

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LUIGI DIANA
 Indirizzo 2/A VIA FRANCESCO FLAMINI 56124 PISA (ITALIA)
 Telefono **+39 050 22.12.083**
 Fax **+39 050 22.12.581**
 Mobile **+39 346.88.22.422**
 E-mail l.diana@adm.unipi.it

Nazionalità Italiana
 Data di nascita 09.03.1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 29.05.2017 - oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Pisa – Lungarno Pacinotti 43 – 56126 Pisa
 - Tipo di azienda o settore Università – Ente pubblico
 - Tipo di impiego Categoria Ep - Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione Dati Po Attivita' per la Formazione degli Insegnanti, per I Corsi Afferenti all'accademia Navale di Livorno, per I Corsi di Istruzione e Formazione Tecnica Direzione Servizi per la Didattica e l'internazionalizzazione -
- Principali mansioni e responsabilità
 - La struttura è composta da n .8 persone a tempo indeterminato di cui:
 - 4 messe a disposizione dall'Accademia Navale, che si occupano delle seguenti attività:
 - gestione della didattica dei corsi di laurea svolti presso l'Accademia Navale;
 - procedure di immatricolazione e gestione delle carriere universitarie;
 - bandi per il reclutamento di docenti (COCOCO);
 - supplenze e affidamenti;
 - 4 persone dell'Università di Pisa a tempo indeterminato, che si occupano delle seguenti attività:
 - gestione della didattica dei corsi inerenti la formazione insegnanti;
 - organizzazione dei corsi IFTS e ITS;
 - procedure di registrazione degli esami e gestione delle carriere universitarie;
 - compilazione dei piani degli studi e compilazione degli ordinamenti universitari;
 - bandi per il reclutamento di docenti (COCOCO);
 - supplenze e affidamenti;
- Date (da – a) 31.01.2017 – 29.05.2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Pisa – Lungarno Pacinotti 43 – 56126 Pisa
 - Tipo di azienda o settore Università – Ente pubblico
 - Tipo di impiego Categoria Ep - Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione Dati Responsabile dell'ufficio A) Po Attivita' per la Formazione degli Insegnanti, per I Corsi Afferenti all'accademia Navale di Livorno, per I Corsi di Istruzione e Formazione Tecnica B) Responsabile dell'unita' Segreteria Didattica Formazione Insegnanti, Corsi Presso Accademia Navale e Corsi Ifts e Its
- Principali mansioni e responsabilità
 - La struttura A) è composta da n .4 persone a tempo indeterminato messe a disposizione dall'Accademia Navale, si occupa delle seguenti attività:

- gestione della didattica dei corsi di laurea svolti presso l'Accademia Navale;
- procedure di immatricolazione e gestione delle carriere universitarie;
- bandi per il reclutamento di docenti (COCOCO);
- supplenze e affidamenti;

La struttura B) è composta da n .4 persone a tempo indeterminato, si occupa delle seguenti attività:

- gestione della didattica dei corsi del relativi alla formazione insegnanti;
- organizzazione dei corsi IFTS e ITS;
- procedure di registrazione degli esami e gestione delle carriere universitarie;
- compilazione dei piani degli studi e compilazione degli ordinamenti universitari;
- bandi per il reclutamento di docenti (COCOCO);
- supplenze e affidamenti;

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>31.01.2010 – 30.01.2017</p> <p>Università di Pisa – Lungarno Pacinotti 43 – 56126 Pisa</p> <p>Università – Ente pubblico</p> <p>Categoria Ep - Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione Dati Responsabile dell'ufficio A) "Segreteria studenti presso l'Accademia Navale di Livorno" dell'Università di Pisa. Sostituto del Dirigente Direzione didattica e servizio agli studenti B) Delegato "Unità di progetto Segreteria Didattica Corsi di Tirocinio Formativo Attivo – TFA"</p> <p>La struttura A) è composta da n .4 persone a tempo indeterminato messe a disposizione dall'Accademia Navale, si occupa delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione della didattica dei corsi di laurea svolti presso l'Accademia Navale; • procedure di immatricolazione e gestione delle carriere universitarie; • bandi per il reclutamento di docenti (COCOCO); • supplenze e affidamenti; <p>La struttura B) è composta da n .4 persone a tempo indeterminato, si occupa delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione della didattica dei corsi del TFA; • procedure di registrazione degli esami e gestione delle carriere universitarie; • compilazione dei piani degli studi e compilazione degli ordinamenti universitari; • bandi per il reclutamento di docenti (COCOCO); • supplenze e affidamenti;
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01.01.2003 - 31.01.2010</p> <p>Università di Pisa – Lungarno Pacinotti 43 – 56126 Pisa</p> <p>Università – Ente pubblico</p> <p>Categoria Ep a tempo determinato - Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione Dati</p> <p>La struttura è composta da n .3 persone a tempo determinato, si occupa delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione della didattica dei corsi di laurea svolti presso l'Accademia Navale; • procedure di immatricolazione e gestione delle carriere universitarie; • bandi per il reclutamento di docenti (COCOCO); • supplenze e affidamenti;
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2000 - 2003</p> <p>Accademia Navale di Livorno – Viale Italia, 72 – 57100 Livorno</p> <p>Marina Militare – Ente pubblico</p> <p>Capitano di Fregata- Segretario agli studi presso la Direzione Studi.</p> <p>La struttura, composta da n. 22 persone di ruolo, si è occupata della gestione della didattica e della statistica dei corsi di studio svolti presso l'Accademia Navale, delle procedure di assunzione del personale docente e ricercatore, delle supplenze e affidamenti, di professori a contratto, al pagamento dei rimborsi per le missioni del personale dipendente. La struttura</p>

si è occupata anche della stesura dei regolamenti connessi nonché di programmazione delle risorse in relazione all'impiego del personale.

- Date (da – a) 1999 - 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cinquantatreesima squadriglia – Arsenale M.M. – 19100 La Spezia
 - Tipo di azienda o settore Marina Militare – Ente pubblico
 - Tipo di impiego Capitano di Fregata - Comandante della 53° Squadriglia.
 - Principali mansioni e responsabilità
 - La struttura complessa, composta da n.300 militari suddivisi nelle sei unità. Si è occupata della Bonifica del mare Adriatico dalle bombe rilasciate durante la guerra nella ex Jugoslavia. Ero il responsabile della pianificazione delle attività marittime svolte dalle unità sotto il comando della 53 squadriglia.
-
- Date (da – a) 1998 - 1999i
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Nave idrografica Magnaghi - Arsenale M.M. – 19100 La Spezia
 - Tipo di azienda o settore Marina Militare – Ente pubblico
 - Tipo di impiego Capitano di Fregata - Comandante in II di Nave Magnaghi
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Presidente e componente di commissioni giudicatrici per l'acquisto di materiale e per le procedure in economia.
 - Progetta e Organizza Corsi di Formazione, Giornate di Studio a Bordo.
 - Ha collaborato alla progettazione del controllo idrografico delle isole Eolie.
 - Partecipa agli incontri tenuti periodicamente presso il Dipartimento di La Spezia per l'organizzazione delle attività di ingresso e uscita dai lavori di grande manutenzione.
 - Componente del gruppo di coordinamento dei lavori svolti sulla Nave idrografica.
 - Coordinatore del gruppo di lavoro costituito per procedere alla stesura di un "manuale d'uso" che contenga istruzioni sull'impiego delle attrezzature di bordo relative ai rilievi idrografici.
-
- Date (da – a) 1995 - 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Vari comandi della Marina Militare
 - Tipo di azienda o settore Marina Militare – Ente pubblico
 - Tipo di impiego Ufficiale in comando ed imbarchi come ufficiale di mine e dragaggio
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Comandante del cacciamine Castagno con sede a Messina.
 - Imbarco come comandante in seconda sui cacciamine svolgendo la propria attività durante le operazioni in golfo Persico;
 - Imbarco come comandante della nave scuola Corsaro II e docente della componente dragaggio presso L'Accademia Navale di Livorno.
-
- Date (da – a) 1995 - oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Varie tra marina militare e Università di Pisa
 - Tipo di azienda o settore Marina Militare e Università di Pisa – Ente pubblico
 - Tipo di impiego Docente presso l'Accademia Navale di Livorno
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Professore a contratto per l'esercitazione di fisica 1 e fisica 2 per i corsi di laurea in Medicina e chirurgia, scienze del governo e dell'amministrazione del mare e scienze marittime e navali tenuti dal 2001 ad oggi
 - Docente di tutti i corsi di metodologia didattica e conduzione d'aula tenuti dal 1995 al 2016 per gli ufficiali della Marina Militare che dovranno svolgere l'incarico di docente presso l'Accademia Navale di Livorno o presso i centri di formazione della Marina Militare;
 - Professore a contratto per le esercitazioni di fisica 1 e fisica 2 per i corsi di laurea in ingegneria Navale presso l'Università di Genova in convenzione con le Università di Pisa, Napoli e Trieste e l'Accademia Navale dal 2001 ad oggi.
 - Docente di metodologia didattica e conduzione d'aula al corso di formazione TFA 2014
 - Docente di metodologia didattica e conduzione d'aula al corso di formazione PAS 2012
 - Professore a contratto per le lezioni di principi generali di Fisica tenuto nel corso di

laurea in scienze del governo e dell'amministrazione del mare nell'anno Accademico 2014/2015

- Professore a contratto del modulo di insegnamento di Diritto Umanitario dei conflitti armati dei vari corsi svolti presso L'Accademia Navale di Livorno dal 1995 ad oggi
- Attualmente sono professore a contratto dei corsi di esercitazione di fisica 1 e fisica 2 del corso di laurea in ingegneria navale; del corso di principi generali di fisica del corso di laurea in scienze del governo e dell'amministrazione del mare e delle esercitazioni di fisica 1 del corso di laurea in scienze marittime e navali.
- Nel 2004 ho svolto una conferenza presso l'Università degli studi di Firenze Dipartimento di Studi Strategici, la cui conferenza è consultabile sul sito della facoltà di Firenze (<http://www.cssi.it/>)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 19/11/2005 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università di Pisa |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Si faccia riferimento al sito web https://www.unipi.it/index.php/lauree/corso/66 |
| • Titolo conseguito | Laurea Specialistica in Scienze marittime e navali |
| • Date (da – a) | 21/11/2003 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli studi di Trieste |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diritto dei conflitti armati in mare |
| • Titolo conseguito | Con LODE la laurea vecchi ordinamento in Scienze Politiche” |
| • Date (da – a) | 10/05/2002 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università di Pisa |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Si faccia riferimento al sito web https://www.unipi.it/index.php/lauree/corso/66 |
| • Titolo conseguito | Laurea in Scienze marittime e navali |
| • Date (da – a) | 2000 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università di Pisa |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Coordinamento corsi di studio fra docenze e pratiche amministrative. |
| • Titolo conseguito | Abilitazione come Coordinatore didattico. |
| • Date (da – a) | 1993 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Militare di CIVITAVECCHIA |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diritto dei conflitti armati. |
| • Titolo conseguito | Consigliere giuridico (Unico titolo che abilita all'insegnamento di Diritto dei conflitti armati presso le scuole Militari). |

• Date (da – a)	28/04/1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Parma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie scientifiche: matematica, fisica, chimica, struttura della materia
• Titolo conseguito	Laurea in FISICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

Inglese

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

LA PREGRESSA ESPERIENZA LAVORATIVA MI HA CONSENTITO DI SVILUPPARE LE CAPACITÀ COMUNICATIVE ED INTERPERSONALI UTILI SIA A RECEPIRE LE DIVERSE, TALVOLTA CONTRASTANTI, ESIGENZE DEL TEAM O DEI SINGOLI INTERLOCUTORI, SIA A STABILIRE UNA LINEA OPERATIVA CONDIVISA CHE PERMETTESSE DI UNIFICARE LE ENERGIE E DI ORIENTARLE AL RISULTATO ATTESO. TANTO PIÙ IL POSSESSO DI TALI CAPACITÀ, RAZIONALMENTE ORGANIZZATE IN STRATEGIE, MI È PARSO INDISPENSABILE NEI DIVERSI CONTESTI (TALORA ANCHE MULTICULTURALI) IN CUI MI SONO TROVATO AD OPERARE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

L'ESPERIENZA DI LAVORO ACQUISITA MI HA PORTATO ALLO SVILUPPO DELLE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE. SONO IN GRADO DI COORDINARE UNO O PIÙ GRUPPI DI LAVORO E DI REDIGERE PROGETTI. SONO IN GRADO DI INDIVIDUARE IL DESTINATARIO DEI BENEFICI PREVISTI DA UNA NORMATIVA O, DATO UN SOGGETTO ECONOMICO, DI INDIVIDUARE UNA NORMATIVA CHE SIA IN GRADO DI FACILITARLO SIA A LIVELLO NAZIONALE CHE SOPRANAZIONALE O INTERNAZIONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITÀ DI UTILIZZO AVANZATA DI STRUMENTI DI SOFTWARE AUTOMATION (MICROSOFT OFFICE) NONCHÉ PADRONANZA DEGLI STRUMENTI NECESSARI AD OTTENERE INFORMAZIONI DA INTERNET.

ALLEGATI NN

IL SOTTOSCRITTO, AI SENSI DEL DLG. N. 196/03 SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI, DICHIARA DI ESSERE STATO COMPIUTAMENTE INFORMATO DELLE FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI CONSAPEVOLMENTE FORNITI NEL PRESENTE CURRICULUM E DI AUTORIZZARE L'UTILIZZO E L'ARCHIVIAZIONE IN BANCA DATI.

LUIGI DIANA

Livorno 04 Aprile 2018