

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAFFÙ SONIA
Indirizzo	VIA SAVOIA 29 - SASSARI
Telefono	079/229730
Fax	
E-mail	scaffu@uniss.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17/04/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 01/02/2015 - oggi</p> <p>Università degli Studi di Sassari</p> <p>Università</p> <p>Dirigente Area didattica e ricerca</p> <p>Principali obiettivi legati all'incarico:</p> <ul style="list-style-type: none">- Revisione dei processi riferiti alla carriera dello studente e riprogettazione del ruolo dei <i>Manager</i> didattici;- Revisione dei processi riferiti al supporto delle attività di ricerca;- Riprogettazione della struttura organizzativa e sviluppo risorse umane;- Riprogettazione <i>fund raising</i> Ateneo. <p>Presidio dei processi di supporto alle attività di orientamento ex ante, in itinere ed ex post. Presidio dei processi di gestione amministrativa delle segreterie studenti. Presidio dei processi di gestione amministrativo-contabile delle scuole di specializzazione, dei master e dei dottorati. Presidio dei processi di supporto alla ricerca. Presidio dei processi di progettazione e rendicontazione dei finanziamenti nell'ambito delle risorse FSE e FEASR.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 22/12/2011 – 31/01/2015</p> <p>Università degli Studi di Sassari</p> <p>Università</p> <p>Dirigente Area bilancio e politiche finanziarie</p> <p>Gestione dell'amministrazione finanziaria, fiscale e acquisti beni/servizi, nonché coordinamento dei responsabili dei centri autonomi di spesa.</p> <p>Revisione dei processi amministrativo-contabili e avvio della contabilità economico-patrimoniale.</p> <p>Revisione dei processi legati agli acquisti con gestione centralizzata dei servizi generali.</p> <p>Riprogettazione della struttura organizzativa e sviluppo risorse umane.</p> <p>Presidio dei processi di pianificazione e programmazione. Presidio dei processi di gestione con impatto contabile. Presidio dei processi di acquisto beni e servizi. Presidio dei processi di gara d'appalto sopra e sotto soglia per beni e servizi. Elaborazione dei documenti programmatici e del bilancio d'esercizio.</p> |

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 05/10/2006 – 21/12/2011

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ministero

Funzionario esperto per l'area amministrativo giuridico legale e contabile

Ufficio III – Direzione generale per l'Università – Finanziamento del Sistema universitario e monitoraggio degli aspetti amministrativo-contabili delle Università.

Durante il periodo lavorativo le principali attività si possono riassumere in:

- Supporto alla definizione del modello di finanziamento degli atenei;
- Analisi e monitoraggio dei bilanci preventivi e consuntivi del Sistema universitario, nonché supporto all'analisi dei Regolamenti di amministrazione, finanza e contabilità;
- Presidio dei processi legati ai finanziamenti per edilizia universitaria;
- Supporto alla stesura dei provvedimenti normativi di competenza dell'Ufficio.

Inoltre, progettazione del sistema di comunicazione tra Ministero e Atenei.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 11/03/1997 – 04/10/2006

Università degli Studi di Pavia

Università

Funzionario – Responsabile Ufficio contabilità uscite (bilancio) – Responsabile Dipartimento

Durante il primo periodo lavorativo collaboratore nel settore bilancio, contabilità uscite. In qualità di Responsabile Ufficio contabilità uscite coordinatore delle attività delle risorse umane afferenti. Supporto alla predisposizioni del bilancio d'esercizio. Progettazione sistema di monitoraggio attività commerciale. Progettazione sistema monitoraggio edilizia universitaria.

In qualità di Responsabile amministrativo del Dipartimento di Scienze Sensoriali e del Laboratorio di energia nucleare applicata: riprogettazione della struttura a supporto, presidio dei processi amministrativo-contabili e ridefinizione degli stessi.

**ESPERIENZA LAVORATIVA
(INCARICHI PROFESSIONALI)**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2014 - oggi

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ministero

Componente commissione per la contabilità economico-patrimoniale delle università con il compito di revisione e aggiornamento principi contabili e schemi di bilancio, monitoraggio, promozione di incontri e seminari di studio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2013 – oggi

Università degli Studi di Pisa

Università

Componente Nucleo Valutazione (scorcio triennio 2012-2015).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2011 – al 2012

Università LUISS Guido Carli

Università

Componente Nucleo Valutazione (scorcio triennio 2009-2012).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2010 – al 2011

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ministero

Componente gruppo di lavoro con il compito di analizzare e proporre principi contabili e schemi di bilancio per le università che adottano una contabilità di tipo economico-patrimoniale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2010 – al 2011

Agenzia Nazionale LLP

Agenzia

Attività di controllo e audit interno Agenzia Nazionale LLP.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2010 – al 2011

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ministero

Componente gruppo di lavoro MIUR-CRUI-CODAU-APRE per la predisposizione degli standard operativi per la partecipazione ai bandi europei e internazionali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2009 – al 2012

Università degli Studi di Sassari

Università

Componente Nucleo di Valutazione triennio accademico 2009/2012

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

2009

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ministero

Nomina al comitato di controllo per il monitoraggio dell'implementazione del programma comunitario per la formazione lungo tutto l'arco della vita (LLP).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2008 – al 2010

Università degli Studi di Foggia

Università

Rappresentante MIUR in seno al Collegio dei Revisori del Conti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

2008

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ministero

Componente gruppo di lavoro analisi situazioni deficitarie.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2008

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ministero

Componente gruppo di lavoro per la definizione di nuovi limiti all'indebitamento degli Atenei e di criteri omogenei per la realizzazione di uno schema di bilancio consolidato esteso a tutti gli enti e società sottoposte alla vigilanza degli Atenei stessi.

Dal 2006 – al 2012

Università degli Studi di Trieste

Università

Componente Nucleo di Valutazione triennio accademico 2006/2009 e rinnovo per il triennio 2010/2012.

Dal 2006 – oggi

Fondazione "Istituto Neurologico C.Mondino"

Fondazione

Rappresentante MIUR in seno al Collegio dei Revisori dei Conti.

2013-2014

SDA Bocconi

EMMAP "Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche"

Risorse Umane: gestione gruppi di lavoro, metodologie di negoziazione, valutazione e valorizzazione del personale.

Master

2006-2008

MIP – Politecnico Milano

Master in "Management dell'Università e della Ricerca"

Master II livello

1998-2003

Università degli Studi di Pavia

Diritto, Analisi statistica, Economia e Gestione delle Amministrazioni Pubbliche

Tesi: "R&S: un elemento fondamentale di sviluppo

Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Economico

PUBBLICAZIONI E RELAZIONE CONVEGNI

Convegni itAIS

L. Giovanelli, F. Rotondo, S. Caffù, Implementing accrual accounting in Italian Universities: critical aspects of an information system, 21-22 novembre 2014

Pubblicazioni

S. Caffù, Verso un nuovo modello di finanziamento delle Università?, Rivista Universitas, Gennaio 2013

Pubblicazioni

S. Caffù, G. Ceccucci, Gli strumenti contabili a supporto della Governance, in "Il management nelle università e negli enti di ricerca: idee e sperimentazioni a confronto, a cura di M. Arnaboldi, G. Catalano, F. Poles, Venezia: Marcianum Press, 2009

Docente in corsi di aggiornamento e master in materia di finanziamento sistema universitario, contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

BUONO

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Esperienza consolidata nell'ambito di: Gestione strutture complesse; Gestione di progetti di cambiamento organizzativo (riprogettazione processi amministrativi e processi contabili, revisione assetti organizzativi); Negoziazione; Gestione progetti innovazione.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Presidente e componente di diverse commissioni di concorso per il reclutamento del personale tecnico-amministrativo.

Presidente e componente di diverse commissioni di gara per acquisto beni e servizi sopra e sotto soglia.

Sassari, 12 marzo 2015

Sonia Caffù