

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Al Magnifico Rettore  
dell'Università di Pisa

matricola Università di Pisa													
cognome e nome													
luogo, data di nascita, nazionalità													
residenza (via/piazza, numero civico, CAP, Comune)													
recapito (se diverso dalla residenza)													
codice fiscale													
telefono, cellulare													
e-mail													

**al fine dell'ammissione all'a.a. 2016/2017 al corso di laurea magistrale in  
MATERIALS AND NANOTECHNOLOGY**

**DICHIARA**

- a)  di non essere contemporaneamente iscritto ad altro corso di studi universitari presso una università italiana
- b)  di avere un'invalidità riconosciuta almeno del 66%
- c) di aver conseguito la laurea in \_\_\_\_\_  
curriculum \_\_\_\_\_ (classe \_\_) presso l'Università di \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- d) (solo per lo studente mai iscritto all'Università di Pisa) di aver conseguito il diploma di maturità \_\_\_\_\_  
presso l'istituto \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_/\_\_\_\_ nell'anno scolastico \_\_\_\_/\_\_\_\_

**ALLEGA**

- attestazione di pagamento di € 407,00 effettuato su c/c postale n. 150565, intestato a Università di Pisa, causale RA116 (*non necessaria per lo studente dell'Università di Pisa già iscritto ad un corso di laurea triennale nello stesso a.a.*) oppure ricevuta di presentazione della domanda di benefici DSU
- fotocopia di un documento d'identità
- la dichiarazione di presa visione dell'obbligo di pagamento delle tasse scadute e del recupero coattivo delle tasse
- marca da bollo da € 16.00
- solo per lo studente con laurea triennale in altra università:**
  - autocertificazione del titolo di laurea posseduto, con indicazione degli esami sostenuti con relativi CFU e SSD;
  - una foto tessera
  - se il titolo di accesso è conseguito all'estero devono essere allegati anche i documenti previsti dalle disposizioni emanate dal MIUR

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di:

- essere consapevole che le *Credenziali di Ateneo*, consegnate all'atto della registrazione al sito [www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it), consentono l'accesso alla rete di Ateneo ed ai relativi servizi a far tempo dal perfezionamento dell'iscrizione;
- impegnarsi a rispettare il *Regolamento per l'accesso ai servizi di rete*, la vigente normativa e la *GARR Acceptable Use Policy* (disponibile all'indirizzo [www.garr.it/docs/garr-b-aup.shtml](http://www.garr.it/docs/garr-b-aup.shtml)) e in particolare gli Obblighi dell'utente di cui all'art. 4.2 del citato Regolamento e riportati sul verso del presente modulo.

L'Università di Pisa procederà a un controllo sul contenuto delle dichiarazioni così espresse e in particolare sui dati relativi al titolo di scuola media superiore posseduto. Le dichiarazioni mendaci saranno punite ai sensi del c.p. e delle leggi speciali in materia e l'autore pertanto sarà denunciato all'Autorità Giudiziaria. Decadrà inoltre dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

\_\_\_\_\_

luogo e data

\_\_\_\_\_

firma dello studente

Applicare qui la ricevuta di pagamento della tassa universitaria da effettuarsi presso qualsiasi agenzia postale sul conto corrente postale n. 150565 relativamente ai seguenti importi:

a. € 407,00 (€ 261,00 tassa universitaria, € 140,00 tassa regionale e € 6,00 tassa CUS) con causale RA116 per:

- studenti non in situazioni particolari;
- studenti che si immatricolano nell'anno accademico 2016/2017, avendo compiuto il cinquantesimo anno di età o che lo compiano entro il 31/12/2016, indipendentemente da categorie di reddito e di merito;
- dipendenti universitari, della Scuola Normale, della Scuola Superiore Sant'Anna, dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario Toscana.

b. € 140,00 (tassa regionale - causale REG16) limitatamente agli studenti stranieri titolari di borse di studio del governo italiano e i vincitori di gara o assegnazioni di premi di studio dell'Ateneo, anche in collaborazione con altri Enti;

c. agli studenti che certifichino la condizione di invalidità almeno del 66%, indipendentemente dalle categorie di reddito e di merito e agli studenti detenuti è concessa l'esenzione dalle tasse universitarie e regionale;

d. agli studenti che, in possesso delle condizioni economiche o di merito previste, presentino contestualmente al modulo di immatricolazione, richiesta di benefici all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario Toscana è concessa l'esenzione temporanea dal pagamento della tassa regionale e della I rata delle tasse universitarie. Gli studenti che risultassero esclusi dalla graduatoria del DSU saranno tenuti a pagare successivamente le tasse suddette, nel rispetto delle scadenze stabilite dal Regolamento sulla contribuzione universitaria per l'a.a. 2016/17.

**APPLICARE  
MARCA DA BOLLO  
DI € 16,00**

**Nel presente modulo, il richiedente**

- assume, in applicazione del principio di responsabilità enunciato alla lettera a) dell'art. 2.2 del *Regolamento*, ogni responsabilità penale e civile in ordine all'uso e cura delle *risorse* assegnate e a tutte le attività di rete ascrivibili al loro impiego, fino alla loro scadenza o formale restituzione o fino alla notifica della loro revoca per uso non corretto o non conforme al *Regolamento*. Nel caso particolare che le *risorse* assegnate consentano attività di rete solo a seguito di un processo autorizzativo, comunque preceduto da autenticazione, la responsabilità dell'utente, relativamente a tali attività, è da intendersi limitata ai soli intervalli temporali di utilizzazione delle *risorse*, purchè certificati dal *gestore* del servizio di autorizzazione;
- si impegna a rispettare il *Regolamento*, la vigente normativa e la GARR Acceptable Use Policy, ad utilizzare le *risorse* assegnate e la *Rete di Ateneo* ai soli fini istituzionali e in modo da non recar danno o pregiudizio all'Ateneo o a terzi e a non interferire con l'utilizzo dei *servizi di rete* da parte di altri utenti. Si impegna altresì a non utilizzare le *risorse* eventualmente pervenute nella propria disponibilità a seguito di una procedura non conforme al dettato dell'art. 4 del *Regolamento*, fatto salvo quanto espressamente previsto a tale riguardo dall'art. 11.4 del *Regolamento*, ovvero quelle scadute, formalmente restituite o revocate, ancorchè regolarmente assegnate ai sensi del *Regolamento*;
- prende atto delle indicazioni relative alla scadenza, uso e cura delle *risorse* assegnate ed alle azioni da intraprendere nel caso di perdita, violazione o sottrazione. In particolare, l'utente:
  - non può utilizzare le *risorse* assegnate per diffondere pubblicità non istituzionale, manifesta o occulta, materiale discriminante o lesivo in relazione a razza, sesso, religione, ecc., materiale che violi la legge sulla privacy, materiale diffamatorio, osceno, riservato o altrimenti illegale;
  - notifica tempestivamente al *gestore* l'eventuale perdita, violazione o sottrazione delle *risorse* assegnate;
  - utilizza, per le *Credenziali di Ateneo* o di *Struttura*, una parola chiave non facilmente intuibile da terzi, la mantiene riservata e la cambia frequentemente e comunque ogni qualvolta ne sospetti la perdita di riservatezza;
  - cura la scelta dei destinatari e delle liste di distribuzione, evitando di inviare messaggi a coloro che non siano potenzialmente interessati al loro contenuto;
- prende atto che, nel caso di uso non corretto o non conforme al *Regolamento*, il *gestore* del servizio può disporre la revoca delle *risorse* assegnate, dandone comunque notifica all'interessato e mantenendo, nel caso delle *risorse di indirizzamento*, l'accesso in sola lettura ai dati dell'utente, per un periodo di tre mesi dalla notifica della revoca della *risorsa* stessa, prima della sua definitiva cancellazione.
- consente il monitoraggio e la misura delle attività di rete, originate dalle *risorse* assegnate, al fine di garantirne funzionalità e affidabilità, nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- solleva il *gestore* del servizio e l'Ateneo da ogni responsabilità ed obbligazione in relazione agli eventuali danni che potrebbero derivargli da guasti o malfunzionamenti degli apparati di gestione e, in generale, dall'erogazione del servizio stesso.



UNIVERSITÀ DI PISA

Corso di laurea \_\_\_\_\_

**MATRICOLA**

*da apporre a cura della segreteria*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Nazione \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_



--

**Firma**

*firmare all'interno dell'apposito spazio*

DA CONSERVARE  
(NON RICONSEGNARE IN SEGRETERIA)

## **PROMEMORIA TASSE**

Se intendi **richiedere la riduzione delle tasse universitarie**, devi:

- presentare la richiesta della Dichiarazione Sostitutiva Unica all'INPS, anche tramite un CAF, ai fini del rilascio dell'attestazione ISEE
- inviare i relativi dati tramite il portale Alice [www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it) **fino al 2 gennaio 2017 (ore 14,00)**. Potrai comunque inviarli entro il:
  - **31 gennaio 2017 (ore 14,00)** con l'addebito di un'indennità di mora di € 50,00
  - **15 marzo 2017 (ore 14,00)** con l'addebito di un'indennità di mora di € 150,00
  - **15 maggio 2017 (ore 14,00)** con l'addebito di un'indennità di mora di € 300,00.

Il Regolamento sulla contribuzione degli studenti dell'a.a. 2016/17 e maggiori informazioni sui termini e le modalità di richiesta della riduzione sono disponibili sul sito [www.unipi.it](http://www.unipi.it), sezione "Studenti", alla voce "Tasse e diritto allo studio".

### **CONTATTI**

e-mail [calcolorid@adm.unipi.it](mailto:calcolorid@adm.unipi.it) o [serviziotasse@adm.unipi.it](mailto:serviziotasse@adm.unipi.it)

tel. 0502213449

fax 0502213450