



Dirigente: Dr. Ascenzo Farenti, tel.050/2212178; e mail: a.farenti@unipi.it
 Coordinatore: Dr. Roberta Filidei, tel.050/2212136; e mail: r.filidei@adm.unipi.it

Unità Elettorale Normativa e Costituzione Strutture Universitarie
 Responsabile Dott. Alberto Sbrana, tel.050/2212378; e mail: a.sbrana@adm.unipi.it

RF/sb

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO: lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. 27 febbraio 2012, n. 2711, e successive modifiche;

VISTO: il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con D.R. 8 ottobre 2008, n. 13745, e successive modifiche, in particolare l'art. 3 "manuale di amministrazione";

VISTO: il Manuale di amministrazione, emanato con D.D. 31 dicembre 2010, n. 18262, e successive modifiche, ed in particolare l'art. 28 "*Documentazione delle spese pagate con il fondo economale*";

RITENUTO OPPORTUNO: adeguare gli importi delle spese pagabili con il fondo economale, per le quali non è necessaria la presentazione di fattura e riformulare il testo dell'articolo 28 in parola;

DISPONE

Articolo 1

E' emanata la modifica all'articolo 28 del Manuale di amministrazione, secondo quanto di seguito indicato:

- al punto 1 sono eliminate le parole "*Di norma*" e al termine del comma sono aggiunte le parole "*salvo i casi disciplinati nei commi seguenti*";
- al punto 2 la parola "*trenta*" è sostituita con il numero "200" e dopo le parole "*scontrino fiscale*" sono aggiunte le parole "*o con ricevuta fiscale*";
- al punto 3 il numero "10" è sostituito con il numero "33";
- al punto 4 sono eliminate le parole "*che è approvato col conto consuntivo*".

Il nuovo testo pertanto recita:

"ART.28 – Documentazione delle spese pagate con il fondo economale

1. Le spese pagate con il fondo economale devono essere accompagnate dalle relative fatture, salvi i casi disciplinati nei commi seguenti.

2. Le spese che singolarmente non eccedano 200 euro possono essere documentate con scontrino fiscale o con ricevuta fiscale a meno che non si tratti di spese relative all'attività commerciale per le quali è necessaria la presentazione della relativa fattura.

3. Si può prescindere dalla presentazione della fattura per piccole spese di ristorazione (non superiori a 33 euro) sostenute nello svolgimento di missioni nell'ambito dell'attività commerciale.

4. I pagamenti e i reintegri sui fondi economali sono annotati dal soggetto gestore del fondo su apposito registro."

Articolo 2

Il presente decreto entra in vigore all'atto della sua emanazione ed è pubblicato su www.unipi.it.

IL DIRETTORE GENERALE
 Dott. R. Grasso

py