



Ufficio del Direttore generale Organizzazione di Ateneo FAT/mm

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni
- VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 - "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Università;
- VISTO lo statuto di Ateneo emanato con d.r. n. 2711/2012 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;
- VISTO il regolamento generale di Ateneo emanato con d.r. n. 1108/2013 del 5 agosto 2013 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la direttiva regolamentare sull'Organizzazione dell'Ateneo prot. n. 14465 del 9 febbraio 2021, ed in particolare l'articolo 10.5 ai sensi del quale, al fine di conferire a determinati servizi ed attività una immediata riconoscibilità interna ed esterna, possono essere attivate articolazioni denominate Sezioni;
- VISTA la d.d. prot. n. 9923 del 28 febbraio 2017 con la quale, con decorrenza 1° marzo 2017, è stato adottato il nuovo Modello generale di organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici;
- VISTA la d.d. prot. n. 9961 del 28 febbraio 2017 con la quale sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali correlati al nuovo Modello generale di organizzazione ed in particolare, a decorrere dal 1° marzo 2017, al dott. Mauro Bellandi è stato attribuito l'incarico di Dirigente di ruolo presso la Direzione Servizi per la Ricerca e il trasferimento tecnologico;
- VISTE le d.d. prot. n. 27685 del 29 maggio 2017, prot. n. 119745 del 4 dicembre 2020 e prot. n. 43941 del 30 marzo 2022 con le quali sono stati definiti l'organizzazione interna della Direzione suddetta, gli incarichi correlati alle posizioni organizzative di II e III livello e il personale alla stessa assegnato;
- RAVVISATA la necessità, in relazione alla constatata complessità delle attività inerenti alla gestione dei nuovi numerosi progetti, al fine di garantirne un efficace ed efficiente svolgimento, di ridefinire l'organizzazione interna della suddetta Direzione, procedendo a dare una diversa configurazione organizzativa alla struttura secondo quanto di seguito indicato, con conseguente adeguamento del contenuto degli incarichi correlati alle posizioni organizzative di II e III livello:
- disattivazione della posizione organizzativa di III livello denominata *Unità Servizi per la Ricerca*;
  - disattivazione della Sezione strutture per la Ricerca;
  - attivazione di due posizioni organizzative di III livello denominate *Unità Promozione e progettazione della Ricerca* e *Unità Gestione della Ricerca*;
  - disattivazione della Sezione Ricerca nazionale e della Sezione Ricerca europea e internazionale;
  - modifica della denominazione della Sezione Spin off e progetti per il trasferimento tecnologico in *Sezione Spin off e formazione all'Imprenditorialità*;
  - modifica della denominazione della PO di II livello Coordinamento per la valutazione della Ricerca e il trasferimento tecnologico in *Coordinatore per i servizi per il trasferimento tecnologico, la valutazione e il career service*;
  - attivazione della *Sezione Progetti per il trasferimento tecnologico e relazioni con il mondo industriale*;
- VISTA la d.d. prot. n. 135342 del 14 ottobre 2022 con la quale è stata modificata l'organizzazione interna della Direzione Servizi per la didattica e gli studenti con conseguente rimodulazione degli incarichi correlati alle posizioni organizzative di II e III livello;
- VISTA la nota direttoriale prot. n. 175152 del 20 dicembre 2022 con la quale la dott.ssa Elena Di Stefano, cat. D area amministrativa-gestionale assegnata alla Direzione Servizi per la didattica e gli studenti, a decorrere dal 9 gennaio 2023 è trasferita alla Direzione Servizi per la Ricerca e il trasferimento tecnologico con conseguente cessazione dell'incarico di Responsabile dell'Unità offerta dottorale e relativi finanziamenti attribuito con la suddetta disposizione;
- TENUTO CONTO delle proposte pervenute dal Dirigente della Direzione in questione, relative alla necessità, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività e dei procedimenti, di attribuire la responsabilità delle posizioni

organizzative di III livello corrispondenti all'Unità Valutazione della Ricerca e all'Unità Gestione della Ricerca, di seguito indicate, a funzionari di categoria D area amministrativa-gestionale;  
 RITENUTO conseguentemente necessario adeguare le attività assegnate alle Sezioni attivate presso la Direzione;  
 SU PROPOSTA del Dirigente della Direzione Servizi per la Ricerca e il trasferimento tecnologico;  
 INFORMATI gli interessati;  
 ACQUISITO il parere del Prorettore Vicario;  
 INFORMATO il Rettore;

**DISPONE**

**Articolo 1 – Modifiche organizzative interne**

Per i motivi esposti in premessa a decorrere dal **9 gennaio 2023** l'organizzazione interna della Direzione Servizi per la Ricerca e il trasferimento tecnologico è come di seguito modificata.

<b>Coordinatore per i servizi per il trasferimento tecnologico, la valutazione e il career service</b> <b>Cristiana Barghini, categoria EP - area amministrativo gestionale</b>
Coordinamento delle attività correlate ai progetti per il trasferimento tecnologico Coordinamento delle procedure di valutazione e delle attività relative alla valorizzazione della Ricerca Coordinamento delle attività di career service di Ateneo Supporto alla governance di Ateneo in merito alla definizione delle politiche della Ricerca Coordinamento di attività trasversali anche con le altre Direzioni e col Sistema Bibliotecario di Ateneo Raccordo gestionale ed informativo tra la Direzione e le Unità Ricerca dei Dipartimenti
<b>Sezione contabilità</b> Ai sensi dell'articolo 10.5 della Direttiva regolamentare sull'organizzazione di Ateneo presso la Direzione Servizi per la Ricerca e il Trasferimento tecnologico è attivata la <i>Sezione Contabilità</i> che individua il seguente personale addetto agli adempimenti di natura strettamente contabile, ferma restando l'assegnazione interna alle Unità: Giuseppe Bagnato, Rachele Di Maio e Martina Torrico.
<b>Unità Servizi per il trasferimento tecnologico</b> <b>Responsabile Paola Cacciatori, cat. D - area amministrativa-gestionale</b>
<i>Attività e procedimenti:</i> Attività promozionali e di valorizzazione della Ricerca (pubblicazione newsletter bimestrale, organizzazione eventi, partecipazione a fiere, ecc) Gestione del portafoglio brevettuale, reportistica e analisi sulle attività di brevetti, spin off e trasferimento tecnologico. Progettazione, gestione e rendicontazione amministrativo contabile di progetti relativi al trasferimento tecnologico Formazione all'imprenditorialità Gestione amministrativo contabile in relazione alle attività dell'Unità
<b>Sezione Brevetti</b> Attività di brevettazione e gestione del portafoglio brevettuale dell'Università di Pisa e adempimenti contabili e patrimoniali connessi Consulenza ai professori e ai Ricercatori universitari e aziende spin off Unipi, sulla tutela della proprietà intellettuale Contrattazione con le aziende per la cessione o la concessione di licenza di brevetti universitari Monitoraggio della dinamica brevettuale a livello di ateneo propedeutica, tra l'altro, alle relazioni annuali per gli organi di ateneo, per il Nucleo valutazione interna, per la compilazione sezione brevetti indagine VQR Realizzazione di iniziative volte all'incremento della brevettazione dell'ateneo (dimostratori tecnologici ecc.) Supporto alla Commissione Tecnica Brevetti <u>Personale assegnato</u> Francesca Di Giovanni, cat. C - area amministrativa, 100% Serena Fortunato, cat. C - area amministrativa, 100% TD Giacomo Razzetti, cat. C - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 50%
<b>Sezione Spin off e formazione all'imprenditorialità</b> Formazione all'imprenditorialità: percorsi formativi per l'imprenditorialità (es. Contamination Lab) Consulenza sull'avvio di impresa, sui servizi di supporto e sulle opportunità di finanziamento

<p>Convenzioni per l'ateneo nell'ambito della formazione all'imprenditorialità (Poli Tecnologici, Camere di commercio).  Attivazione di spin-off accademici e successiva disattivazione  Sviluppo dei rapporti con il territorio (attività di supporto e reperimento finanziamenti per spin off, start up, partnership università-imprese)  Consulenza per la predisposizione della domanda e del business plan anche in collaborazione con i Poli Tecnologici  Supporto al Comitato spin-off di ateneo</p> <p><u>Personale assegnato</u>  Paolo Cannata, cat. C - area amministrativa, 50% TD  Rachele Di Maio, cat. C - area amministrativa, 50%  Loredana Guarino, cat. C - area amministrativa, 50%</p>
<p><b>Sezione Progetti per il trasferimento tecnologico e relazioni con il mondo industriale</b>  Presentazione, gestione e rendicontazione di progetti per il trasferimento tecnologico (progetti internazionali, nazionali, regionali) tra i quali quelli finanziati nell'ambito del PNRR ecc  Partecipazione a network e attivazione convenzioni con associazioni industriali e altri enti operanti nel trasferimento tecnologico</p> <p><u>Personale assegnato</u>  Carlotta Baroni, cat. C - area amministrativa, 100% TD  Paolo Cannata, cat. C - area amministrativa, 50% TD  Rachele Di Maio, cat. C - area amministrativa, 50%  Loredana Guarino, cat. C - area amministrativa, 50%</p>
<p style="text-align: center;"><b>Unità Etica e benessere animale</b>  <b>Responsabile Antonella Pochini, cat. D - area amministrativa-gestionale</b></p>
<p><u>Attività e procedimenti:</u>  Coordinamento, supporto e controllo attività di Ricerca con impiego di animali  Consulenza ai gruppi di Ricerca per la predisposizione dei progetti di Ricerca con impiego di animali, per l'apertura degli stabilimenti utilizzatori, per la richiesta di autorizzazione in deroga  Attività relativa all'applicazione della normativa sull'obiezione di coscienza alla sperimentazione animale  Attività formativa permanente: organizzazione di incontri, convegni e giornate di studio in materia di sperimentazione animale  Supporto all'Organismo preposto per il Benessere Animale (OpBA)  Predisposizione, per conto dei richiedenti gruppi di Ricerca, degli atti necessari per l'inoltro dei protocolli al Ministero approvati dall'OpBA e per altre istanze autorizzative  Gestione della riabilitazione e affido post sperimentale  Promozione di piani di riqualificazione e manutenzione degli stabulari  Gestione amministrativo contabile in relazione alle attività dell'Unità</p> <p><u>Personale assegnato</u>  Giacomo Razzetti, cat. C - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 50%  Maria Lucia Aguirre, cat. B - area servizi generali e tecnici, 100%  Ornella Baroni, cat. B - area servizi generali e tecnici, 100%  Stefania Bianchini, cat. B - area servizi generali e tecnici, 100%  Tiziana Cintio, cat. B - area servizi generali e tecnici, 100%  Fabio Del Chicca, cat. B - area servizi generali e tecnici, 100%  Silvia Giacomelli, cat. B - area servizi generali e tecnici, 100%  Francesca Guidi, cat. B - area servizi generali e tecnici, 100%, TD  Alberto Niccolini, cat. B - area servizi generali e tecnici, in aspettativa  Simonetta Sargenti, cat. B - area servizi generali e tecnici, 100%  Cinzia Valente, cat. B - area servizi generali e tecnici, 100%  Lorenzo Vanni, cat. B - area servizi generali e tecnici, 100%</p>
<p style="text-align: center;"><b>Unità Valutazione della Ricerca</b>  <b>Responsabile Giuseppe Bagnato, cat. D - area amministrativa-gestionale</b></p>
<p><u>Attività e procedimenti:</u>  Coordinamento e gestione della procedura amministrativa di Valutazione Qualità della Ricerca (VQR) sviluppata dall'Agenzia Nazionale per la Valutazione del Sistema Universitario (ANVUR)  Rating di ateneo – Valutazione propedeutica alla ripartizione dei fondi di ateneo</p>

Assegnazione ai Dipartimenti dei fondi che prevedono un processo di valutazione (hardware, ecc.)  
 Archivio IRIS-ARPI – Monitoraggio e consulenza per i riflessi sulla valutazione  
 Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA –RD) – Assistenza  
 Abilitazione Scientifica Nazionale (ASN) – Supporto ai docenti tramite apposito sportello  
 Dipartimenti di eccellenza – Supporto alla redazione, gestione e coordinamento della gestione e del monitoraggio annuale  
 Supporto per l'uso di strumenti (software gestionali e tool informatici) per la valutazione  
 Commissioni di concorso – Supporto ai direttori di dipartimento per la verifica dei requisiti dei commissari  
 Accreditamento corsi di dottorato – Supporto ai coordinatori per la verifica dei requisiti del collegio dei docenti  
 Supporto alle Commissioni Scientifiche di Area per le attività di valutazione  
 Supporto alla Commissione istruttoria degli organi accademici per le attività di competenza  
 Gestione amministrativo contabile in relazione alle attività dell'Unità

Personale assegnato  
 Maria Paola Cecchetti, cat. C - area amministrativa, 100%  
 Gabriele Rossi, cat. C - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 50%  
 Martina Torrico, cat. C - area amministrativa, 100%

**Unità Career Service**  
**Responsabile Antonella Magliocchi, cat. D - area amministrativa-gestionale**

Attività e procedimenti:  
 Progettazione e gestione del ciclo annuale dei Career Labs  
 Attività di consulenza individuale per la definizione di un percorso di carriera e di un progetto professionale  
 Relazioni con enti privati interessati al reclutamento di studenti e laureati accordi e convenzioni e gestisce l'attività in conto terzi.  
 Gestione dei progetti inerenti alle tematiche del career service (ad es. progetto Samsung Innovation Campus)  
 Gestione della banca dati laureati – Alma Laurea placement  
 Gestione del portale Career Center by Job Teaser per la promozione di eventi interni e internazionali e di offerte di lavoro.  
 Relazioni nell'ambito della rete di coordinamento dei servizi placement a livello nazionale ed europeo  
 Cura delle relazioni con gli Alunni  
 Attività di comunicazione attraverso il sito, le pagine social dedicate (Facebook, Instagram Twitter) e una newsletter periodica.  
 Monitoraggio di tutte le attività svolte attraverso analisi dei dati e reportistica

Personale assegnato  
 Chiara Pasca, cat. C - area amministrativa, 100%  
 Francesca Piliero, cat. C - area amministrativa, 100%  
 Gabriele Rossi, cat. C - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 50%

**Coordinatore dei Servizi per la Ricerca**  
**Michele Amato Padrone, cat. EP - area amministrativa-gestionale**

Coordinamento delle attività di promozione e progettazione della Ricerca  
 Coordinamento delle attività correlate alla gestione della Ricerca, ai progetti di Ricerca nazionali e internazionali e ai finanziamenti di Ateneo per la Ricerca  
 Coordinamento delle attività trasversali anche in relazione alle altre strutture di Ateneo, quali, ad esempio, *open science*, etica, tutela dei dati personali e convenzioni per la Ricerca  
 Supporto alla governance in merito alla definizione delle politiche di Ateneo negli ambiti di riferimento  
 Raccordo gestionale ed informativo tra la Direzione e le Unità Ricerca dei Dipartimenti.

**Unità Promozione e progettazione della Ricerca**  
**Responsabile ad interim Michele Amato Padrone, cat. EP - area amministrativa-gestionale**

Attività e procedimenti:  
 Supporto alle azioni di lobbying presso i principali enti finanziatori, associazioni e gruppi di interesse/network con riferimento a strategie e pratiche di finanziamento della Ricerca  
 Promozione e gestione della partecipazione dell'Ateneo all'associazione TOUR4EU, all'alleanza europea Circle.U - negli ambiti di riferimento - e alle altre reti delle quali l'Ateneo è partner

Promozione delle partnership e delle collaborazioni di Ricerca, sia esterne che interne all'Ateneo, e della loro visibilità nei confronti degli stakeholder interni

Promozione e diffusione delle opportunità di finanziamento alla Ricerca, attraverso canali informativi diversificati (mailing, sito, social media, newsletter dedicata), e supporto alla presentazione di proposte

Progettazione nella Ricerca: supporto alla redazione e alla revisione di proposte progettuali

Gestione amministrativo contabile in relazione alle attività dell'Unità.

Personale assegnato

Marco Bargagna, cat. D - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, 100%

Chiara Caccamo, cat. D - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, 100%

Mariacristina Calì, cat. C - area amministrativa, 50%

Martina Calamusa, cat. D - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, 100%

Francesca Ceron, cat. D - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, 100%

Francesca Melani, cat. C - area amministrativa, 50%

Laura Fastelli, cat. D - area amministrativo-gestionale, 50%

Elena Favilli, tecnologo – 50% TD

Francesca Zampagni, cat. D - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, 100%

Veronica Moretti, cat. D - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, 100%, in aspettativa

**Unità Gestione della Ricerca**

**Responsabile Elena Di Stefano, cat. D - area amministrativa-gestionale**

Attività e procedimenti:

Supporto e consulenza al personale di Ricerca e tecnico-amministrativo delle strutture dell'Ateneo per la gestione e rendicontazione dei progetti di Ricerca finanziati (anche attraverso, ad es. attività di verifica amministrativo-contabile e di audit dei progetti di Ricerca finanziati all'Ateneo da istituzioni/soggetti nazionali, europei o internazionali, predisposizione di documenti/linee guida per la diffusione di buone prassi)

Gestione diretta e/o coordinamento della gestione e rendicontazione di alcuni progetti di Ricerca di particolare rilevanza, individuati in accordo tra la Direzione Servizi per la Ricerca e il Trasferimento Tecnologico e le strutture di Ateneo (es. progetti finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR, Progetti di Ricerca di Ateneo, finanziamenti PON Ricerca, finanziamenti Regione Toscana per assegni e borse di Ricerca, contributi per la realizzazione di convegni scientifici e la pubblicazione di atti, etc)

Gestione delle misure di Ateneo di incentivazione alla Ricerca e alla progettualità europea della Ricerca

Promozione di strumenti (software gestionali e tool informatici) per la diffusione di buone pratiche di gestione dei progetti di Ricerca

Gestione degli aspetti trasversali delle attività di Ricerca, quali ad es. etica, tutela dei dati personali, Comitato Bioetico di Ateneo, Open Science, facilities/attrezzature di Ricerca, stipula contratti di collaborazione e convenzioni per la Ricerca, realizzazione delle campagne di valutazione delle attività di Ricerca da parte di ANVUR e/o di altre agenzie di valutazione delle Università (es. ranking internazionali).

Supporto agli adeguamenti normativi e alla definizione della regolamentazione universitaria in materia di Ricerca

Gestione amministrativo contabile in relazione alle attività dell'Unità.

Personale assegnato

Adela Loredana Bumbel, cat. C - area amministrativa, 100%

Mariacristina Calì, cat. C - area amministrativa, 50%

Laura Fastelli, cat D - area amministrativa-gestionale, 50%

Elena Favilli, tecnologo, 50% TD

Silvia Innocenti, tecnologo, 100% TD

Francesca Melani, cat. C - area amministrativa, 50%

Barbara Nicoletti, cat. D - area amministrativa-gestionale, in aspettativa

Carla Papa, tecnologo, 100% TD

Angelica Salvadori, cat. C - area amministrativa, 100%

Ludovica Zingoni, cat. C - area amministrativa, 100% TD

È confermata al 28 febbraio 2023, ai sensi della d.d. prot. n. 132851 del 29 ottobre 2021, la scadenza degli incarichi correlati alle posizioni di II e III livello e le correlate indennità di responsabilità fissate con d.d. prot. n. 23076 del 5 aprile 2019.

A decorrere dal 9 gennaio 2023 cessa l'incarico attribuito alla dott.ssa Elena Di Stefano con d.d. prot. n. 135342 del 14 ottobre 2022 di Responsabile dell'Unità offerta dottorale e relativi finanziamenti attribuito presso la Direzione Servizi per la Didattica e gli studenti.

La presente disposizione sostituisce integralmente la d.d. prot. n. 27685 del 29 maggio 2017 e successive modifiche e integrazioni.

#### **Articolo 2 - Sostituto del Dirigente**

A decorrere dalla data della presente disposizione i Coordinatori, Cristiana Barghini e Michele Amato Padrone, ciascuno in relazione alle attività connesse al proprio incarico, sono individuati quali sostituti in caso di impedimento e/o assenza del Dirigente, entro i limiti delle direttive dallo stesso impartite e nel rispetto del grado di autonomia e responsabilità proprio dell'area e della categoria di appartenenza di cui al CCNL di riferimento.

#### **Articolo 3 – Pubblicità**

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

**IL DIRETTORE GENERALE  
(ING. ROSARIO DI BARTOLO)\***

*\*Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse*