

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Gli studenti che non sono mai stati iscritti all'Università di Pisa sono tenuti a effettuare la registrazione dei propri dati personali all'indirizzo [www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it) alla voce "registrazione", **senza indicare il corso di studio prescelto.****

matricola (se lo studente è stato iscritto all'Università di Pisa)													
cognome e nome													
luogo, data di nascita, nazionalità													
residenza (via/piazza, numero civico, CAP, Comune)													
recapito (se diverso dalla residenza)													
codice fiscale													
telefono, cellulare													
e-mail													

**al fine dell'iscrizione con abbreviazione, all'anno accademico 2012/2013**

al corso di  laurea triennale  laurea magistrale in \_\_\_\_\_  
indirizzo/curriculum \_\_\_\_\_ (classe \_\_\_\_\_)

**DICHIARA**

- a) di non essere contemporaneamente iscritto ad altro corso di studi universitari presso una università italiana
- b) di aver conseguito il diploma di maturità \_\_\_\_\_ istituto \_\_\_\_\_  
città \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_/\_\_\_\_ nell'anno scolastico \_\_\_\_/\_\_\_\_
- b) di aver conseguito la laurea in \_\_\_\_\_ (classe \_\_\_\_\_)  
presso l'Università di \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_/\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- c) (per i corsi di laurea magistrale) di essere a conoscenza dell'art. 2.4<sup>1</sup> della del. S.A. n. 177 del 13 giugno 2012
- d) di avere un'invaldità riconosciuta almeno del 66%
- e) di essere intenzionato a richiedere la riduzione della contribuzione universitaria (**per maggiori dettagli vedi retro**)

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di:

- a. essere consapevole che le *Credenziali di Ateneo*, consegnate all'atto della registrazione al sito [www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it), consentono l'accesso alla rete di Ateneo ed ai relativi servizi a far tempo dal perfezionamento dell'iscrizione;
- b. si impegna a rispettare il *Regolamento per l'accesso ai servizi di rete*, la vigente normativa e la *GARR Acceptable Use Policy* (disponibile all'indirizzo [www.garr.it/docs/garr-b-aup.shtml](http://www.garr.it/docs/garr-b-aup.shtml)) e in particolare gli Obblighi dell'utente di cui all'art. 4.2 del citato Regolamento e riportati sul retro del presente modulo.

**ALLEGA**

- attestazione di pagamento di € 407,00 effettuato su c/c postale n. 150565, intestato a Università di Pisa, causale IMA12;
- (solo per i laureati in Università diversa da Pisa) autocertificazione del titolo di laurea/ laurea triennale/ magistrale posseduto, con indicazione degli esami sostenuti con relativi CFU e SSD (lauree nuovo ordinamento) o annualità (lauree vecchio ordinamento);
- fotocopia di un documento d'identità;
- foto tessera;
- marca da bollo di € 14,62



**1 2.4 Iscrizione per la prima volta ai corsi di laurea magistrale non a ciclo unico**

Per l'iscrizione ad un corso di laurea magistrale non a ciclo unico occorre essere in possesso:

- a) di un titolo di studio universitario riconosciuto idoneo dalla normativa vigente;
- b) dei requisiti curriculari stabiliti dai Regolamenti dei singoli corsi di studio;
- c) dell'adeguata preparazione individuale iniziale, accertata secondo le modalità definite nei Regolamenti dei singoli corsi di studio.

Lo studente che intende iscriversi ad un corso di laurea magistrale non a ciclo unico è tenuto a presentare istanza in una delle seguenti modalità:

- a) attraverso la presentazione della domanda di laurea triennale secondo la procedura telematica, nel caso di studente dell'Università di Pisa<sup>1</sup>;
- b) attraverso la presentazione della documentazione di cui al punto 2.1, nel caso di studente proveniente da altro Ateneo o dell'Università di Pisa che non abbia seguito la procedura di cui al punto precedente.

In mancanza dei requisiti curriculari, il Consiglio di corso di studio provvede ad individuare le attività formative necessarie per l'acquisizione degli stessi e lo studente è iscritto ai Corsi Singoli di Transizione.

In difetto della preparazione individuale, l'immatricolazione al corso di laurea magistrale non a ciclo unico non è consentita. Qualora il Consiglio di corso di studio stabilisca che la preparazione possa essere acquisita attraverso il superamento di determinate attività formative, è possibile:

- a) iscrivere lo studente ai Corsi Singoli di Transizione;
- b) vincolare il piano di studi della magistrale (comunque nei limiti dei 120 CFU totali) a contenere quelle determinate attività formative.

Se il totale dei CFU relativi alle attività formative da acquisire sia maggiore di 40, l'immatricolazione al corso di laurea magistrale non è consentita e le tasse pagate interamente rimborsate.

Le attività formative sostenute dallo studente in precedenti carriere o nei corsi singoli di transizione, individuate come necessarie per il possesso dei requisiti curriculari, non possono essere oggetto di riconoscimento nella carriera della laurea magistrale.

Accertato positivamente il possesso dei requisiti curriculari, nonché della preparazione iniziale, l'immatricolazione al corso di laurea magistrale non a ciclo unico è perfezionata.

In relazione al momento dell'effettivo possesso di entrambi i requisiti, lo studente è iscritto all'anno accademico 2012/2013 o preiscritto all'anno accademico 2013/2014, secondo quanto previsto all'art. 2.5.

Nel caso in cui le attività formative attribuite come Corsi Singoli di Transizione siano completate dopo l'inizio dell'a.a. 2013/14, la domanda di ammissione al corso di laurea magistrale è sottoposta a nuova valutazione, sulla base dei corsi offerti nello stesso anno accademico.

L'Università di Pisa procederà a un controllo sul contenuto delle dichiarazioni così espresse e in particolare sui dati relativi al titolo di scuola media superiore e del titolo di laurea posseduti. Le dichiarazioni mendaci saranno punite ai sensi del c.p. e delle leggi speciali in materia e l'autore pertanto sarà denunciato all'Autorità Giudiziaria. Decadrà inoltre dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza degli articoli del Regolamento sulla contribuzione universitaria a.a. 2012/13 che prevedono:

- o l'obbligo del pagamento delle rate scadute, relative a tutti gli anni di iscrizione, ivi compreso l'ultimo, alla data dell'eventuale rinuncia agli studi;
- o che anche coloro che hanno concorso alla borsa di studio DSU e non hanno ottenuto tale beneficio, sono tenuti al pagamento della prima rata in caso di rinuncia entro il 15 marzo 2013. Dopo tale data, sono dovute tutte le rate scadute.

**Trattamento dati personali:** ai sensi D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti dall'Università di Pisa, titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità istituzionali, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

luogo e data

firma dello studente

Applicare qui la ricevuta di pagamento della tassa universitaria da effettuarsi presso qualsiasi agenzia postale sul conto corrente postale n. **150565** relativamente ai seguenti importi:

**a. € 407,00**(€ 261,00 tassa universitaria, € 140,00 tassa regionale e € 6,00 tassa CUS):

- causale IMM12, per gli studenti non in situazioni particolari;
- causale RAU12, per gli studenti che si immatricolano nell'anno accademico 2012/2013, avendo compiuto il cinquantesimo anno di età o che lo compiano entro il 31/12/2012, indipendentemente da categorie di reddito e di merito;
- causale DIP12, per i dipendenti universitari, della Scuola Normale, della Scuola Superiore Sant'Anna, del Dip.to Prov. del MEF di Lucca, dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Pisa e dell'IMT di Lucca.

**b. € 290,00** (tassa universitaria € 150,00 e € 140,00 tassa regionale) - causale DET12, per studenti detenuti;

**c. € 140,00** (tassa regionale - causale REG12) limitatamente agli studenti stranieri titolari di borse di studio del governo italiano e i vincitori di gara o assegnazioni di premi di studio dell'Ateneo, anche in collaborazione con altri Enti;

**d.** agli studenti che certifichino la condizione di invalidità almeno del 66%, indipendentemente dalle categorie di reddito e di merito, è concessa l'esenzione dalle tasse universitarie e regionale;

**e.** agli studenti che, in possesso delle condizioni economiche o di merito previste, presentino contestualmente al modulo di immatricolazione, richiesta di benefici all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Pisa (da ora DSU) è concessa l'esenzione temporanea dal pagamento della tassa regionale e della I rata delle tasse universitarie. Gli studenti che risultassero esclusi dalla graduatoria del DSU saranno tenuti a pagare successivamente le tasse suddette, nel rispetto delle scadenze stabilite dal Regolamento sulla contribuzione universitaria per l'a.a. 2012/13.

**APPLICARE  
MARCA DA BOLLO  
DI € 14,62**

**Obblighi dell'utente** (estratto dal Regolamento per l'accesso ai servizi di Rete)

Ai sensi dell'art. 4.2 del Regolamento per l'accesso ai servizi di rete (nel seguito Regolamento), all'atto della sottoscrizione del presente modulo, il richiedente

- assume, in applicazione del principio di responsabilità enunciato alla lettera a) dell'art. 2.2 del Regolamento, ogni responsabilità penale e civile in ordine all'uso e cura delle risorse assegnate e a tutte le attività di rete ascrivibili al loro impiego, fino alla loro scadenza o formale restituzione o fino alla notifica della loro revoca per uso non corretto o non conforme al Regolamento. Nel caso particolare che le risorse assegnate consentano attività di rete solo a seguito di un processo autorizzativo, comunque preceduto da autenticazione, la responsabilità dell'utente, relativamente a tali attività, è da intendersi limitata ai soli intervalli temporali di utilizzazione delle risorse, purchè certificati dal gestore del servizio di autorizzazione;
- si impegna a rispettare il Regolamento, la vigente normativa e la GARR Acceptable Use Policy, ad utilizzare le risorse assegnate e la Rete di Ateneo ai soli fini istituzionali e in modo da non recar danno o pregiudizio all'Ateneo o a terzi e a non interferire con l'utilizzo dei servizi di rete da parte di altri utenti. Si impegna altresì a non utilizzare le risorse eventualmente pervenute nella propria disponibilità a seguito di una procedura non conforme al dettato dell'art. 4 del Regolamento, fatto salvo quanto espressamente previsto a tale riguardo dall'art. 11.4 del Regolamento, ovvero quelle scadute, formalmente restituite o revocate, ancorchè regolarmente assegnate ai sensi del Regolamento;
- prende atto delle indicazioni relative alla scadenza, uso e cura delle risorse assegnate ed alle azioni da intraprendere nel caso di perdita, violazione o sottrazione. In particolare, l'utente:
  - non può utilizzare le risorse assegnate per diffondere pubblicità non istituzionale, manifesta o occulta, materiale discriminante o lesivo in relazione a razza, sesso, religione, ecc., materiale che violi la legge sulla privacy, materiale diffamatorio, osceno, riservato o altrimenti illegale;
  - notifica tempestivamente al gestore l'eventuale perdita, violazione o sottrazione delle risorse assegnate;
  - utilizza, per le Credenziali di Ateneo o di Struttura, una parola chiave non facilmente intuibile da terzi, la mantiene riservata e la cambia frequentemente e comunque ogni qualvolta ne sospetti la perdita di riservatezza;
  - cura la scelta dei destinatari e delle liste di distribuzione, evitando di inviare messaggi a coloro che non siano potenzialmente interessati al loro contenuto;
- prende atto che, nel caso di uso non corretto o non conforme al Regolamento, il gestore del servizio può disporre la revoca delle risorse assegnate, dandone comunque notifica all'interessato e mantenendo, nel caso delle risorse di indirizzamento, l'accesso in sola lettura ai dati dell'utente, per un periodo di tre mesi dalla notifica della revoca della risorsa stessa, prima della sua definitiva cancellazione.
- consente il monitoraggio e la misura delle attività di rete, originate dalle risorse assegnate, al fine di garantirne funzionalità e affidabilità, nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- solleva il gestore del servizio e l'Ateneo da ogni responsabilità ed obbligazione in relazione agli eventuali danni che potrebbero derivargli da guasti o malfunzionamenti degli apparati di gestione e, in generale, dall'erogazione del servizio stesso.



UNIVERSITÀ DI PISA

Corso di laurea \_\_\_\_\_

**MATRICOLA**

*da apporre a cura della segreteria*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Nazione \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

*Applicare solo con  
colla senza spillature*

--

**Firma**

*firmare all'interno dell'apposito spazio*

## Cosa devi sapere per chiedere la riduzione tasse 2012/2013

Se intendi richiedere la riduzione delle tasse universitarie, devi:

- **farti rilasciare da un CAF convenzionato l'attestazione ISEE;**
- **inviare i dati tramite il portale Alice [www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it) alla voce "autocertificazione RID".**

Non dovrai fare nient'altro, né ti deve essere chiesto alcun compenso per tale servizio.

Gli indirizzi e i numeri telefonici degli sportelli CAF convenzionati con l'Università di Pisa sono pubblicati alla pagina web <http://www.unipi.it/studenti/segreterie/tasse/index.htm>

### TERMINI

Puoi presentare l'autocertificazione RID:

- se ti iscrivi a un corso di laurea triennale o di laurea magistrale a ciclo unico fino al **31 ottobre 2012 (ore 14,00)**;
- se ti iscrivi ad un corso di laurea magistrale fino al **31 dicembre 2012 (ore 14,00)**.

Potrai comunque presentarla fino al **15 marzo 2013 (ore 14,00)** con l'addebito di un'ammenda di € 300,00.

**Se consegui il titolo dopo il 1 ottobre 2012** non devi pagare le indennità di mora e puoi presentare l'autocertificazione RID entro 15 giorni dall'iscrizione o alle scadenze ordinarie se più favorevoli.

### INFO

Il Regolamento sulla contribuzione degli studenti dell'a.a. 2012/13 e maggiori informazioni sui termini e le modalità di richiesta della riduzione sono disponibili all'indirizzo <http://www.unipi.it/studenti/segreterie/tasse/index.htm>

### CONTATTI

e-mail [calcolorid@adm.unipi.it](mailto:calcolorid@adm.unipi.it) o [serviziotasse@adm.unipi.it](mailto:serviziotasse@adm.unipi.it)  
tel. 0502213449  
fax 0502213450

Problemi tecnici: [alice@studenti.unipi.it](mailto:alice@studenti.unipi.it)