



UNIVERSITÀ DI PISA

**DIPARTIMENTO DI**  
**CIVILTÀ E FORME DEL SAPERE**  
**APPELLI ESAME DI LAUREA anno solare 2020**

Segreteria Studenti largo Bruno Pontecorvo n. 3 PISA (aperta dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00)  
[domandadilaurea@unipi.it](mailto:domandadilaurea@unipi.it)

Responsabili dei corsi della segreteria studenti:

- **Miria Chericoni:** [m.chericoni@adm.unipi.it](mailto:m.chericoni@adm.unipi.it) per i CdS in *Cinema Musica e Teatro (LT)*, *Comunicazione Pubblica, Sociale e d'Impresa (LT)*, *Discipline dello Spettacolo e della Comunicazione (LT)*, *Filosofia (LT)*, *Storia (LT)*, *Cinema Teatro e Produzione Multimediale (LS)*, *Filosofia e Forme del Sapere (LS – LM)*, *Geografia (LS)*, *Scienze della Formazione Primaria (LM5)*, *Sistemi e Progetti di Comunicazione (LS)*, *Storia e Civiltà (LS – LM)*, *Storia e Forme delle Arti Visive, dello Spettacolo e dei Nuovi Media (LM)*.
- **Fabio Fagiolini:** [f.fagiolini@adm.unipi.it](mailto:f.fagiolini@adm.unipi.it) per i CdS in *Scienze dei Beni Culturali (LT)*, *Archeologia (LS – LM)*, *Lingue e Culture del Vicino e Medio Oriente (LS)*, *Orientalistica (LM)*, *Scienze Archivistiche e Biblioteconomiche (LS) – Scienze del Libro, della Biblioteca e dell'Archivio (LS)*, *Storia dell'Arte (LS)*, *Storia (VO quadriennale)*, *Filosofia (VO quadriennale)*, *Conservazione dei Beni Culturali (VO quadriennale)*.
- **Patrizia Lenzi:** [p.lenzi@adm.unipi.it](mailto:p.lenzi@adm.unipi.it) per i CdS *Scienze per la Pace: Cooperazione Internazionale e Trasformazione dei Conflitti*, *Scienze per la Pace: Trasformazione dei Conflitti e Cooperazione allo Sviluppo*.

N°	data inizio appello di laurea	scadenza domanda on line	scadenza domanda in ritardo <sup>1</sup>	scadenza upload documenti nel portale Alice <sup>1</sup> (ultima data utile per ottenere crediti ai fini del conseguimento della laurea)	
				laurea triennale	laurea V.O., LS, LM, LS/LM CICLO UNICO
				1. fotocopia libretto 2. ricevuta questionario Almalaurea	1. fotocopia libretto 2. ricevuta questionario Almalaurea 3. frontespizio tesi elettronica ETD
I	03/02/2020	07/01/2020		20/01/2020	
II	27/04/2020	30/03/2020		14/04/2020	
III	01/06/2020	04/05/2020		18/05/2020	
IV	13/07/2020	15/06/2020		29/06/2020	
V	28/09/2020	31/08/2020		14/09/2020	
VI	16/11/2020	19/10/2020		02/11/2020	

<https://www.unipi.it/index.php/laurea-ed-esame-di-stato/item/1616-informazioni-sulla-domanda-di-laurea>

<sup>1</sup> Il giorno di scadenza è compreso.

## PRESENTAZIONE DOMANDA DI LAUREA

La domanda di laurea si presenta esclusivamente tramite il portale Alice <http://www.studenti.unipi.it/> entro la scadenza prevista.

La **domanda di laurea in ritardo** è solo cartacea: è necessario compilare l'apposito modulo disponibile presso la Segreteria Studenti (largo Bruno Pontecorvo n. 3 PISA) e consegnarlo, entro la scadenza prevista, allegando la ricevuta di pagamento dell'ammenda di laurea (importo € 200, causale AMLAU da versare sul c/c postale n. 150565 intestato a Università di Pisa, lungarno Pacinotti, 56125 Pisa). In questo caso rimane comunque invariata la scadenza per l'upload dei documenti. **ATTENZIONE: Fino a che la segreteria studenti sarà chiusa al pubblico, per la domanda di laurea in ritardo deve essere inviata una e-mail a [alice@unipi.it](mailto:alice@unipi.it) dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale: sarà fornito il modulo e le indicazioni per il pagamento dell'ammenda di laurea.**

## ALTRE INFORMAZIONI UTILI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA

### **Prima di presentare la domanda di laurea si consiglia di:**

- accertarsi della propria posizione contributiva e del regolare pagamento delle tasse accademiche attraverso la sezione TASSE della propria area riservata del Portale Alice (<https://www.unipi.it/index.php/laurea-ed-esame-di-stato/item/1616-informazioni-sulla-domanda-di-laurea>)
- scaricare e stampare, dalla sezione CERTIFICATI dell'area riservata del portale Alice, un "**certificato di iscrizione con esami e date**" e confrontarlo col proprio libretto matricola cartaceo. Se ci fossero incongruenze, lo studente può segnalarle nella "**Domanda di laurea on-line**".

### **Specificatamente, durante la compilazione, si possono segnalare:**

- Nel CAMPO RELATIVO AGLI "ESAMI SOSTENUTI MA NON REGISTRATI" esame/i verbalizzato/i sul libretto matricola cartaceo che non compaiono ancora sul "certificato" scaricato dal portale Alice;
- Nel CAMPO RELATIVO AGLI "ESAMI ANCORA DA SOSTENERE" esame/i da sostenere entro il termine massimo previsto dalla scadenza consegna documenti<sup>1</sup>, il nome del docente e l'ipotetica data di sostenimento;
- Nel CAMPO "NOTE" inserire:
  - o classe di laurea scelta (se corso interclasse) o curriculum/percorso/indirizzo seguito;
  - o crediti a scelta libera e eventuali crediti sovrannumerari che non dovranno essere conteggiati ai fini del calcolo della media;
  - o eventuali domande di riconoscimento crediti presentate o già convalidate;
  - o eventuali domande di modifica al piano di studio presentate o già autorizzate;
  - o qualsivoglia indicazione o suggerimento utile per una corretta compilazione del "prospetto di laurea" da parte del personale della Segreteria Studenti addetto al controllo

### **Dopo aver presentato la domanda di laurea:**

- Saranno fatti i controlli di prassi sulla correttezza delle carriere sul piano amministrativo e didattico;
- Se saranno necessarie correzioni verranno comunicate al candidato a mezzo posta elettronica sulla email di Ateneo;
- Le eventuali correzioni richieste non saranno condizionate dalla data di scadenza della consegna documenti.
- Le tasse e le more dovute ma non ancora pagate (leggere tabella <https://www.unipi.it/index.php/laurea-ed-esame-di-stato/item/1616-informazioni-sulla-domanda-di-laurea>) dovranno essere regolarizzate quanto prima ma non saranno condizionate dalla data di scadenza della consegna documenti

La domanda di laurea verrà **comunque considerata valida** e solo il candidato potrà annullare la domanda (**scadenza upload documenti**) a meno che non ci sia la rinuncia implicita.

## **"UPLOAD" FOTOCOPIA LIBRETTO E RICEVUTA QUESTIONARIO ALMALAUREA**

È necessario **caricare sulla propria pagina personale del portale Alice - alla voce "Conseguimento titolo"**, entro la scadenza prevista:

1. **copia del libretto** completa, chiara e leggibile, con la prima pagina e tutte le pagine con gli esami e le relative informazioni (codice insegnamento, insegnamento, crediti, voto in cifre, data, firma, codice docente)
2. ricevuta di avvenuta compilazione del questionario valutazione laureandi <http://www.almalaurea.it> (accesso diretto dalla procedura on line della domanda di laurea)

**La scadenza per L'UPLOAD dei suddetti documenti è improrogabile e non ammette ritardo neppure con pagamento di mora.**

Alla data di scadenza **devono essere sostenuti tutti gli esami** previsti dal proprio piano di studio. Non è necessario aver fatto annotare sul libretto cartaceo tutti gli esami. È sufficiente che risultino registrati nel libretto on line nel portale Alice.

## TESINA LAUREA TRIENNALE

Nella procedura on line devono essere indicati il titolo della dissertazione orale e il nome e cognome del relatore. Il titolo può essere modificato fino alla data di scadenza prevista per l'upload dei documenti, entrando nuovamente nella domanda di laurea on line nel portale Alice (<http://www.studenti.unipi.it/>). **Dopo tale scadenza non può più essere modificato. L'eventuale elaborato scritto non deve essere consegnato in Segreteria Studenti.**

## “UPLOAD” FRONTESPIZIO TESI ELETTRONICA (PER CORSI DI DIPLOMA UNIVERSITARIO, LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO, LAUREA SPECIALISTICA/ MAGISTRALE, LAUREA CICLO UNICO)

La tesi è in formato esclusivamente elettronico: il file PDF deve essere caricato nel portale ETD <https://etd.adm.unipi.it> (per problemi inviare una mail a [etd@sba.unipi.it](mailto:etd@sba.unipi.it) – risposta entro 24 ore).

È necessario **caricare sulla propria pagina personale del portale Alice - alla voce “Conseguimento titolo”**, entro la scadenza prevista, il frontespizio elettronico, documento generato e salvabile/stampabile dal portale <https://etd.adm.unipi.it>. Tale documento deve essere firmato dal relatore (con firma autografa o digitale) o, nel caso di più relatori, dal primo relatore accademico. Non è necessaria la firma dello studente. Dopo l'upload il titolo e il relatore non possono più essere modificati.

**La scadenza è improrogabile e non ammette ritardo neppure con pagamento di mora.**

## ANNULLAMENTO DOMANDA DI LAUREA

L'annullamento della domanda di laurea può essere fatto tramite il portale Alice entro la scadenza prevista per l'upload dei documenti, oppure successivamente e prima possibile, inviando una e-mail al referente del corso di studio in segreteria studenti <https://www.unipi.it/index.php/segreterie-sedi-orari-e-contatti/item/1693-elenco-dei-referenti-per-area>.

**La procedura di iscrizione dovrà poi essere ripetuta per l'appello successivo.** L'annullamento deve essere comunicato anche a [etd@sba.unipi.it](mailto:etd@sba.unipi.it): il file PDF della tesi dovrà essere reinserito nel portale ETD e dovrà essere generato un nuovo frontespizio elettronico.

**Sarà inoltre necessario procedere nuovamente con l'upload dei nuovi documenti.**

## ANNO ACCADEMICO DI CONSEGUIMENTO TITOLO

**2018/2019:** comprende gli appelli di laurea che hanno inizio tra l'**01/06/2019** e il **15/06/2020 (I, II e III appello)**

**2019/2020:** comprende gli appelli di laurea che hanno inizio tra il **16/06/2020** e il **31/05/2021 (IV, V e VI appello)**

Si considera solo il giorno di inizio dell'appello, non quello della propria discussione, che può essere successivo.

## CALCOLO DELLA MEDIA

Il calcolo della media del voto finale di laurea è di competenza del **Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere** (<http://www.cfs.unipi.it/studenti/coordinamento-didattico/>). Per ulteriori informazioni gli studenti possono consultare il Regolamento didattico del corso di laurea e tutte le informazioni riportate sulla pagina web del corso stesso.

## DATE E ORARI DI DISCUSSIONE TESI/PROCLAMAZIONE

Le date e gli orari delle discussioni delle tesi di laurea e delle proclamazioni sono a cura **dell'Unità Didattica del Dipartimento e non della Segreteria Studenti.**

Saranno comunicati esclusivamente on line all'indirizzo <http://www.cfs.unipi.it/studenti/sessioni-di-laurea/>

## INFORMAZIONI SPECIFICHE DELLA SEGRETERIA STUDENTI

Per gli studenti iscritti a:

- **DISCO** (Laurea Triennale in DISCIPLINE DELLO SPETTACOLO E DELLA COMUNICAZIONE) e **CMT** (Laurea Triennale in CINEMA, MUSICA E TEATRO)
- **SAVS** (Laurea Magistrale in STORIA E FORME DELLE ARTI VISIVE, DELLO SPETTACOLO E DEI NUOVI MEDIA) e **CTPM** (Laurea Specialistica in CINEMA TEATRO PRODUZIONE MULTIMEDIALE)

entro scadenza consegna documenti, si rende obbligatoria anche **l'upload del proprio piano di studio, sulla propria pagina personale del portale Alice - alla voce “Conseguimento titolo”** correttamente compilato e firmato dal Presidente del Corso o dal Referente Didattico.

Per informazioni su passaggi, trasferimenti, abbreviazioni di corso, riconoscimento crediti, ricongiunzioni:

- **Maria Antonietta Lepore:** [ma.lepore@adm.unipi.it](mailto:ma.lepore@adm.unipi.it)
- **Patrizia Lenzi:** [patrizia.lenzi@unipi.it](mailto:patrizia.lenzi@unipi.it) esclusivamente per i CdS *Scienze per la Pace: Cooperazione Internazionale e Trasformazione dei Conflitti*, *Scienze per la Pace: Trasformazione dei Conflitti e Cooperazione allo Sviluppo*.

## **INFORMAZIONI SPECIFICHE – REGOLAMENTI PROVE FINALI**

In relazione all'elaborato dei corsi di **laurea triennale**, consultare:

- ✓ per **DISCO**: <https://www.cfs.unipi.it/formazione/corsi-di-laurea-triennale/discipline-dello-spettacolo-e-della-comunicazione/prova-finale/>
- ✓ per **FILOSOFIA**: <https://www.cfs.unipi.it/formazione/corsi-di-laurea-triennale/filosofia/prova-finale/>
- ✓ per **SCIENZE DEI BENI CULTURALI**: <https://www.cfs.unipi.it/formazione/corsi-di-laurea-triennale/scienze-dei-beni-culturali/prova-finale/>
- ✓ per **SCIENZE PER LA PACE**: <http://siti.cfs.unipi.it/pace/tesina-triennale/>
- ✓ per **STORIA**: <https://www.cfs.unipi.it/formazione/corsi-di-laurea-triennale/storia/prova-finale/>

In relazione alla Tesi dei corsi di **laurea specialistica/magistrale/magistrale a ciclo unico**, consultare:

- ✓ per **ARCHEOLOGIA**: <https://www.cfs.unipi.it/formazione/corsi-di-laurea-magistrale/archeologia/prova-finale/>
- ✓ per **FILOSOFIA E FORME DEL SAPERE**: <https://www.cfs.unipi.it/formazione/corsi-di-laurea-magistrale/filosofia-e-forme-del-sapere/prova-finale/>
- ✓ per **ORIENTALISTICA**: <https://www.cfs.unipi.it/formazione/corsi-di-laurea-magistrale/orientalistica-egitto-vicino-e-medio-oriente/prova-finale/>
- ✓ per **SCIENZE PER LA PACE**: <http://siti.cfs.unipi.it/pace/magistrale/laurea-magistrale-laurea/>
- ✓ per **STORIA E CIVILTÀ**: <https://www.cfs.unipi.it/formazione/corsi-di-laurea-magistrale/storia-e-civiltà/prova-finale/>
- ✓ per **STORIA E FORME DELLE ARTI VISIVE, DELLO SPETTACOLO E DEI NUOVI MEDIA**: <https://www.cfs.unipi.it/formazione/corsi-di-laurea-magistrale/storia-e-forme-delle-arti-visive-dello-spettacolo-e-dei-nuovi-media/prova-finale/>
- ✓ per **SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA**: <https://formazioneprimaria.cfs.unipi.it/>

Per i corsi di laurea ai sensi dell'**exDM509/99** consultare: <https://www.cfs.unipi.it/formazione/corsi-di-studio-ex-dm-509/>

Per i corsi di laurea del **Vecchio Ordinamento (ante-riforma)** consultare: <https://www.cfs.unipi.it/formazione/vecchio-ordinamento/>

## **UNITA' DIDATTICA DEL DIPARTIMENTO**

<https://www.cfs.unipi.it/studenti/coordinamento-didattico/>

Per informazioni sul piano di studi:

- **Donatella Campagni**: [donatella.campagni@unipi.it](mailto:donatella.campagni@unipi.it) *Conservazione dei Beni Culturali (VO quadriennale), Geografia (LS), Scienze Archivistiche e Biblioteconomiche (LS), Scienze dei Beni Culturali (LT), Scienze del Libro della Biblioteca e dell'Archivio (LS), Storia (LT - VO quadriennale), Storia e Civiltà (LS – LM)*
- **Gabriella Fornesi**: [gabriella.fornesi@unipi.it](mailto:gabriella.fornesi@unipi.it) *Filosofia (LT - VO quadriennale), Filosofia e Forme del Sapere (LS – LM)*
- **Cristina Mainardi**: [cristina.mainardi@unipi.it](mailto:cristina.mainardi@unipi.it) *Scienze per la Pace (LT – LS – LM)*
- **Federico Nobili**: [federico.nobili@unipi.it](mailto:federico.nobili@unipi.it) *Archeologia (LS – LM), Cinema Musica e Teatro (LT), Cinema Teatro e Produzione Multimediale (LS), Comunicazione Pubblica Sociale e D'Impresa (LT), Discipline dello Spettacolo e della Comunicazione (LT), Lingue e Culture del Vicino e Medio Oriente (LS), Orientalistica: Egitto, Vicino e Medio Oriente (LM), Scienze della Formazione Primaria (LM5), Sistemi e Progetti di Comunicazione (LS), Storia dell'Arte (LS), Storia e Forme delle Arti Visive dello Spettacolo e dei Nuovi Media (LM)*
- **Sabrina Patricelli Malizia**: [sabrina.patricellimalizia@unipi.it](mailto:sabrina.patricellimalizia@unipi.it) referente **Erasmus**