

Per partecipare a Start Cup Toscana 2016, è necessario presentare entro il **30 settembre 2016** il business plan dell'impresa, accompagnato da un executive summary, che sarà valutato da una apposita giuria di esperti provenienti dal mondo universitario, istituzionale e finanziario. Le dieci migliori proposte saranno convocate ad una audizione finale che avrà luogo nel mese di ottobre presso la Scuola Superiore Sant'Anna durante la quale verranno individuati i finalisti. I vincitori parteciperanno di diritto alla competizione nazionale "Premio Nazionale per l'Innovazione" il cui regolamento sarà pubblicato sul sito www.pnicube.it

Il presente documento intende fornire un supporto operativo alla redazione del business plan, indicando gli aspetti che sono ritenuti indispensabili per produrre un piano di impresa esauriente ed in grado di fornire tutti gli elementi per la valutazione della Giuria. Alcune delle sezioni indicate potranno essere più sviluppate in sede di redazione, altre meno, ma in generale si suggerisce di tentare di coprire tutti gli aspetti richiesti anche laddove si ritiene di avere meno elementi a supporto delle informazioni fornite.

Il documento, che dovrà avere una **lunghezza massima di 15 pagine**, potrà essere inviato in formato .doc o .pdf, potrà contenere immagini e potrà essere completato da allegati, come fogli excel, foto o video. Si suggerisce tuttavia, di cercare di inserire tutte le informazioni ritenute necessarie a descrivere la propria idea di impresa nel documento descrittivo del business plan.

Particolarmente importante, infine, è l'**executive summary**, che deve obbligatoriamente essere prodotto secondo le indicazioni descritte di seguito e che non deve avere una lunghezza superiore alle **2 pagine**.

La segreteria organizzativa di Start Cup Toscana 2016

Per informazioni:

U.O Valorizzazione Ricerca
Scuola Superiore Sant'Anna
Tel. 050 883535 – 883584
<http://startcup.ilonova.eu>
uvr@sssup.it

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE A START CUP TOSCANA 2016

Nome del gruppo proponente:

Persona di riferimento:

Nome e cognome

Email

Tel.

Area Tematica dell'Idea:

scegliere una delle seguenti

- **Life Sciences** (prodotti e/o servizi innovativi per migliorare la salute delle persone);
- **ICT** (prodotti e/o servizi innovativi nell'ambito delle tecnologie dell'informazione e dei nuovi media: e-commerce, social media, mobile, gaming, social innovation, smart cities ecc.);
- **Agrifood - Cleantech** (prodotti e/o servizi innovativi orientati al miglioramento della sostenibilità ambientale, tramite il miglioramento della produzione agricola, la salvaguardia dell'ambiente, la gestione dell'energia);
- **Industrial** (prodotti e/o servizi innovativi per la produzione industriale che non ricadono nelle categorie precedenti, innovativi dal punto di vista della tecnologia o del mercato);

Oltre al Business Plan redatto secondo il format prescritto, ogni gruppo deve allegare anche un Executive Summary TASSATIVAMENTE non più lungo di TRE (3) pagine, contenente i seguenti elementi essenziali:

1. **RELAZIONE** tra la Business Idea, e contenuto tecnologico o di conoscenza, ed un'Università o Ente pubblico di ricerca nazionale o internazionale. (max 1 pagina).
2. **Executive Summary** (lunghezza max **2 pagine**):

- i bisogni che l'impresa intende soddisfare con quali tipi di prodotti/servizi;
- le premesse (storia) e lo stadio di sviluppo dell'idea, in particolare dei prodotti/servizi (eventuale evidenza di accettazione da parte di clienti o di giudizi positivi di esperti);
- il mercato/segmenti a cui intende indirizzare l'offerta e con quali obiettivi (quantificare le dimensioni del mercato);
- la concorrenza ed il posizionamento (vantaggi) competitivo;
- il team imprenditoriale/manageriale ed il background di esperienza;
- gli aspetti essenziali operativi ed organizzativi (commerciali, tecnici, produttivi, amministrativi);
- i rischi e le protezioni/difese (legali/gestionali);
- i principali traguardi distribuiti nel tempo ed i vincoli (risorse finanziarie, manageriali ecc.);
- la sintesi dei risultati economici e dell'assetto finanziario/patrimoniale (caso base, eventualmente più favorevole e meno favorevole).

BUSINESS PLAN

1. SCENARIO MACROECONOMICO

- 1.1 Breve descrizione dello scenario di riferimento
- 1.2 Opportunità dall'ambiente esterno
- 1.3 Rischi dall'ambiente esterno

2. IL MERCATO

2.a Bisogni da soddisfare e target di riferimento

Illustrare quali sono i bisogni che si intende soddisfare con i prodotti/servizi ideati ed in base a tali bisogni definire con una certa approssimazione il target di clienti a cui si è intenzionati a rivolgersi, e le caratteristiche di tali soggetti. Se tale target è coperto anche da altri prodotti/servizi con cui entrare in competizione, indicare la diffusione di quest'ultimi ed in cosa si differenzia la vostra proposta

2.b La dimensione del mercato

Quantificare la dimensione del mercato potenziale. Descrivere le caratteristiche del mercato: esiste una definizione chiara e precisa dell'utilizzatore e del cliente? Chi paga per il prodotto/servizio offerto? Chi lo usa? Specificare ognuno di questi segmenti in termini di dimensioni, tassi di crescita, percentuale sul mercato totale.

2.c La dinamica della domanda

Mostrare (aiutandosi con dati numerici, tabelle e grafici) la dimensione e la dinamica della domanda, come quantità vendute e volume d'affari, preferibilmente specificando separatamente i dati riguardanti le aree territoriali ed i segmenti di clientela che si intende servire. Specificare se esiste una struttura specifica della domanda in relazione alla frequenza di acquisto, dimensione degli acquisti unitari e stagionalità degli acquisti, ecc.

2.d Dimensione territoriale del mercato

Indicare se si vuole effettuare il lancio e la commercializzazione del prodotto su base nazionale o internazionale, specificando successivamente l'elenco dei paesi.

3. IL PRODOTTO

3.a Descrizione dettagliata dei prodotti/servizi e loro caratteristiche tecnologiche distintive
Considerando l'elenco dei prodotti/servizi che si intende fornire indicato nella descrizione dell'idea imprenditoriale, spiegare quali sono le caratteristiche di ogni singolo prodotto/servizio, fornendo una quantità sufficiente di informazioni al fine di una adeguata comprensione, e descrivere la tecnologia utilizzata. Specificare inoltre, se il prodotto è già disponibile, in fase di prototipo oppure è ancora un progetto di ricerca. Negli ultimi due casi chiarire inoltre, quali sono i tempi previsti per il raggiungimento del prodotto/servizio.

3.b. Grado di imitabilità e sovrapposizione ai prodotti dei concorrenti
Esprimere valutazioni delle reali possibilità per altri soggetti di attuare lo stesso processo produttivo o di ottenere gli stessi prodotti/servizi, indicando le eventuali differenze conseguibili e i tempi in cui tale imitazione potrebbe essere raggiunta; inoltre specificare in quali aspetti i prodotti/servizi si assimilano a quelli dei concorrenti. Infine, sottolineare adeguatamente il grado di facilità/difficoltà di imitazione da parte dei competitor del nostro prodotto/servizio.

3.c Disponibilità di brevetti e/o licenze
Elencare i brevetti che sono stati registrati riguardanti i prodotti/servizi che si intende offrire o il processo produttivo necessario per la loro fabbricazione, indicando lo stato di tale brevetto e le nazioni o zone coperte dallo stesso. Indicare se sono state concesse licenze su questi brevetti (specificando i soggetti e gli eventuali corrispettivi) o viceversa, se è necessario l'acquisto di licenze per la realizzazione dei prodotti (indicando chi ne è proprietario)

3.d Eventuali barriere (all'entrata, alla produzione e/o al commercio)
Segnalare la presenza di barriere all'entrata in questo mercato, o segmento di mercato, che possano ostacolare il progetto di impresa, consistenti in divieti, minacce, o ostacoli per l'entrata, la produzione e/o il commercio dei prodotti/servizi

4. I MERCATI DI APPROVVIGIONAMENTO (I FORNITORI)

Identificare le principali fonti di approvvigionamento: quali sono i componenti principali del prodotto e dove vengono approvvigionati; descrivere le principali caratteristiche delle fonti di approvvigionamento (qualità costante dell'offerta, affidabilità dei fornitori) e il potere contrattuale dei fornitori: dimensione media dei fornitori, numero di fornitori, disponibilità di fonti di approvvigionamento alternative, livello di concorrenza tra i fornitori.

5. IL MODELLO DI BUSINESS

Descrivere come si intende affrontare il mercato, ovvero come si intende raggiungere il cliente; in altre parole, indicare le strategie per la realizzazione e la vendita del prodotto/servizio e per la generazione dei ricavi.

6. TECNOLOGIA E RICERCA

6.1 Tecnologie innovative necessarie per la produzione dei prodotti/servizi

Specificare e descrivere le tecnologie innovative necessarie per la realizzazione dei prodotti/servizi specificando se sono create e/o possedute internamente o se appartengono a soggetti esterni. In quest'ultimo caso, descrivere gli accordi che esistono o che si intendono instaurare con tali fornitori.

6.2 Modalità, ambiti e obiettivi della ricerca e sviluppo

Descrivere in quale ambito si procede alla ricerca e sviluppo (se in ambito di ricerca universitaria oppure nello svolgimento dell'attività di impresa), quali sono gli strumenti utilizzati, come si intende organizzare lo svolgimento di tale attività e quali sono le aree che si intende affrontare e gli obiettivi che si vuole raggiungere

6.3 Relazioni con Università o enti di ricerca pubblici

Indicare, se esistono, quali sono le relazioni con le Università o gli enti di ricerca locali, se l'idea è maturata nel corso della attività di ricerca svolta presso questi enti, se esistono brevetti di titolarità di queste strutture che si intende utilizzare per lo svolgimento dell'attività.

7. PIANO ESECUTIVO

7.1 Politiche di prezzo

Indicare il prezzo di vendita previsto per il proprio prodotto/servizio, quali sono gli elementi che concorrono a determinarlo e come questo si colloca rispetto ai principali concorrenti.

7.2 Politiche di distribuzione

Descrivere i canali utilizzati per la commercializzazione dei prodotti/servizi, specificando, se possibile, i volumi di vendite e la quantità di clienti raggiungibili con ciascuno di essi

7.3 Comunicazione

Esporre gli obiettivi ed i contenuti della comunicazione, oltre agli strumenti che si intende utilizzare per raggiungere lo scopo

7.4 Accordi, alleanze commerciali e commesse eventualmente in fase di definizione

Indicare quali accordi, siano essi partnership, commesse o altro, sono in via di determinazione, con quali soggetti dovrebbero essere stipulati, quale sarebbe l'oggetto degli stessi, e quale si prospetta essere la durata e l'impegno economico delle parti.

7.5 Piano strategico di crescita

Indicare gli obiettivi di medio-lungo periodo, le modalità con cui si intendono raggiungere ed i tempi necessari in ottica di crescita dell'azienda.

7.6 Servizi accessori

Evidenziare se esistono servizi di assistenza pre e post vendita (assistenza, formazione, manutenzione) richiesti dal cliente e se l'azienda è in grado di soddisfare fin da subito questa domanda.

8. ASPETTI FINANZIARI

8.1 Investimento necessario per l'avvio e lo sviluppo della business idea e relative fonti di finanziamento

Dopo aver specificato l'ammontare dell'investimento che si ritiene necessario per l'avvio e lo sviluppo della business idea, indicare di quali strumenti finanziari si è a conoscenza e quali di questi si pensa di utilizzare per avviare l'iniziativa imprenditoriale (strumenti pubblici e privati).

8.2 Piano economico-finanziario da estendere su 3 anni

Ricavi	Attività
Ricavi da vendite	Immobilizzazioni immateriali
Altri ricavi	Immobilizzazioni materiali
	Disponibilità economiche (magazzino)
	Liquidità
Costi	Passività
Ricerca e sviluppo	Cap. sociale
Materie prime	TFR
Costi per il personale	Fondi ammortamento
Costi commerciali	Mutui passivi
Costi amm/vi	Debiti vs. fornitori
Costi per servizi	
Affitti	
Costi vari	

8.3 Descrizione delle assunzioni e delle valutazioni alla base di tale prospetto

Descrivere le ipotesi e le informazioni in base alle quali è stato possibile determinare il piano economico-finanziario nel modo appena esposto (tra le quali prezzo di vendita, quantità vendute, stima dei costi di produzione e commercializzazione, ecc)

8.4 Previsione del break-even point

Indicare, nel caso in cui sia possibile effettuare tale calcolo, il break-even point, vale a dire la quantità di prodotti/servizi venduti al prezzo di vendita stabilito per cui si ottiene il pareggio dei costi totali (costi fissi + costi variabili)

9. STRUTTURA DELLA COMPAGINE SOCIETARIA

9.1 Oggetto sociale e forma giuridica della società

9.2 Sede legale ed operativa

Indicare tutte le sedi in cui si prevede avrà luogo l'attività imprenditoriale

9.3 Ammontare del capitale sociale e ripartizione fra i soci

Indicare l'ammontare inizialmente previsto del capitale sociale, e la ripartizione in quote; per ciascun socio deve essere anche indicata la personalità (giuridica o fisica) e la qualificazione come socio proponente o socio partecipante.

9.4 (Eventuale) Previsione e modalità di ingresso di ulteriori soggetti (enti finanziatori, imprese, ...)

Nel caso in cui si preveda l'ingresso di ulteriori soggetti nella compagine sociale in un periodo successivo, si descrivano le modalità con cui tale ingresso avrà luogo.

10. L'ORGANIZZAZIONE E LE RISORSE UMANE

10.1 Breve descrizione dell'organigramma aziendale, delle funzioni manageriali previste e da chi sono occupate tali cariche

Rappresentazione dell'organigramma aziendale nella maniera più completa possibile, vale a dire indicando tutte le funzioni manageriali previste e opportune per un corretto svolgimento dell'attività d'impresa ed i soggetti incaricati di ricoprire tale posizione (se possibile indicare anche la fonte – ad esempio i soci o gli enti finanziatori - della nomina di ciascun soggetto)

10.2 Descrizione dei soggetti con funzioni manageriali

Approfondire alcune informazioni, in genere difficilmente reperibili in un curriculum vitae, riguardanti i soggetti con funzioni manageriali; (focalizzarsi su competenze attinenti lo sviluppo della business idea, l'esperienza operativa e manageriale, le precedenti collaborazioni tra questi soggetti, i rispettivi network di relazioni attivi e passivi)

10.3 Modalità di reperimento delle competenze

Indicare quali competenze risultano o si prospettano mancanti nell'attuale compagine manageriale e le modalità attraverso le quali si prevede di reperire tali competenze, sia per ciò che riguarda assunzioni interne che consulenze esterne.