

# Bando FISR – FAQ

## Firma della proposta

- **La domanda di partecipazione deve essere firmata dal Rettore in quanto legale rappresentante?**

**No**, il MIUR ha confermato che le proposte UNIPI vengano **sottoscritte dai Direttori di Dipartimento/Centri e Sistemi di Ateneo**, in applicazione di quanto disposto dallo Statuto dell'Università di Pisa (art. 24), dal Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (art. 63 co. 9), come per altro citato nel decreto rettorale di nomina del Direttore.

**Operativamente è quindi necessario:**

1. **nella scheda del “Soggetto Proponente”** indicare che il Rettore non è il firmatario della documentazione e a seguire inserire i dati del Direttore di Dipartimento nella sezione “Procuratore” (vd. schermata sotto). Nella medesima sezione **inserire gli estremi del decreto rettorale di nomina del Direttore** nel campo in cui sono richiesti gli estremi della procura legale;

<b>Sede legale</b>			
Nazione	*	Italia	▼
Regione	*	Toscana	▼
Provincia	*	Pisa	▼
Comune	*	Pisa	▼
Indirizzo	f *	Lungarno Pacinotti, 43/44	
Cap	*	56126	
<b>Legale rappresentante</b>			
Nazionalità	*	Italia	▼
Cognome	*	MANCARELLA	
Nome	*	Paolo Maria	
Telefono	f *	590000	
Codice Fiscale	*	MNCPMR59S08D869G	
E-mail	*	fest@unipi.it	
Fax		590035	
È il firmatario della documentazione? * <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO			
<b>Procuratore</b>			
Nazionalità	*	Italia	▼
Cognome	*		Campo Obbligatorio
Nome	*		Campo Obbligatorio
Telefono	*		Campo Obbligatorio
Estremi procura	*		Campo Obbligatorio
Codice fiscale	*		Campo Obbligatorio
E-mail	*		Campo Obbligatorio
Fax			
<input type="button" value="Salva"/>			

2. **Nella sezione “Allegati Soggetto”** (vd. schermata sotto) è poi necessario caricare **un unico documento** di autocertificazione del firmatario che contenga:
  - a) La versione della **dichiarazione di autocertificazione predisposta dal nostro Ateneo** e accettata dal MIUR;
  - b) La copia del documento d'identità del Direttore firmatario;
  - c) La copia del decreto rettorale di nomina.

 N.B. Il MIUR ha eliminato il requisito dell'obbligatorietà della firma elettronica per questo documento. È dunque possibile scegliere se apporre una firma autografa e poi scannerizzare il documento o apporre la firma elettronica.

### Allegati Soggetto

Iniziativa: Fondo integrativo speciale per la ricerca (FISR) - Avviso per la presentazione di proposte progettuali di ricerca  
Codice procedimento: FISR2019\_00237  
Attività: Compilazione domanda  
Note:  
Scadenza:  Anteprema (Riepilogo dei dati inseriti generato dal sistema)

 **AVVISO:** L'Amministrazione prenderà in considerazione solo le domande trasmesse tramite l'apposito pulsante 'Trasmetti' presente nell'interfaccia. Le domande non trasmesse con la modalità sopra indicata, ancorchè le sezioni 'Domanda' e 'Allegati' siano complete, verranno escluse.

[Torna alla lista allegati](#) | [Torna al cruscotto](#)

Gli allegati contrassegnati dall'asterisco (\*) sono obbligatori.  
Per gli allegati contraddistinti da  è necessario caricare il corrispondente file compilato off-line.  
È possibile visualizzare un allegato caricato tornando alla lista allegati oppure, ove presente, cliccando su .

La dimensione massima del file è di 35 MB.

Soggetto: \*

\*  **Autocertificazione del firmatario Proponente (con documento d'identità)**  
Firma digitale: **OBBLIGATORIA**  
Formati accettati: pdf, p7m, m7m

- File allegato: Nessun file caricato

Nessun file selezionato

[Torna alla lista allegati](#) | [Torna al cruscotto](#)

- **Chi firma se nella proposta sono coinvolti più Dipartimenti del nostro Ateneo?**

L'indicazione resta quella che a firmare sia un **Direttore** sulla base di un accordo tra tutti i Dipartimenti coinvolti, sottoscritto dai rispettivi Direttori, e che individui il collega che materialmente firmerà la proposta. In questo caso si consiglia di allegare anche questo accordo al modello "Autocertificazione del firmatario".

## Partenariato con altri enti di ricerca/università

- **In caso di partenariato è necessario individuare un ente cui affidare il coordinamento amministrativo (ovvero un ente incaricato di trasmettere ai partner le quote di spettanza del finanziamento ministeriale, responsabile per la raccolta dei giustificativi di spesa dei partner, per la trasmissione delle relazioni, ecc) oppure no?**

No, non è necessario ed è facoltà dei partner scegliere se individuare un ente per il coordinamento amministrativo o meno.

- **Possono partecipare al progetto enti di ricerca stranieri?**

Sì, ma solo come soggetti terzi e non come partner.

- **È possibile la partecipazione di un ricercatore di un ente non partner senza rendicontarne il costo?**

Sì, senza rendicontarlo è possibile.

-  • **È possibile prevedere più di un Responsabile Scientifico?**

Sì, il MIUR ha recentemente indicato che è possibile prevederne più di uno.

-  • **È possibile indicare quale Responsabile Scientifico un ricercatore per cui è previsto il collocamento a riposo nel corso della vita stimata del progetto?**

Sì, è possibile (al momento della quiescenza dovrà essere individuato un sostituto).

## Compilazione del formulario

-  • **Che tipologia di informazioni inserire nel campo “Rapporti col Soggetto Proponente” nella scheda dedicata al Responsabile Scientifico?**

Nel caso in cui l'Università di Pisa sia l'unico Soggetto Proponente far riferimento al proprio inquadramento contrattuale, alle attività di ricerca, didattica e tutoraggio portate avanti in seno all'Ateneo.

Nel caso in cui vi siano più soggetti proponenti si consiglia di utilizzare parte dello spazio concesso anche per spiegare i rapporti con gli altri enti fornendo informazioni non solo sull'attività portata avanti in Ateneo, ma anche sulle precedenti collaborazioni in ambito di ricerca avute coi colleghi afferenti agli altri soggetti proponenti.

## Predisposizione del budget

- **Il calcolo del costo lordo stipendiale include l'IRAP?**

No, il calcolo è al netto dell'IRAP.

- **In quale voce è necessario computare i costi per pubblicazioni o convegni?**

I costi per pubblicazioni e convegni devono essere coperti attraverso le spese generali.

-  • **In quale voce prevedere il noleggio di attrezzature?**

Nella voce c “costi delle competenze tecniche e dei brevetti, costi dei servizi di consulenza ...”.

- **In quale voce includere il leasing di attrezzature?**

Nella voce b “Costi degli strumenti e delle attrezzature”.

## Allegati alla proposta

- **In cosa consiste l’Allegato 1 da caricare sulla piattaforma denominato “Ambiti tematici del PNR, Competenze, Risultati, Obiettivi attività (Art.3 dell'Avviso)”? Il documento deve rispettare i limiti della piattaforma in termini di numero di parole per ciascuna sezione?**

L’Allegato è libero. È possibile quindi che l’allegato contenga una descrizione della proposta decisamente più articolata di quella che è possibile inserire compilando esclusivamente le sezioni della piattaforma coi limiti degli 8000 caratteri. Nell’allegato sarà ad esempio possibile integrare come si ritiene più opportuno il progetto della piattaforma (ad es. includendo immagini, tabelle, estratti dei CV dei ricercatori, ecc.) purché il file caricato abbia una **dimensione massima di 35 MB**.

### Allegati Proposta

Iniziativa: **Fondo integrativo speciale per la ricerca (FISR) - Avviso per la presentazione di proposte progettuali di ricerca**  
Codice procedimento: **FISR2019\_00237**  
Attività: **Compilazione domanda**  
Note:  
Scadenza:  **Anteprima** (Riepilogo dei dati inseriti generato dal sistema)

 **AVVISO:** L'Amministrazione prenderà in considerazione solo le domande trasmesse tramite l'apposito pulsante 'Trasmetti' pre  
Le domande non trasmesse con la modalità sopra indicata, ancorchè le sezioni 'Domanda' e 'Allegati' siano complete, verranno

[Torna alla lista allegati](#) | [Torna al cruscotto](#)

Gli allegati contrassegnati dall'asterisco (\*) sono obbligatori.  
Per gli allegati contraddistinti da  è necessario caricare il corrispondente file compilato off-line.  
È possibile visualizzare un allegato caricato tornando alla lista allegati oppure, ove presente, cliccando su .

La dimensione massima del file è di 35 MB.

\*  **Ambiti tematici del PNR, Competenze, Risultati, Obiettivi attività (Art.3 dell'Avviso) (IT)**

Formati accettati: **pdf, p7m, m7m** - File allegato: Nessun file caricato

Nessun file selezionato

- **L’Allegato 1 deve essere obbligatoriamente in lingua italiana?**

No, può essere anche in lingua inglese. I campi della piattaforma dovranno invece essere obbligatoriamente compilati in lingua italiana e solo facoltativamente in inglese.