

PATROCINIO LEGALE PER GLI SPECIALIZZANDI CHE SVOLGONO ATTIVITA' FORMATIVA PRESSO L'AOUP:

- PROCEDURA ATTIVAZIONE TUTELA LEGALE E
- PROCEDURA RIMBORSO SPESE LEGALI **A SANATORIA PER IL PASSATO.**

Si comunica che, con deliberazione n.1049 del 20.10.2015, esecutiva dal 07.11.2015, è stato recepito il "Protocollo d'intesa tra l'A.O.U.P. e l'Università di Pisa per la copertura assicurativa degli specializzandi medici che svolgono attività formativa presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana e la gestione dei sinistri" che tra l'altro prevede l'estensione del Patrocinio Legale agli specializzandi che svolgono la loro attività formativa presso l'A.O.U.P., per fatti ivi verificatisi.

Nell'ambito di tale protocollo, per quello che qui interessa è stato previsto che "in caso di apertura, nei confronti degli specializzandi medici che svolgono la loro attività formativa presso l'A.O.U.P., di un procedimento per responsabilità civile, contabile o penale per fatti connessi all'attività assistenziale, svolta nell'ambito delle strutture aziendali, l'A.O.U.P. assumerà a proprio carico l'onere di difesa, alle stesse condizioni previste per il personale SSN, così come attualmente regolato dal Protocollo d'intesa sottoscritto tra AOUP e UNIPI in data 21.02.2012 per il patrocinio legale degli universitari che prestano attività assistenziale nell'AOUP", al quale si rimanda integralmente. Tale protocollo è stato pubblicato dall'AOUP sul sito internet, alla pagina:

http://www.ospedaledipisa.gov.it/index.php?option=com_content&view=article&id=6090%3Aregolamenti-aziendali&catid=563%3Aatti-generalisti&Itemid=275

e sul sito dell'Università alla pagina:

<https://www.unipi.it/index.php/amministrazione/itemlist/category/514-assicurazione>

PROCEDURA ATTIVAZIONE TUTELA LEGALE

Il Regolamento per la disciplina del patrocinio legale per i dipendenti dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria Pisana e dell'Università di Pisa che svolgono attività assistenziale presso l'AOUP, pubblicato sul sito internet dell'Azienda alla stessa pagina di cui sopra, è esteso a tutti i medici in formazione specialistica di cui al Decreto Legislativo n. 368 del 17 agosto 1999 e s.m.i. ammessi a svolgere attività assistenziale presso l'AOUP.

Come previsto da tale regolamento, gli specializzandi medici dovranno osservare, in particolare, gli adempimenti previsti a carico dei dipendenti come indicati all'art. 4 che qui si riporta :

"Il dipendente, non appena ha notizia dell'avvio di un procedimento giudiziario per fatti o atti connessi allo svolgimento delle attività di servizio e che intenda avvalersi dell'istituto del "patrocinio legale" deve adempiere ai seguenti obblighi:

1. *Comunicare per iscritto tempestivamente alla U.O. Legale, anche a mezzo fax, in funzione dei termini del procedimento e comunque, ordinariamente, entro e non oltre il termine massimo di dieci giorni lavorativi da quando ha notizia dell' avvio del procedimento giudiziario.*
2. *Allegare copia dell'atto giudiziario e di ogni altra documentazione in merito al provvedimento giudiziario di cui trattasi;*
3. *Dichiarare nella comunicazione se intende avvalersi del legale proposto dall'Azienda.*
4. *Dichiarare, sempre nel rispetto dei termini di cui al suddetto punto 1, di volersi avvalere di un proprio legale di fiducia, indicandone il nominativo con gli effetti di cui all'art. 7.*
5. *In caso di Accertamento Tecnico non Ripetibile il dipendente dovrà darne immediata comunicazione preventiva all'U.O. Legale. In caso di impossibilità materiale di comunicazione preventiva, per mancanza di tempi tecnici, dovrà darne comunque comunicazione appena possibile, per consentire i successivi adempimenti.*
6. *Dichiarare sotto la propria responsabilità, con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi e per gli effetti degli art. 47 e 76 D.P.R. n.445/2000, allegando copia del documento di identità, l'eventuale stipula di polizze che potrebbero conferirgli diritto ad ottenere rimborso di oneri difensivi da compagnie di assicurazione.*
7. *Adempiere all'obbligo informativo nei confronti dell'A.O.U.P. in merito al procedimento giudiziario, trasmettendo all'U.O. LEGALE, le relative comunicazioni di aggiornamenti".*

Il personale medico in formazione specialistica di cui al protocollo d'intesa dovrà dare immediata comunicazione scritta, anche tramite fax, anche alla Unità Grandi Utenze, Assicurazioni, Servizi Logistici e Fondo Economale dell'Università, Dr. Arduini (Tel. 050 2212163 - Fax 050 2212368)

L'Università di Pisa dovrà:

- Verificare la sussistenza di un contratto di formazione specialistica e darne comunicazione all'AOUP.

Inoltre, sempre sulla base dell'art. 4 del regolamento l'Università dovrà:

- *"verificare se, per il caso di specie, sotto il profilo universitario, sussista conflitto di interessi ostativo all'applicazione di quanto disposto dalle disposizioni contrattuali in materia di patrocinio legale. In caso di sussistenza di conflitto di interessi, dovrà darne comunicazione all'AOUP entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione del proprio dipendente. La mancata comunicazione entro tali termini, verrà valutata come non sussistenza di conflitto di interessi con l'Università di Pisa.*
- *Comunicare all'AOUP la sussistenza di specifica copertura assicurativa per il patrocinio legale del dipendente universitario con polizza stipulata dall'Università di Pisa. La comunicazione dovrà avvenire negli stessi termini di cui al punto precedente. La mancata comunicazione nei termini di cui sopra varrà come comunicazione di non sussistenza di polizza assicurativa universitaria".*

Tutti i succitati adempimenti a carico del dipendente istante, costituiscono un onere per il medesimo; pertanto, coloro che non effettuino gli adempimenti sopra citati nei tempi e con le modalità prescritte, non potranno avvalersi dell'istituto contrattuale del patrocinio legale e quindi della possibilità di chiedere all'Azienda l'assunzione/ rimborso di qualsivoglia onere difensivo."

Infine si precisa che il protocollo d'intesa si applica "**alle posizioni relative a procedimenti civili o penali aperti a partire dall'anno 2010 a carico di specializzandi svolgenti attività assistenziale nelle strutture AOUP per cause rientranti nella gestione diretta AOUP o comunque per responsabilità sanitaria in sede penale"**.

PROCEDURA RIMBORSO SPESE LEGALI A SANATORIA PER IL PASSATO.

Si fa presente che, in via eccezionale, l'Università e l'AOUP hanno concordato *"sulla necessità di dover procedere a riconoscere, a sanatoria per il passato, l'applicazione delle disposizioni contrattuali vigenti per il comparto sanità, Area Dirigenza, a favore di specializzandi nei cui confronti sia stato aperto un procedimento civile o penale a proprio carico qualora sia intervenuta sentenza passata in giudicato con "conclusione favorevole del procedimento" (ex art.25 CCNL) procedendo nei termini e alle condizioni previste dalle disposizioni del CCNL al relativo rimborso, **purché il relativo diritto non sia prescritto e pertanto, al momento della presentazione della domanda di rimborso da parte del personale interessato, non siano decorsi 5 anni dal passaggio in giudicato della sentenza"***.

Si precisa che, d'intesa con l'Università, le domande di rimborso delle spese legali sostenute di cui sopra dovranno essere presentate, **a pena di decadenza**, all'Università e all'A.O.U.P. entro e non oltre tre mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso. Le domande potranno essere presentate anche a mezzo fax, allegando copia del documento di identità. I medici specializzandi interessati, dovranno espressamente dichiarare, con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, di avere o di non aver in tutto o in parte usufruito di copertura assicurativa personale per le suddette spese legali, indicando le spese sostenute direttamente e allegando fattura quietanzata dal professionista incaricato tassata dall'Ordine, unitamente a copia della sentenza munita dell'attestazione da parte della Cancelleria dell'organo giudiziario competente, che la medesima è passata in giudicato.

L'A.O.U.P. procederà all'esame della domanda per la verifica della sussistenza di tutti i presupposti necessari, ai sensi del vigente regolamento per la disciplina del patrocinio legale per i dipendenti dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana e dell'Università di Pisa che svolgono attività assistenziale presso l'AOUP, solo dopo aver ricevuto dall'Università conferma della qualifica di specializzando svolgente attività assistenziale presso l'A.O.U.P. all'epoca dei fatti e comunicazione espressa in merito alla sussistenza o meno di copertura assicurativa con polizza stipulata dall'Università.

Per eventuali chiarimenti il personale medico in formazione specialistica potrà rivolgersi per l'A.O.U.P. alla U.O. Legale: Avv. Fiaschi/ Dr.ssa Candelora (tel. 050 996233/6321) e per l'Università di Pisa all'Unità Grandi Utenze, Assicurazioni, Servizi Logistici e Fondo Economico: Dott. Arduini (tel. 0502212163) e all'Ufficio Legale Dott.ssa Ciuccoli (Tel. 050 2212518).