

GUIDA PRATICA PER L'IMMATRICOLAZIONE IN SOPRANNUMERO AI CORSI DI SPECIALIZZAZIONE PER IL SOSTEGNO ORGANIZZATI DALL'UNIVERSITÀ DI PISA - ANNO ACCADEMICO 2019/2020

La procedura di immatricolazione si articola in due fasi:

1. iscrizione telematica al corso,
2. pagamento della prima rata della contribuzione.

L'iscrizione on line deve essere effettuata, termine perentorio, entro le ore 13.00 del 20 luglio 2020.

Ai sensi degli articoli 2 e 3 del D.R. 654/2020 (di seguito D.R.), alla presente procedura di immatricolazione possono accedere coloro che in occasione dei precedenti cicli di specializzazione del sostegno presso l'Università di Pisa:

- a. pur in posizione utile nelle graduatorie di ammissione al corso, non si siano iscritti;
- b. siano risultati vincitori in più concorsi per l'accesso ai corsi e abbiano esercitato la relativa opzione;
- c. siano risultati inseriti nelle rispettive graduatorie di ammissione ai corsi, ma in posizione non utile.

Per consultare il citato D.R., visionare la pagina web <https://www.unipi.it/index.php/offerta/item/18097-iscrizione-ai-corsi-per-sovrannumerari>.

L'accesso alla procedura on-line avviene per mezzo delle credenziali d'accesso al portale "ALICE" già utilizzate al concorso di accesso al corso di sostegno.

ATTENZIONE: Se si è dimenticato il nome utente o la password, non si deve procedere a una nuova registrazione: il sistema fornisce indicazioni sulla modalità di recupero utilizzando la funzione "password dimenticata". Per il recupero è sufficiente il Codice Fiscale e l'indirizzo e-mail personale inserito al momento dell'accREDITAMENTO.

NOTA BENE: gli interessati sono invitati a consultare la voce "Anagrafica" per verificare che i dati presenti siano aggiornati e completi.

Fase 1 - Immatricolazione al corso

Prima di iniziare la procedura di immatricolazione al corso, preparare i seguenti documenti scansionati:

- una foto formato tessera (formato .jpeg o bitmap);
- una copia di un documento di identità fronte/retro (formato .pdf);
- il formulario "FORIMM" e la "dichiarazione -DICH/sos" (scaricabili dalla pagina web <https://www.unipi.it/index.php/offerta/item/18097-iscrizione-ai-corsi-per-sovrannumerari>), compilati in ogni parte di interesse, datati e firmati con firma autografa; (si precisa che non si accettano firme digitate al computer—e—apposte con "copia-incolla" da firme già scannerizzate) - (formato .pdf);
- il modulo di cui all'Allegato A al D.R. ("modulo soprannumerari") - (formato .pdf);
- l'eventuale certificazione medica attestante lo stato di invalidità o disabilità (formato .pdf);

Ciascun documento deve essere scansionato in un unico file, che non deve eccedere la grandezza di 3 MB.

Una volta entrato sul sito internet dell'Università, all'indirizzo www.studenti.unipi.it, cliccare sulla voce



in alto a destra e poi su "Login" per poter accedere all'area riservata.

Alice, il portale dei servizi on line per gli studenti dell'Università di Pisa

English version

Dalla tua area riservata hai accesso alle funzioni web più importanti: dalla scelta del corso di studio all'iscrizione ai concorsi, dalla consultazione del tuo libretto al pagamento delle tasse. Se devi recuperare le credenziali (nome utente e/o password) [clicca qui](#). Utilizza il menu in alto a destra per navigare nel portale, se sei uno studente immatricolato puoi accedere direttamente alla tua webmail istituzionale.

Accedi o **registrarli** se sei un nuovo utente.

Corsi di laurea e laurea magistrale

Per iscriverti a un concorso per l'ammissione a un corso di laurea ad accesso programmato, a un test di valutazione, o per immatricolarti, devi accedere alla tua area riservata e dal menu selezionare la voce di tuo interesse. Tutte le informazioni (scadenze e procedure) le trovi pubblicate sul [portale Matricolandosi](#).

Il sistema chiederà l'inserimento di "nome utente" e "password" in possesso dell'utente.

[Ritorna a HomePage](#)

Autenticazione richiesta ✖

<http://10.1.3.66> richiede un nome utente e una password. Il sito riporta: "ESSE3"

Nome utente:

Password:

ATTENZIONE: Se si è dimenticato il nome utente o la password, non si deve procedere a una nuova registrazione: il sistema fornisce indicazioni sulla modalità di recupero utilizzando la funzione "password dimenticata". Per il recupero è sufficiente il Codice Fiscale e l'indirizzo e-mail.

ita eng

Area Riservata

- Registrazione
- Login
- Password dimenticata
- Web Mail

Didattica >

In caso di difficoltà nella procedura di recupero della password (es., se l'indirizzo e-mail non è corretto), inviare la richiesta per recuperare le credenziali all'indirizzo e-mail recupero.password@adm.unipi.it, indicando i dati anagrafici e i recapiti (cellulare, e-mail) e allegando la scansione di un documento d'identità valido e, nell'oggetto della mail, il corso di studio di specifico interesse (iscrizione soprannumero sostegno).

NOTA BENE: I laureati a Pisa sono invitati a consultare la voce “Anagrafica” per verificare che i dati presenti siano aggiornati e completi.

Nel caso in cui si siano frequentati più corsi presso l’Università di Pisa, prima di procedere occorre cliccare sul pulsante



a fianco di una delle carriere

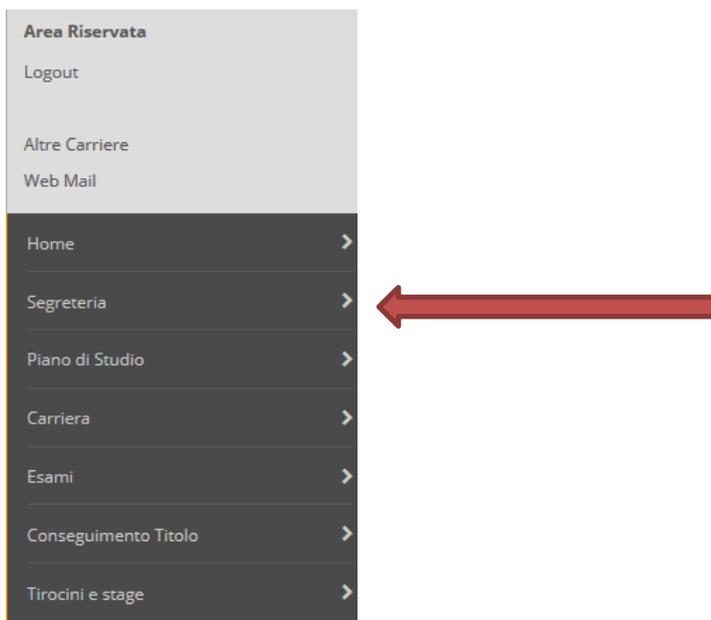
A questo punto occorre procedere con i seguenti passi:

cliccare sulla voce

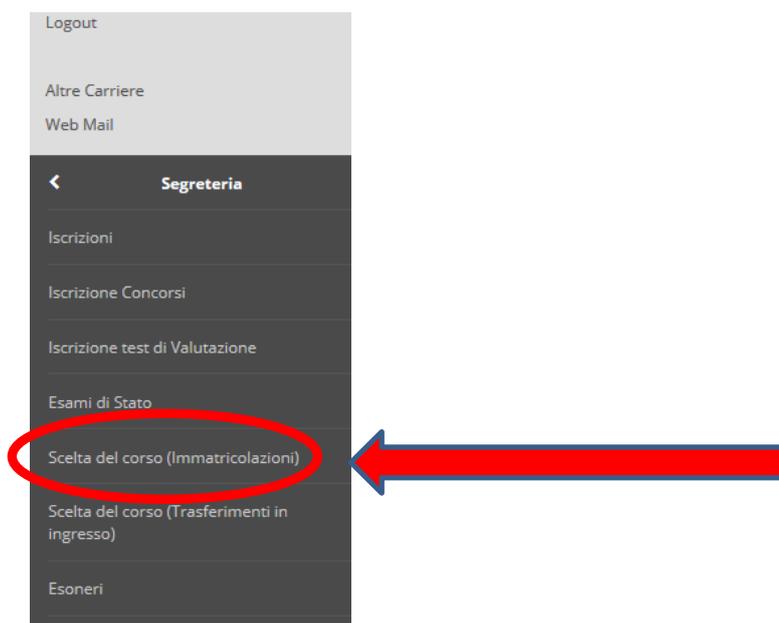


in alto a destra,

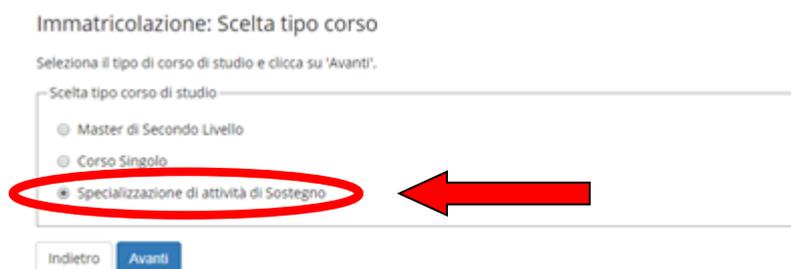
quindi su “Segreteria”



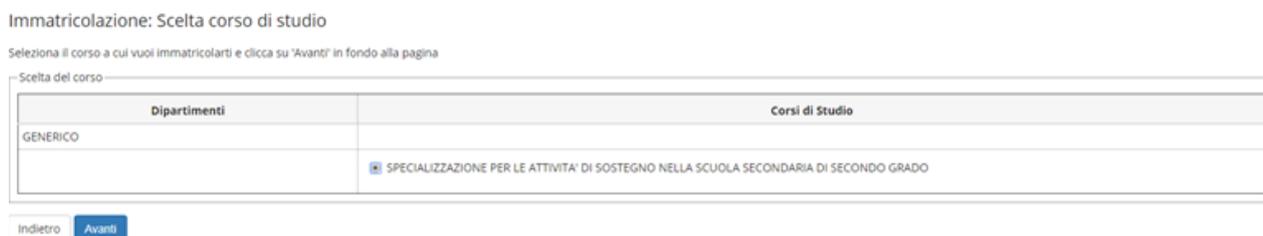
e poi su “Scelta del corso (Immatricolazioni)”



Procedere cliccando sul pulsante “Immatricolazione” e dopo selezionare “Immatricolazione standard” e “Avanti”. Dopo di che selezionare “Specializzazione attività di sostegno” e “Avanti”:



Selezionare “Specializzazione per le attività di sostegno” nell’ordine di scuola d’interesse e poi “Avanti”



Viene proposta una videata per confermare la scelta del corso. Cliccare “Conferma”.

Viene richiesto l’inserimento del documento di identità (fronte/retro). Cliccare su la voce “Inserisci” e procedere all’upload inserendo nella maschera “Documenti di identità” gli estremi del documento che si intende caricare.

Poi cliccare su “Inserisci allegato” e caricare il PDF della carta d’identità

Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento d'identità	3 MB	1	3	●	0			 

Indietro **Avanti**

Una volta terminata la procedura di upload, cliccare “Avanti”

Viene richiesto l’inserimento dell’eventuale dichiarazione di invalidità ai fini dell’eventuale esenzione dalla contribuzione. Se si intende inserire la dichiarazione cliccare su

Inserisci nuova dichiarazione di invalidità

E seguire le istruzioni. Altrimenti, cliccare su “Avanti”

Dopo viene richiesto di inserire la foto personale. La foto deve essere formato tessera e in formato immagine (jpeg o bitmap).

La procedura per il caricamento è la seguente:

- cliccare su “Scegli file” e selezionare la foto da inserire;
- cliccare su “Upload foto”;
- una volta che la foto è stata caricata, cliccare su “Conferma”

Viene ora proposta la maschera per l’inserimento dei titoli di studio (Titolo di Scuola Superiore o titoli di Laurea). Questi dati devono essere inseriti solo da parte di coloro che non si sono laureati all’Università di Pisa.

Dopo aver cliccato su “Avanti”, viene chiesta la conferma dei dati dell’immatricolazione.

Viene richiesto, a questo punto, l’inserimento del Formulario FORIMM, della dichiarazione DICH/sos e dell’Allegato A al D.R. (“modulo soprannumerari”)

Si ricorda che ciascun documento deve essere scansionato in un unico file .pdf, non eccedente la dimensione di 3MB.

Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina è possibile effettuare l'upload dell'attestazione medica contenente la percentuale di invalidità superiore al 66%, come in precedenti anni. Non è accettabile una autocertificazione.

E' possibile correggere la percentuale dichiarata selezionando il pulsante 'Indietro' e modificando i dati inseriti in precedenza.

Se sei interessato ai servizi per la disabilità o per disturbi specifici dell'apprendimento rivolgiti a usid@adm.unipi.it se sei disabile, oppure a dsa@adm.unipi.it

Lista allegati

Allegati presenti

Titolo	Descrizione
forimm	formulario immatricolazione
DICH/sos	dichiarazione sostegno
Modulo "soprannumerari"	modulo soprannumerari

Inserisci Allegato

Indietro **Avanti**

Una volta inseriti tutti i documenti, cliccare su “Avanti”.

Viene proposto un riepilogo dell'immatricolazione. Se si vuol cambiare qualche dato, cliccare su "Modifica il corso di studio scelto".

Dati Immatricolazione	
Anno Accademico	2019
Dipartimenti	GENERICO
Tipo di Corso di Studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Corso di Studio	SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

Modifica il corso di studio scelto

Stampa Formulario Immatricolazione

Pagamento Tasse

Fase 2 - Pagamento della prima rata del corso (con sistema PagoPA)

Cliccare sul pulsante "pagamento tasse" sotto ai "Dati di immatricolazione".

Apparirà una videata con il riepilogo delle tasse pagate (per eventuali altre carriere presso l'Università di Pisa) e da pagare.

La prima rata deve essere pagata tramite il sistema PagoPA. Per accedere alla pagina per il pagamento, cliccare su "Stampa tasse" e poi sul numero della fattura a sinistra:

9228608	00000002116078	Matricola 613594 - Specializzazione di attività di Sostegno - SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO - Tasse e contributi iscrizione specializzazione per il sostegno A.A. 2019/2020	20/07/2020	1.266,00 €	non pagato	ABILITATO
---------	----------------	---	------------	------------	------------	-----------

Si ricorda che la prima rata per l'iscrizione al corso di specializzazione per il sostegno è di 1.266,00 euro (comprensivi di 16 euro di imposta di bollo). Sono tenuti al solo pagamento dell'imposta di bollo di 16 euro le persone con un'invalità pari o superiore al 66%.

Per le modalità di pagamento tramite il sistema PagoPA, consultare la pagina web

<https://www.unipi.it/index.php/tasse-e-diritto-allo-studio/item/15414-pagamento-tasse>.