



UNIVERSITÀ DI PISA

Verbale di riunione di contrattazione delle delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale del giorno 5 settembre 2025

VERBALE

Il giorno 5 settembre 2025 alle ore 9.35, si sono riunite, in presenza, le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale.

Sono presenti, per la parte pubblica, il Prorettore per le politiche del personale, Prof. Aldo PETRUCCI, l'Ing. Rosario DI BARTOLO, Direttore Generale, il Dott. Ascenzo FARENTI, Dirigente della Direzione del Personale.

Per la parte sindacale sono presenti:

il Sig. Marco BILLI, Coordinatore della RSU; la Dott.ssa Caterina ORLANDO, la Dott.ssa Raffaella SPRUGNOLI, la Dott.ssa Alice ZACCARELLI ed il Sig. Alessandro FICINI in qualità di membri del coordinamento della Rappresentanza Sindacale Unitaria;

il Dott. Massimo CAGNONI in rappresentanza della CISL – FEDERAZIONE SCUOLA, UNIVERSITA', RICERCA (FSUR);

assente giustificato il Dott. Pasquale CUOMO in rappresentanza della FLC CGIL;

assente la delegazione CONFSAL Fed. SNALS.

In qualità di esperti per la parte pubblica sono presenti: il Dott. Luca Busico, Coordinatore presso la Direzione del Personale; il Dott. Davide Fiumicelli, Coordinatore per le attività di programmazione e reclutamento del personale; la Dott.ssa Samanta Landucci, Responsabile dell'Unità Programmazione e Reclutamento Personale Tecnico-Amministrativo, Dirigenti, CEL, Tecnologi e collaborazioni esterne; la Dott.ssa Chiara Viviani, responsabile dell'Unità Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo; la Sig.ra Elisabetta Diciotti, responsabile dell'Unità Allocazione Costi del Trattamento Economico del Personale e Gestione dei Fondi per la Contrattazione Integrativa; la Dott.ssa Serena Genovesi, dell'Unità Allocazione Costi del Trattamento Economico del Personale e la Sig.ra Deborah Donati, dell'Unità Formazione, Welfare e Sviluppo, con funzioni di verbalizzazione.

Ordine del giorno

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale del 24 febbraio 2025
3. Contratto Collettivo Integrativo PEO requisiti al 31/12/2024
4. Analisi delle attività disagiate non retribuite o già retribuite presenti in Ateneo – Avvio discussione
5. Varie ed eventuali

1. Comunicazioni

Il Prorettore, Prof. Petrucci, apre la seduta alle ore 9:35 e passa la parola al Direttore Generale per alcune comunicazioni.

- Il Direttore Generale, Ing. Rosario Di Bartolo, comunica che il Senato Accademico ha reintrodotto la possibilità di considerare flessibile il giorno di lavoro agile; il regolamento sarà operativo dal 01 ottobre 2025. Nell'attesa della firma del decreto rettorale sarà inviata una comunicazione al personale con le modifiche introdotte dal regolamento: accesso al lavoro agile per i neoassunti o trasferiti dopo almeno tre mesi di servizio, possibilità di due giorni di lavoro agile solo per particolari categorie di personale.

- Sempre nell'ambito delle comunicazioni l'Ing. Di Bartolo riferisce che, come noto, sono state finanziate 8 posizioni di funzionario per le progressioni economiche verticali in deroga impiegando 0,4 punti organico; il 10 settembre è prevista la pubblicazione del bando in modo da dare 20 giorni di tempo per presentare la domanda.

- Il Direttore Generale, relativamente al percorso di riorganizzazione presentato in occasione di più incontri con tutti i portatori di interesse — durante il quale era stato richiesto l'apporto di contributi e la RSU e le Organizzazioni sindacali avevano anticipato di non avere intenzione di presentare alcun documento — chiede nuovamente alla parte sindacale di inviare le proprie osservazioni scritte e rende noto che, nel Consiglio di Amministrazione del 24 luglio u.s., il Rettore ha informato i consiglieri sulle attività svolte e lo stesso Consiglio ha deliberato di proseguire con il percorso, definendo le seguenti linee di azione:

1. proseguire l'analisi sulla riallocazione delle attività tra le direzioni e le strutture;
2. procedere con incontri con i dipartimenti, anche aggregati per settori culturali, al fine di confrontarsi sulle ipotesi da trattare;
3. presentare agli Organi, da parte della commissione del personale già individuata ed eventualmente integrata con altri componenti, una relazione entro un termine utile a consentire agli stessi di completare il percorso entro la fine del 2026.

Il Prorettore passa la parola al Sig. Billi.

Il Sig. Billi riflette sull'art. 81 del CCNL dove, al comma 1, è specificato che la contrattazione collettiva si svolge tra la delegazione datoriale, costituita dall'amministrazione e le delegazioni sindacali. Chiede, quindi, se la delegazione di parte pubblica sia effettivamente titolata a contrattare o meno, poiché negli ultimi due CdA non è risultato chiaro il ruolo dei vari Organi. Sottolinea, inoltre, che il Consiglio di Amministrazione non può emendare le pre-intese sottoscritte dalle parti, ma solo accettarle o respingerle; sottolinea che l'approvazione con modifiche da parte del CdA della pre-intesa sul salario accessorio, elaborata in contrattazione tra la delegazione di parte pubblica e delegazioni sindacali e già approvata dai Revisori dei conti, rappresenta un fatto molto grave.

Rispondendo alle osservazioni del Sig. Billi, l'Ing. Di Bartolo precisa che l'intento del CdA era quello di far emergere il disagio del personale, addetto alle stalle, del Centro di Ricerche Agro-ambientali "E. Avanzi" evitando, al contempo, un allungamento dei tempi che sarebbe derivato da una bocciatura dell'intesa già raggiunta e che avrebbe comportato ulteriori ritardi nell'approvazione del contratto. Sempre nelle comunicazioni, il Sig. Billi fa presente che in contrattazione erano state decise due tornate delle PEV, di cui una entro dicembre 2025 e l'altra entro giugno 2026. Chiede, pertanto, chiarimenti sulla seconda tornata.

Il Direttore Generale afferma che la selezione successiva è ancora oggetto di approfondimento, e che gli uffici stanno lavorando per rispettare le scadenze concordate.

2. Approvazione verbale del 24 febbraio 2025

Il verbale viene approvato all'unanimità.

3. Contratto Collettivo Integrativo PEO requisiti al 31/12/2024

Il Prof. Petrucci passa la parola al Direttore Generale.

Il Direttore comunica la necessità di sottoscrivere il CCI entro la fine del 2025 e propone di prendere come riferimento il contratto del 2023.

Il Sig. Billi auspica che le PEO con requisiti al 31/12/2024 vengano espletate entro il 2025 e chiede l'istituzione di un tavolo tecnico per l'analisi delle risorse disponibili e l'esame di eventuali casistiche da ammettere alle prove suppletive, oltre al congedo di maternità già previsto.

Il Dott. Cagnoni si dichiara favorevole al tavolo tecnico.

Il Dott. Farenti si rende disponibile alla costituzione di un tavolo tecnico che dovrà essere attivato una volta conclusa la selezione PEO suppletiva prevista per il prossimo 15 settembre.

La parte pubblica si dichiara favorevole alla costituzione del tavolo e all'analisi di ulteriori destinatari di prove suppletive, evidenziandone, però, il rischio di procrastinare ulteriormente i termini per la conclusione della procedura.

Il Prof. Petrucci dichiara chiusa la discussione su questo punto.

4. Analisi delle attività disagiate non retribuite o già retribuite presenti in Ateneo – Avvio discussione

Il Prof. Petrucci passa la parola al Sig. Billi.

Il Sig. Billi fa presente che, come da verbale del 24 febbraio 2025, è iniziato il percorso di ricognizione dei lavori ritenuti "disagiati" presenti in Ateneo: alcuni già presenti nel CCI, altri, invece, emersi dalle istanze pervenute alla RSU (quali, ad esempio, gli stallieri del Centro Avanzi, i lavoratori addetti ad accudire gli animali presso il Dipartimento di Veterinaria, chi maneggia denaro, gli addetti al front office). Chiede, pertanto, l'istituzione di un tavolo tecnico in modo da poter accogliere il maggior numero possibile di richieste.

Il Direttore Generale accoglie la richiesta della RSU di istituire un tavolo ad hoc per l'analisi della questione.

Il Prof. Petrucci, sulla base di quanto emerso, mette ai voti l'istituzione di tale tavolo, oltre a quello già individuato al punto precedente.

Il Prorettore, a seguito della votazione all'unanimità, delibera l'istituzione sia del tavolo tecnico per affrontare l'analisi delle attività disagiate, sia di quello relativo all'accordo integrativo per le PEO requisiti 31/12/2024.

5. Varie ed eventuali

Il Sig. Billi prende la parola per far presente che ha ricevuto informazioni relative all'FFO 2025 dalle quali emerge un incremento rispetto allo stanziamento dello scorso anno, di €6.109.000, pari ad un 2,8%, ma minore rispetto ad altri Atenei. Il Direttore replica che sicuramente siamo di fronte ad un incremento rispetto allo scorso anno, ma è da tener presente che si tratta di numeri aggregati, per i quali è necessario attendere le specifiche dal Ministero; sarà necessario altresì anche confrontare tali importi tenendo a riferimento anche gli altri Atenei.

Il Sig. Billi affronta la questione relativa agli orari di accesso alle strutture ed in particolare ad una lettera inviata dal Rettore nella quale si invita ogni struttura a regolamentare il proprio orario. Evidenzia che, per il personale tecnico amministrativo, l'orario è disciplinato soltanto dal CCNL ed eventuali decisioni in merito debbano essere contrattate e centralizzate.

Il Direttore precisa che la lettera si riferisce alle linee guida sugli accessi ai Centri e ai Dipartimenti ed è rivolta esclusivamente al personale non contrattualizzato; aggiunge che i singoli Dipartimenti possono, se lo ritengono opportuno e utilizzando proprie risorse economiche, prevedere orari differenziati, necessari per garantire la presenza e la sorveglianza della struttura per motivi di sicurezza.

Il Sig. Billi aggiunge che la lettera può dare adito a fraintendimenti in merito ai destinatari visto che nella stessa non sono specificati e viene fatto riferimento al CCNL.

Sempre relativamente al punto 5 prende la parola il Dott. Cagnoni, il quale chiede, nuovamente, la costituzione di un tavolo tecnico per affrontare le problematiche relative al personale dei 3 Dipartimenti dell'area medica, sia per il personale tecnico amministrativo, sia per il personale docente. Ringrazia il Dott. Farenti per il lavoro svolto finora, ma precisa che, nonostante alcune problematiche siano state affrontate, alcune sono ancora da trattare.

Il Dott. Farenti, ricordando di aver affrontato e risolto diverse questioni, si rende disponibile ad un tavolo tecnico, per il quale ritiene più opportuno attendere la firma del contratto.

Il Dott. Cagnoni replica la necessità di approfondire alcune problematiche con il coinvolgimento delle O.O.S.S., RSU e Università di Pisa, prima ancora della coda contrattuale.

Il Sig. Billi concorda con il Dott. Cagnoni su questa necessità, visto che non tutte le problematiche sono legate alla sottoscrizione del contratto e sottolinea che la richiesta era già stata presentata più volte in passato.

Il coordinatore della RSU prosegue chiedendo se le notizie che circolano relativamente alla richiesta di mantenimento in servizio oltre l'età pensionabile e all'eventuale ricorso al lavoro interinale siano veritiere.

Il Direttore Generale conferma che sono anche pervenute richieste di mantenimento in servizio e che l'Ateneo, al momento, non ha intenzione di procedere in tal senso. Informa, inoltre, che non è stata data alcuna indicazione in merito al lavoro interinale.

Il Prorettore, alle ore 11.10, dichiara la seduta conclusa.

Pisa, 24 novembre 2025

IL PRORETTORE
firmato Prof. Aldo Petrucci

IL COORDINATORE RSU
firmato Sig. Marco Billi

IL DIRETTORE GENERALE
firmato Ing. Rosario Di Bartolo

CISL-FSUR
per Dott. Massimo Cagnoni
firmato Dott. Ruggero Dell'Oso

IL DIRIGENTE DEL PERSONALE
firmato Dott. Ascenzo Farenti