



UNIVERSITÀ DI PISA

Verbale di riunione di contrattazione delle delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale del giorno 24 febbraio 2025

VERBALE

Il giorno 24 febbraio, alle ore 09.35, si sono riunite, in presenza, le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale.

Sono presenti, per la parte pubblica, il Prorettore per le politiche del personale, Prof. Aldo PETRUCCI, l'Ing. Rosario DI BARTOLO, Direttore Generale, il Dott. Ascenzo FARENTI, Dirigente della Direzione del Personale.

Per la parte sindacale sono presenti:

il Sig. Marco BILLI, Coordinatore della RSU; la Dott.ssa Caterina ORLANDO, la Dott.ssa Raffaella SPRUGNOLI ed il Sig. Alessandro FICINI in qualità di membri del coordinamento della Rappresentanza Sindacale Unitaria; il Dott. Pasquale CUOMO in rappresentanza della FLC CGIL; assente giustificata la delegazione CISL; assente la delegazione CONFSAL Fed. SNALS.

In qualità di esperti per la parte pubblica sono presenti: il Dott. Stefano Suin, dirigente della Direzione Infrastrutture Digitali e il Dott. Antonio Cisternino, presidente del Sistema Informatico di Ateneo; entrambi relativamente al punto 1 dell'ordine del giorno; la Dott.ssa Elena Perini, dirigente della Direzione Gare, Contratti e Logistica (Mobility Manager) che partecipa in qualità di esperta in materia, relativamente al punto 5 dell'ordine del giorno; la Dott.ssa Maria Donata Caputo, coordinatrice presso la Direzione del Personale; il Dott. Luca Busico, coordinatore presso la Direzione del Personale; la Dott.ssa Chiara Viviani, responsabile dell'Unità Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo; la Sig.ra Elisabetta Diciotti, responsabile dell'Unità Allocazione Costi del Trattamento Economico del Personale e Gestione dei Fondi per la Contrattazione Integrativa; la Dott.ssa Serena Genovesi, dell'Unità Allocazione Costi del Trattamento Economico del Personale e la Sig.ra Deborah Donati, dell'Unità Formazione, Welfare e Sviluppo, con funzioni di verbalizzazione.

Ordine del giorno

1. Comunicazioni (informativa su passati disservizi e stato dell'arte dei sistemi - Prof. Cisternino e Dott. Suin);
2. Approvazione verbale del 4 dicembre 2024;
3. Ipotesi CCI Valorizzazione personale tecnico amministrativo per l'anno 2024;
4. CCI buoni pasto - monitoraggio andamento numero buoni pasto erogati nell'anno 2024 ed evidenziazione di eventuali criticità;
5. CCI parcheggio - proposte di modifiche da apportare al CCI attualmente vigente;
6. Bozza CCI per l'erogazione dei voucher alimentari per l'anno 2025;
7. Rinnovo CCI specifiche responsabilità anno 2025;
8. Varie ed eventuali

1. Comunicazioni

Il Prorettore Prof. Petrucci apre la seduta alle ore 9:35 e passa la parola al Direttore Generale per alcune comunicazioni.

Il Direttore Generale, Ing. Di Bartolo, affronta il primo tema relativo ai disservizi informatici verificatisi negli ultimi due/tre mesi, per i quali la RSU, nell'ultima seduta di contrattazione, aveva chiesto chiarimenti.

Il Sig. Billi prende la parola e chiarisce che la richiesta è stata formulata per conto di tante lavoratrici e lavoratori, preoccupati di possibili ripercussioni negative sul sistema di valutazione della performance a causa di obiettivi non raggiunti per problemi informatici. Chiede, pertanto, spiegazioni in merito.

Il Direttore Generale passa la parola al Dott. Suin, il quale, pur riconoscendo la lecita preoccupazione, aggiunge che la vera domanda dovrebbe essere: *“perché non ci sono stati disservizi fino ad ora?”* Il mondo della cyber security è particolare, nel senso che ha successo quando l'utente lavora e non si accorge dell'enorme lavoro di mantenimento quotidiano delle infrastrutture: i dati in possesso dimostrano che siamo soggetti a circa 6.000 attacchi al giorno che riusciamo a tamponare. La pressione sulla sicurezza è alta, il pannello normativo sta evolvendo e si stanno susseguendo delle leggi molto pressanti che impongono un'attenzione particolare su questo settore. Aggiunge, inoltre, che insieme al Prof. Cisternino hanno pensato, nel 2018, ad un modello di sicurezza che, ad oggi, è quasi un riferimento a livello nazionale.

Il Prof. Petrucci interviene e ricorda anche il problema, segnalato sempre nell'incontro del 9 dicembre, relativo alla scadenza dell'indirizzo di posta elettronica istituzionale dell'università per il personale cessato.

Il Prof. Cisternino chiarisce che, a differenza di quanto avveniva in passato (quando non era prevista una scadenza), adesso sono presenti alcuni automatismi, specificati all'interno delle Linee Guida, che prevedono il termine esatto di utilizzo della posta elettronica dopo la cessazione dal servizio.

A tal proposito, interviene il Sig. Billi affermando che le scadenze dovrebbero essere decise in sede di contrattazione, poiché possono impattare su vari aspetti, quali ad esempio, le comunicazioni relative alla mobilità orizzontale; a tal fine sarebbe utile un periodo di validità maggiore ai 12 mesi (un tempo più congruo, potrebbe essere 18).

Il Prof. Cisternino risponde che nulla vieta di prevedere un periodo maggiore ai 365 giorni, consapevoli, però, che, aumentando il numero degli utenti esterni, aumentano anche le probabilità di attacchi informatici.

Il Prof. Petrucci ringrazia, congeda il Prof. Cisternino ed il Dott. Suin e passa la parola al Direttore Generale per il secondo argomento relativo alle progressioni economiche orizzontali.

Il Direttore comunica che gli uffici hanno ricevuto delle richieste da parte di colleghe in maternità per poter effettuare la prova in maniera differita rispetto agli altri, dietro presentazione di apposita certificazione medica. Comunica, altresì, l'intenzione di accogliere la suddetta richiesta, come da bozza integrativa alla disposizione direttoriale Rep. N. 86/2025 dell'11 febbraio 2025, distribuita ai presenti.

Il Dott. Cuomo propone di sostituire il termine *“gravidanza”* presente nella bozza di disposizione, con *“maternità”*.

Il Direttore Generale chiede agli uffici la fattibilità di quanto richiesto dal Dott. Cuomo e passa alla comunicazione successiva relativa al telelavoro.

I termini della presentazione delle domande sono scaduti e, a tal proposito, invita la parte sindacale a riflettere sul fatto che, delle 63 domande pervenute, 60 rientrano nella graduatoria e, di queste, le ultime 2 posizioni accoglibili hanno punteggio pari a zero poiché sono presentate da colleghe/i che non hanno alcun requisito.

Il Sig. Billi risponde che le due persone che hanno fatto domanda sono rientrate in graduatoria in virtù dei parametri stabiliti nel contratto integrativo. Nulla toglie che al prossimo rinnovo si decida di intervenire sulla criticità evidenziata, ma, al momento, non ritiene di dover apportare alcuna modifica. Dello stesso parere risulta essere anche il Dott. Cuomo.

Il Dott. Busico interviene specificando che è necessario distinguere i requisiti di partecipazione dai criteri di valutazione. L'obiettivo era tutelare le persone che versassero in una pluralità di particolari situazioni e questo è stato raggiunto solo in parte.

La parte pubblica evidenzia che, accogliendo anche coloro che sono rientrati in graduatoria con punteggio pari a 0, ci potrebbe essere il rischio di obiezioni da parte di colleghi che, non essendo in possesso di un indice di priorità, non hanno presentato domanda.

La parte sindacale prende atto che in questa fase storica le persone che necessitano di lavorare a distanza non sono state 60, bensì 58. Ribadisce di non intervenire sull'attuale graduatoria prodotta in applicazione del contratto integrativo sottoscritto dalle parti, ma di prevedere una sorta di *“correttivo”* per il futuro, qualora venisse ritenuto necessario.

La Sig.ra Diciotti prende la parola e chiede quale scadenza assegnare alle postazioni di telelavoro considerato che l'accordo è biennale.

La parte sindacale concorda nel far coincidere la durata delle postazioni con quella dell'accordo.

Il Direttore Generale, sempre nell'ambito delle comunicazioni, passa all'argomento successivo, relativo all'indennità richiesta dal Direttore del Centro di Ricerche Agro-ambientali "E. Avanzi" per n. 4 colleghi che svolgono attività di stalliere/mungitore. Per tale personale viene richiesta la stessa indennità già prevista per

gli stabularisti. La parte pubblica, da un'analisi effettuata, ritiene che ci siano tutte le condizioni per poterla concedere ma si pone il problema della modalità e tempistica di attribuzione.

Prende la parola il Sig. Billi, che sottolineandone l'importanza, chiede che tale criticità venga risolta quanto prima, procedendo ad una ricognizione di altre situazioni analoghe presenti in Ateneo

Altro tema richiesto dalle organizzazioni sindacali nella precedente contrattazione che il Direttore Generale introduce riguarda il personale in convenzione con l'Azienda Ospedaliera Pisana e, a tal fine, passa la parola al Dott. Farenti.

Il Dirigente del Personale riferisce che, già alla fine dell'anno 2023, insieme al Prof. Campanelli aveva ricevuto due colleghi che avevano richiesto un incontro con il Rettore e prospettato le criticità che vivono quotidianamente. Tale incontro si è tenuto con la presenza, oltre al Rettore, dei tre Direttori dei Dipartimenti dell'area medica, del Direttore Generale e dello stesso Dott. Farenti. In tale sede, chiarisce il Dott. Farenti, è stato comunicato agli interessati che la sequenza contrattuale è ancora al vaglio degli organi di controllo (MEF e Corte dei Conti) e in caso di riscontro positivo, l'accordo sarà sottoscritto dalle parti e sarà per molti aspetti innovativo rispetto al passato (ad esempio il personale in convenzione tornerà ad effettuare le PEO presso l'università). Il Dott. Farenti aggiunge che il personale interessato stilerà un documento elencando le problematiche da sottoporre alla parte universitaria, la quale si è impegnata ad affrontare la questione.

Il Sig. Billi, pur ritenendosi soddisfatto che tali dipendenti siano stati ricevuti dalla parte pubblica, evidenzia, come già richiesto in passato, la necessità di passare da un tavolo di contrattazione al fine di stabilire e formalizzare delle regole, al di là degli accordi tra le parti.

La necessità del tavolo viene ribadita anche dal Dott. Cuomo, il quale sottolinea che la sequenza contrattuale è stata da loro seguita come organizzazione sindacale. Aggiunge, altresì, di essere perfettamente a conoscenza delle richieste presentate dal personale in convenzione e, oltre al rispetto che deve essere tenuto nei loro confronti, ricorda:

- la possibilità di poter entrare/uscire dalla Convenzione mantenendo l'inquadramento economico superiore dell'Azienda;
- la formazione che deve essere loro garantita e a carico dell'Azienda;
- l'orario di lavoro.

A tal fine, il Dott. Cuomo ritiene necessario un incontro a tre, Azienda, Università e OO.SS. per definire e firmare, quanto prima, un accordo in tal senso.

Il Dott. Farenti propone di posticipare l'incontro in considerazione del fatto che i mandati del Direttore Generale e del Direttore Amministrativo dell'Azienda sono in scadenza.

Il Dott. Cuomo non concorda sul posticipo in quanto il Tavolo è stato più volte chiesto, già dal 2022.

Il Dott. Busico interviene sottolineando l'importanza che tutti i soggetti coinvolti siano presenti al Tavolo vista la difficoltà dei temi da trattare senza la presenza dell'Azienda. L'orario di lavoro, ad esempio, sottoscritto nel 2005 da tutti i dipendenti in Convenzione prevede, all'allegato 9, che si applichino le regole del CCNL del Servizio Sanitario Nazionale.

Prende la parola il Direttore Generale, il quale, sempre nell'ambito delle comunicazioni, presenta la bozza del documento sulle *"Linee guida per gli accessi alle strutture dell'Università fuori dall'orario di apertura"*, predisposto nell'ottica della valorizzazione delle attività di ricerca condotta nelle strutture; il documento viene consegnato ai presenti ai quali viene richiesto di prenderne visione e di presentare eventuali osservazioni quanto prima.

Il Prof. Petrucci, in assenza di ulteriori comunicazioni, passa al punto 2 dell'Ordine del giorno.

2. Approvazione verbale del 4 dicembre 2024

Il verbale viene approvato all'unanimità.

3. Ipotesi CCI Valorizzazione personale tecnico amministrativo per l'anno 2024

Il Sig. Billi, dalla lettura del documento, suggerisce di togliere il riferimento economico alle risorse del 2022 che potrebbe generare confusione (togliere il II comma), lasciando inalterato il IV comma e di aggiornare la denominazione delle categorie elencate al termine dell'art. 2. Suggerisce, infine, di rendere più snelli gli accordi futuri.

Il Prof. Petrucci, sentite le parti, dichiara il contratto approvato con le indicazioni sopra proposte.

4. CCI buoni pasto - monitoraggio andamento numero buoni pasto erogati nell'anno 2024 ed evidenziazione di eventuali criticità

Prende la parola il Dott. Farenti il quale riferisce che, come era stato deciso in sede di stipula del primo accordo, è stata fatta una verifica sulla quantificazione dei buoni pasto erogati. Con l'accordo stipulato si è

passati da 102.871 buoni pasto a 102.374, con una differenza in negativo di 497 buoni; tutte le strutture hanno avuto una diminuzione ad eccezione della Direzione didattica, studenti e Internazionalizzazione, per la quale si è assistito ad un aumento di 1253 buoni, dovuto all'accorpamento del personale del settore internazionalizzazione.

Il Dott. Farenti, dietro quesito del Sig. Billi, aggiunge che il numero dei buoni è rapportato al numero del personale in servizio, che è rimasto pressoché invariato.

Il Sig. Billi, a seguito del resoconto fornito, chiede che venga riattivato il Tavolo tecnico sull'argomento, dato che l'obiettivo di parte sindacale era quello di erogare un numero pro-capite maggiore.

5. CCI parcheggio - proposte di modifiche da apportare al CCI attualmente vigente

Il Prof. Petrucci passa la parola alla Dott.ssa Perini, la quale informa che non le risulta ci siano state grosse criticità, anche se l'Ufficio non ha potuto effettuare la verifica prevista dopo sei mesi dall'approvazione della graduatoria.

Il Sig. Billi risponde che ha ricevuto delle rimozioni sull'argomento e, in particolare, sul mancato utilizzo di alcuni assegnatari o la mancata comunicazione con conseguente riassegnazione, in caso del venir meno del requisito. Chiede, pertanto, di riattivare il tavolo tecnico che era stato appositamente costituito per la redazione del relativo accordo.

Il Dott. Cuomo ribadisce l'importanza di una verifica per risolvere le criticità sollevate dal personale.

6. Bozza CCI per l'erogazione dei voucher alimentari per l'anno 2025

Il Prof. Petrucci invita il Dott. Farenti a relazionare sull'argomento.

Il Dott. Farenti ricorda che già lo scorso anno era stata prospettata l'ipotesi di una gara per l'affidamento dei voucher in considerazione dell'importo elevato, di circa €. 550.000. Le colleghe della Direzione Gare, Contratti e Logistica hanno suggerito di rivolgersi a dei brokers per avere la sicurezza di trovare un interlocutore valido che ci offra quanto richiesto, tenuto anche conto che le commissioni sono a carico degli esercenti e, pertanto, questa soluzione non comporta costi aggiuntivi per l'Ateneo. La scelta di un broker, inoltre, consentirebbe di ridurre i tempi della procedura e di consegna dei voucher stessi, oltre alla possibilità di diversificare il genere merceologico, non limitandosi a voucher alimentari.

La Sig.ra Diciotti fa presente che alcuni broker potrebbero, però, non garantire una rete capillare di esercenti perché questo dipende dagli esercizi a loro affiliati.

La parte sindacale concorda sulla scelta dell'intermediario, scelta, tra l'altro, già utilizzata con successo da altri Atenei toscani.

Il Sig. Billi ricorda di prevedere anche l'utilizzo delle risorse emerse dall'applicazione del contratto nazionale.

La Sig.ra Diciotti riferisce che queste risorse (circa €. 500.000) sono state inserite nelle poste "variabili" nella costituzione del Fondo 2025, che deve essere approvato dai Revisori dei Conti e dal CdA. Ad oggi non è consentito consolidarle e mandarle a favore future PEO, anche se derivanti da rideterminazione dei differenziali stipendiali che hanno diminuito il valore delle PEO a bilancio.

7. Rinnovo CCI specifiche responsabilità anno 2025

Il Direttore Generale comunica che è stato aggiunto il comma 3 all' *Accordo su Indennità di specifiche responsabilità delle aree, dei collaboratori e degli operatori*, in conformità alla normativa relativa agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Il Sig. Billi ritiene necessario, per una migliore interpretazione del testo, sostituire, al punto 2, la dicitura *"cifra decimale pari o superiore a 7"* con 0,7 (in cifre).

Il Direttore Generale aggiunge, infine, che al punto 4 è stato specificato che le parti si impegnano a programmare l'inizio dei lavori per la redazione di un nuovo accordo.

Le implementazioni comunicate e visionate, in seguito alla distribuzione del CCI ai presenti, vengono approvate all'unanimità.

8. Varie ed eventuali

Il Prof. Petrucci prende la parola e riferisce che personalmente ha ricordato, più volte, al Rettore e al Prorettore Prof. Campanelli, l'importanza dei regolamenti sulla premialità, la sicurezza ed il conto terzi.

A tal proposito il Direttore Generale comunica che, per quanto concerne il regolamento sulla premialità, a breve dovrebbe essere disponibile una bozza, mentre, al momento non ci sono novità sugli altri.

Il Dott. Cuomo ringrazia e chiede di insistere sul regolamento della premialità.

Il Sig. Billi ricorda che, per quanto riguarda il regolamento sul conto terzi, già nel verbale del 9 dicembre u.s. si era parlato di rivisitazione del regolamento e, ancor prima, con la sottoscrizione del CCNL 2016/18, si specificava che il conto terzi fosse oggetto di discussione all'interno delle organizzazioni (circa 7 anni fa). Problematica simile si riscontra per le tempistiche relative alla rivisitazione del regolamento sulle elezioni delle RLS.

Il Coordinatore della RSU espone una riflessione sui punti organico pubblicati sul PIAO: riferisce che, dopo essersi rivolto, senza esito, a vari uffici per avere la quantificazione dei punti organico ordinari liberati dalle cessazioni del personale tecnico amministrativo e resi disponibili per il reclutamento di nuovo personale, ha cercato di interpretare tali dati. Da questo esame, a suo parere, risulta che il dato non sia in linea con l'impegno di incrementare la percentuale di punti organico destinati al personale TA, preso durante la campagna elettorale dell'attuale Rettore. Ritene, quindi, non accettabile che tutta la riduzione dei punti organico disponibili per le assunzioni gravi soltanto sul personale tecnico-amministrativo e bibliotecario.

Il Dott. Cuomo condivide quanto riferito dal Sig. Billi, sottolinea che questo crea un doppio danno al personale tecnico amministrativo, ed è necessario, pertanto, un riequilibrio; aggiunge, inoltre, che occorre considerare la loro richiesta dei 3 punti organico, oltre allo 0,55% del monte salari 2018, in modo da consentire di effettuare un'operazione più ampia per le progressioni verticali.

Il Dott. Cuomo, nell'ambito delle varie ed eventuali relativamente alla premialità, dal momento che è attivo un tavolo per riscrivere il regolamento, ritiene necessario bloccare la distribuzione di quella basata sul vecchio metodo.

Il Direttore Generale risponde in merito ai dati contenuti nel PIAO e afferma che l'indirizzo del CdA è di non prevedere altri punti al di là degli impegni già assunti in modo da non impattare sul Bilancio, ad eccezione dei Dipartimenti di eccellenza, per i quali erano stati presentati dei progetti con cofinanziamento.

Fa presente, inoltre, che i punti organico impegnati per i docenti sono in buona parte relativi alle progressioni da RTDb a Professore associato e, pertanto, relativi ad obbligazioni assunte già da tre anni.

Il Sig. Billi afferma che, di fatto, dei 18 punti organico derivanti dalle cessazioni, il CdA ha approvato che 14 fossero utilizzati per il personale docente e ricercatore e 4 per personale TAB.

Il Direttore ribadisce che si tratta di impegni presi in precedenza e che, tra l'altro, il CdA, per non incidere sul bilancio, ha congelato anche quei Dipartimenti di "semi eccellenza" che, pur avendo presentato il progetto, sono rimasti fuori dalla graduatoria di assegnazione.

Il Prorettore dichiara di riferire al Rettore anche l'ultima osservazione del Sig. Billi e conclude la seduta alle ore 11.40.

Pisa, 5 settembre 2025

IL PRORETTORE
firmato Prof. Aldo Petrucci

IL COORDINATORE RSU
firmato Sig. Marco Billi

IL DIRETTORE GENERALE
firmato Ing. Rosario Di Bartolo

FLC CGIL
per Dott. Pasquale Cuomo
firmato Dott.ssa Caterina Orlando

IL DIRIGENTE DEL PERSONALE
firmato Dott. Ascenzo Farenti