costi di funzionamento. Fermo restando questo principio, sarà consentito un margine di tolleranza per spese di investimento che non ne snaturi l'utilizzo e che comunque sia tassativamente contenuto nel limite del 20% su base dipartimentale; si sottolinea che una volta superato tale limite le spese per investimento non verranno accettate e dunque che la quota eccedente sarà recuperata dall'amministrazione centrale; si lascia alla discrezione di ciascun dipartimento la scelta se imporre il limite del 20% ai singoli docenti, oppure a gruppi di docenti, o se invece mantenerlo unificato;
2. le attività per le quali i fondi sono utilizzati devono essere relative alla ricerca del docente. In una logica estensiva ma funzionale sono da ritenersi plausibili quindi spese con beneficiari diversi dal docente (ad esempio spese di missione per assegnisti e dottorandi che collaborano con lui) ma comunque riconducibili all'ambito e ai progetti di ricerca del docente stesso;
3. i fondi hanno validità fino al 31.12.2020, pertanto il budget deve essere utilizzato entro tale termine. Per budget utilizzato si intendono:
 - a. i costi sostenuti (mediante la registrazione di un documento di spesa quale fattura, notula, DCE o simili);
 - b. le scritture anticipate registrate a fronte di ordini, contratti, o qualsiasi atto da cui si possa desumere, in modo chiaro, il nominativo del creditore, l'importo e la causale;
4. è esclusa l'applicazione da parte dei dipartimenti di prelievi per le spese generali e altro;
5. i fondi non utilizzati secondo quanto sopraindicato entro il 31.12.2020 verranno acquisiti a favore del bilancio di Ateneo.

Ricordo, infine, che è stato confermato nel bilancio annuale di previsione autorizzatorio per l'anno 2020 lo specifico stanziamento di **€ 600.000,00** destinato a spese di investimento a beneficio dei docenti tra cui in particolare **l'acquisto di strumentazione hardware**. I dipartimenti potranno attingere a tali fondi, su richiesta motivata e dettagliata del direttore di dipartimento **con richieste quanto più possibile cumulative**, da inviare a valutazionericerca@unipi.it. Il trasferimento avverrà entro il **limite di € 1.500,00 per docente nel triennio 2019-2021**: i docenti che hanno già fatto richiesta di tutto o parte dello stanziamento nel 2019 non potranno quindi presentare ulteriori richieste fino al 31/12/2021 o potranno fare richiesta solo per la quota residuale.

Con periodicità trimestrale sono monitorati i **docenti neoassunti** a cui vengono erogati d'ufficio i **fondi di ateneo per l'equivalente di 2 punti rating** (cioè € 2.100,00), nonché **in automatico** (senza necessità di richiesta da parte del dipartimento) quelli per **l'acquisto hardware** (€ 1.500,00) per un totale di **€ 3.600,00**.

Eventuali situazioni diverse da quelle sopraindicate potranno essere rappresentate a questa Direzione generale.

I colleghi della Direzione Finanza all'indirizzo email unità_bilancio@adm.unipi.it e i colleghi della Direzione Ricerca all'indirizzo email valutazionericerca@unipi.it rimangono a disposizione per eventuali chiarimenti.

Con i più cordiali saluti.

Il Direttore Generale
Dott. Riccardo GRASSO (*)

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce cartaceo e la firma olografa