

GUIDA PRATICA PER L'IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI SPECIALIZZAZIONE PER IL SOSTEGNO ORGANIZZATI DALL'UNIVERSITÀ DI PISA –ANNO ACCADEMICO 2019/2020

La procedura di **immatricolazione** si articola in due fasi:

1. immatricolazione telematica al corso,
2. pagamento, della prima rata della contribuzione.

L'immatricolazione on line deve essere effettuata, **termine perentorio, dalle ore 12.00 del 22 dicembre 2020 alle ore 13.00 del 31 dicembre 2020**. Il pagamento della **prima rata** deve essere effettuato **entro le ore 24.00 del 31 dicembre 2020**.

Per accedere alla procedura on-line occorre utilizzare le credenziali d'accesso al portale "ALICE" già utilizzate in occasione dell'iscrizione al concorso.

ATTENZIONE: Se si è dimenticato il nome utente o la password, non si deve procedere a una nuova registrazione: il sistema fornisce indicazioni sulla modalità di recupero utilizzando la funzione "password dimenticata". Per il recupero è sufficiente il Codice Fiscale e l'indirizzo e-mail personale inserito al momento dell'accreditamento.

NOTA BENE: gli interessati sono invitati a consultare la voce "**Anagrafica**" per verificare che i dati presenti siano aggiornati e completi.

Si comunicano altresì i termini perentori per l'immatricolazione a seguito di eventuali scorrimenti delle graduatorie:

- primo scorrimento: dal 5 gennaio all'11 gennaio 2021;
- secondo scorrimento: dal 13 gennaio al 18 gennaio 2021;
- terzo scorrimento: dal 20 gennaio al 25 gennaio 2021.

In occasione della pubblicazione degli elenchi degli idonei subentranti a seguito di scorrimento delle graduatorie, verranno resi noti gli orari di apertura e chiusura delle iscrizioni.

La presente Guida è valida anche per le immatricolazioni a seguito di scorrimento.

Fase 1 – Immatricolazione al corso

Prima di iniziare la procedura di immatricolazione al corso, preparare i seguenti documenti scansionati:

- una foto formato tessera (formato .jpeg o bitmap);
- una copia di un documento di identità fronte/retro (formato .pdf);
- il formulario "FORIMM" e la "dichiarazione -DICH/sos" (scaricabili dalla pagina web <https://www.unipi.it/index.php/offerta/itemlist/category/404-corsi-di-specializzazione-per-il-sostegno>), compilati in ogni parte di interesse, datati e firmati con firma autografa; (si precisa che non si accettano firme digitate al computer o apposte con "copia-incolla" da firme già scannerizzate)
- (formato .pdf);
- l'eventuale certificazione medica attestante lo stato di invalidità o disabilità (formato .pdf);

Ciascun documento deve essere scansionato in un unico file, che non deve eccedere la grandezza di 3 MB.

Una volta entrato sul sito internet dell'Università, all'indirizzo www.studenti.unipi.it, cliccare sulla voce



in alto a destra e poi su "Login" per poter accedere all'area riservata.

 il portale dei servizi on line per gli studenti

Alice, il portale dei servizi on line per gli studenti dell'Università di Pisa

[English version](#)

Dalla tua area riservata hai accesso alle funzioni web più importanti: dalla scelta del corso di studio all'iscrizione ai concorsi, dalla consultazione del tuo libretto al pagamento delle tasse. Se devi recuperare le credenziali (nome utente e/o password) [clicca qui](#). Utilizza il menu in alto a destra per navigare nel portale, se sei uno studente immatricolato puoi accedere direttamente alla tua webmail istituzionale.

[Accedi](#) o [registrati](#) se sei un nuovo utente.

Corsi di laurea e laurea magistrale

Per iscriverti a un concorso per l'ammissione a un corso di laurea ad accesso programmato, a un test di valutazione, o per immatricolarti, devi accedere alla tua area riservata e dal menu selezionare la voce di tuo interesse. Tutte le informazioni (scadenze e procedure) le trovi pubblicate sul [portale Matricolandosi](#).

ita eng

- Area Riservata
 - Registrazione
 - Login
 - Password dimenticata
 - Web Mail
- Strutture
- Didattica
- Esami
- Accreditamento Aziende

Il sistema chiederà l'inserimento di **"nome utente"** e **"password"** in possesso dell'utente.

[Ritorna a HomePage](#)

Autenticazione richiesta

 <http://10.1.3.66> richiede un nome utente e una password. Il sito riporta: "ESSE3"

Nome utente:

Password:

ATTENZIONE: Se si è dimenticato il nome utente o la password, non si deve procedere a una nuova registrazione: il sistema fornisce indicazioni sulla modalità di recupero utilizzando la funzione "password dimenticata". Per il recupero è sufficiente il Codice Fiscale e l'indirizzo e-mail.

ita eng

Area Riservata

- Registrazione
- Login
- Password dimenticata
- Web Mail

Didattica >

In caso di difficoltà nella procedura di recupero della password (es., se l'indirizzo e-mail non è corretto), inviare la richiesta per recuperare le credenziali all'indirizzo e-mail recupero.password@adm.unipi.it, indicando i dati anagrafici e i recapiti (cellulare, e-mail) e allegando la scansione di un documento d'identità valido e, nell'oggetto della mail, il corso di studio di specifico interesse (iscrizione soprannumero sostegno).

NOTA BENE: coloro che si immatricolano sono invitati a consultare la voce “Anagrafica” per verificare che i dati presenti siano aggiornati e completi.

Nel caso in cui si siano frequentati più corsi presso l’Università di Pisa, prima di procedere occorre cliccare sul pulsante



a fianco di una delle carriere

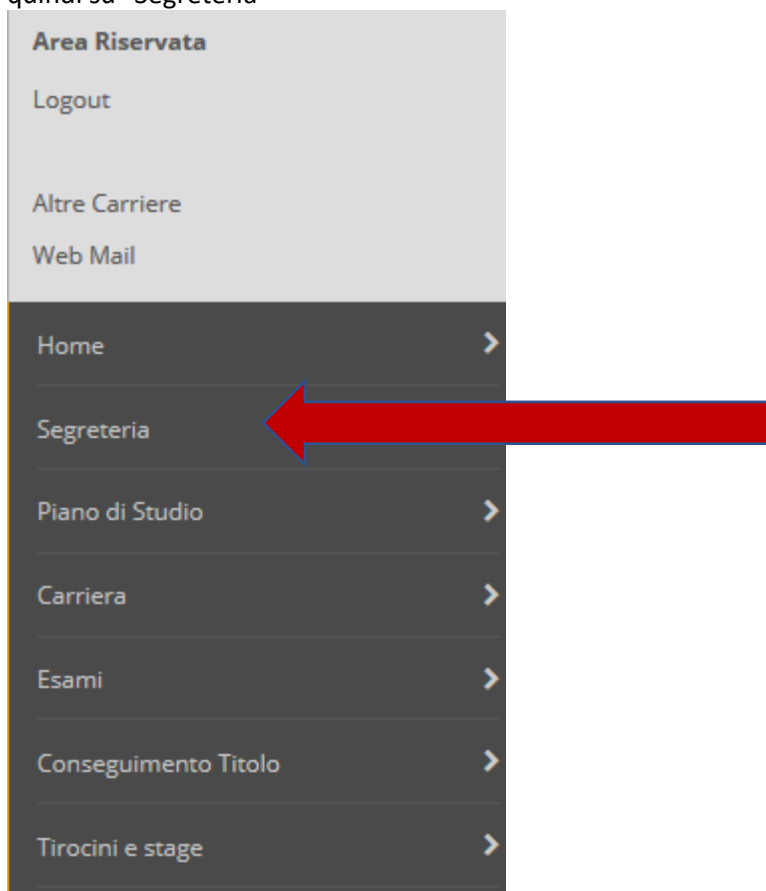
A questo punto occorre procedere con i seguenti passi:

cliccare sulla voce

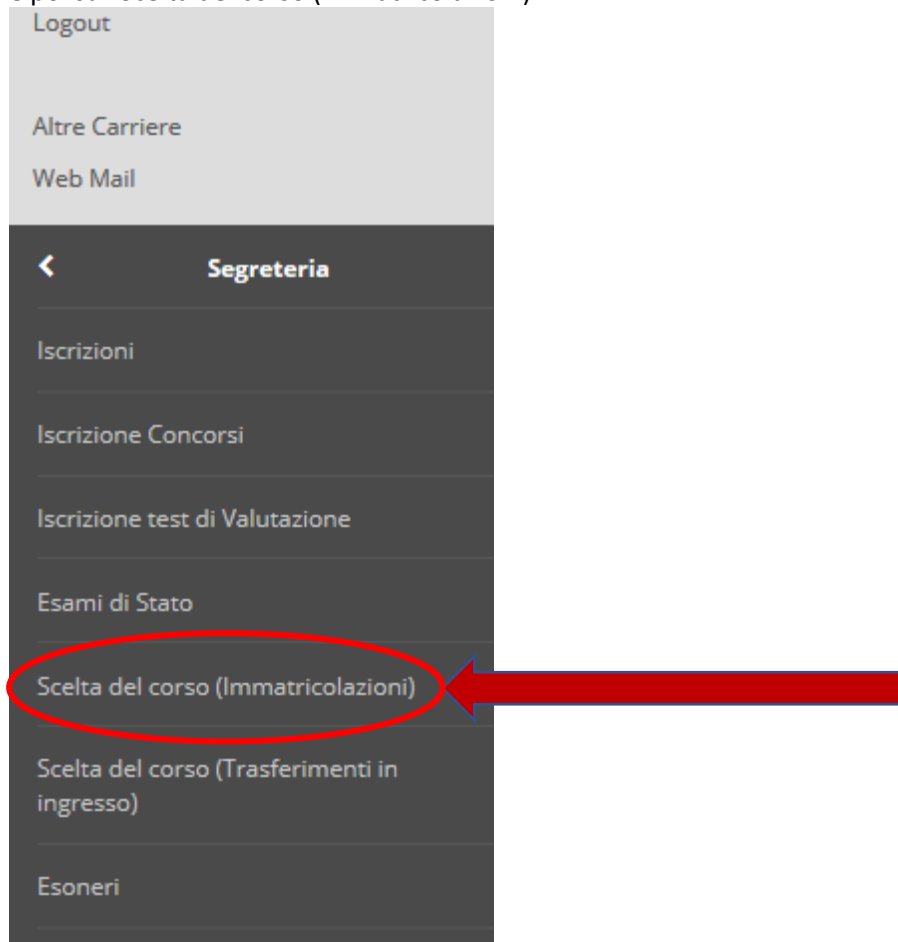


in alto a destra,

quindi su “Segreteria”



e poi su “Scelta del corso (Immatricolazioni)”



Procedere cliccando sul pulsante “Immatricolazione” e dopo selezionare “Immatricolazione standard” e “Avanti”. Dopo di che selezionare “Specializzazione attività di sostegno” e “Avanti”:

Immatricolazione: Scelta tipo corso

Seleziona il tipo di corso di studio e clicca su 'Avanti'.

Sceita tipo corso di studio

- ☐ Master di Secondo Livello
- ☐ Corso integrato
- ☒ Specializzazione di attività di Sostegno

Indietro Avanti

A screenshot of a web form titled 'Immatricolazione: Scelta tipo corso'. It instructs the user to 'Seleziona il tipo di corso di studio e clicca su 'Avanti''. There are three radio button options: 'Master di Secondo Livello', 'Corso integrato', and 'Specializzazione di attività di Sostegno'. The third option is selected and circled in red, with a large red arrow pointing to it from the right. At the bottom, there are 'Indietro' and 'Avanti' buttons.

Selezionare “Specializzazione per le attività di sostegno” nell’ordine di scuola d’interesse e poi “Avanti”

Immatricolazione: Scelta corso di studio

Seleziona il corso a cui vuoi immatricolarti e clicca su 'Avanti' in fondo alla pagina

Sceita del corso

Dipartimenti	Corsi di Studio
GENERICO	☒ SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

Indietro Avanti

A screenshot of a web form titled 'Immatricolazione: Scelta corso di studio'. It instructs the user to 'Seleziona il corso a cui vuoi immatricolarti e clicca su 'Avanti' in fondo alla pagina'. Below this is a table with two columns: 'Dipartimenti' and 'Corsi di Studio'. The first row shows 'GENERICO' in the first column and a radio button next to 'SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO' in the second column. This radio button is checked and circled in red. At the bottom, there are 'Indietro' and 'Avanti' buttons.

Viene proposta una videata per confermare la scelta del corso. Cliccare “Conferma”.

Viene richiesto l'inserimento del documento di identità (fronte/retro). Cliccare su la voce "Inserisci" e procedere all'upload inserendo nella maschera "Documenti di identità" gli estremi del documento che si intende caricare.

Poi cliccare su "Inserisci allegato" e caricare il PDF della carta d'identità.

Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento d'identità	3 MB	1	3	●	0			Inserisci Allegato

[Indietro](#) [Avanti](#)

Una volta terminata la procedura di upload, cliccare "Avanti"

Viene richiesto l'inserimento dell'eventuale dichiarazione di invalidità ai fini dell'eventuale esenzione dalla contribuzione. Se si intende inserire la dichiarazione cliccare su

[Inserisci nuova dichiarazione di invalidità](#)

e seguire le istruzioni. Altrimenti, cliccare su "Avanti"

Dopo viene richiesto di inserire la foto personale. La foto deve essere in formato tessera e in formato immagine (jpeg o bitmap).

La procedura per il caricamento è la seguente:

- cliccare su "Scegli file" e selezionare la foto da inserire;
- cliccare su "Upload foto";
- una volta che la foto è stata caricata, cliccare su "Conferma"

Viene ora proposta la maschera per l'inserimento dei titoli di studio (Titolo di Scuola Superiore o titoli di Laurea). Questi dati devono essere inseriti solo da parte di coloro che non si sono laureati all'Università di Pisa.

Dopo aver cliccato su "Avanti", viene chiesta la conferma dei dati dell'immatricolazione.

Viene richiesto, a questo punto, l'inserimento del Formulario FORIMM e della dichiarazione DICH/sos.

Si ricorda che ciascun documento deve essere scansionato in un unico file .pdf, non eccedente la dimensione di 3MB.

Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina è possibile effettuare l'upload dell'attestazione medica contenente la percentuale di invalidità superiore al 66%, come in precedenti anni. Non è accettabile una autocertificazione.

E' possibile correggere la percentuale dichiarata selezionando il pulsante 'Indietro' e modificando i dati inseriti in precedenza.

Se sei interessato ai servizi per la disabilità o per disturbi specifici dell'apprendimento rivolgiti a usid@adm.unipi.it se sei disabile, oppure a dsa@adm.unipi.it

Lista allegati

Allegati presenti

Titolo	Descrizione
forimm	formulario immatricolazione
DICH/sos	dichiarazione sostegno

Per ogni inserimento, cliccare su

[Inserisci Allegato](#)

E seguire le istruzioni. Solo dopo aver inserito tutti gli allegati, cliccare su

[Avanti](#)

Viene proposto un riepilogo dell'immatricolazione. Se si vuol cambiare qualche dato, cliccare su "Modifica il corso di studio scelto".

Dati Immatricolazione	
Anno Accademico	2019
Dipartimenti	GENERICO
Tipo di Corso di Studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Corso di Studio	SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

Modifica il corso di studio scelto

Stampa Formulario Immatricolazione

Pagamento Tasse

Fase 2 – Pagamento della prima rata del corso (con sistema PagoPA)

Cliccare sul pulsante “pagamento tasse” sotto ai “Dati di immatricolazione”.

Apparirà una videata con il riepilogo delle tasse pagate (per eventuali altre carriere presso l’Università di Pisa) e da pagare.

La prima rata deve essere pagata tramite il sistema PagoPA. Per accedere alla pagina per il pagamento, cliccare su “Stampa tasse” e poi sul numero della fattura a sinistra:

9228608	000000072116078	Matricola 613594 - Specializzazione di attività di Sostegno - SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO - Tasse e contributi iscrizione specializzazione per il sostegno A.A. 2019/2020	20/07/2020	1.266,00 €	non pagato	ABILITATO
---------	-----------------	---	------------	------------	------------	-----------

Si ricorda che la prima rata per l’iscrizione al corso di specializzazione per il sostegno è di 1.266,00 euro (comprensivi di 16 euro di imposta di bollo). Sono tenuti al solo pagamento dell’imposta di bollo di 16 euro le persone con un’invalidità pari o superiore al 66%.

Per le modalità di pagamento tramite il sistema PagoPA, consultare la pagina web <https://www.unipi.it/index.php/tasse-e-diritto-allo-studio/item/15414-pagamento-tasse>.