

Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti

Coordinatore: Dott. Luca Busico

Unità Amministrazione personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato e

Gestione delle assenze e presenze del personale tecnico amministrativo

Responsabile: Dott.ssa Chiara Viviani

Allegato 2)

**ACCORDO INDIVIDUALE PER L'ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA
IN LAVORO AGILE**

Tra

l'Università di Pisa, nella persona del Direttore Generale, Ing. Rosario Di Bartolo, nato a Palermo (PA) il 18.03.1966 a ciò legittimato dal Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e dalla legge n. 240 del 31 dicembre 2010, domiciliato per la sua carica presso l'Università di Pisa, Lungarno Pacinotti n. 43/44 C.F. 80003670504

e

il/la sig. _____, nato/a a _____ il
_____ (c.f. _____), residente in
_____ CAP _____ - Comune
_____ (Prov. _____) - (di seguito per brevità indicato/a
"dipendente")

PREMESSO

- che il/la dipendente presta attualmente servizio presso l'Università con rapporto di lavoro a tempo
_____ presso _____ area di
appartenenza _____;
- che il/la dipendente ha chiesto di essere ammesso/a al lavoro agile per n. **2 giorni la settimana** ai sensi
dell'art. 4, comma 8 del Regolamento emanato con D.R. prot. n. 118429 del 15/09/2025;
- che l'Università ha verificato la sussistenza delle condizioni previste dalla vigente normativa per l'accesso
al lavoro agile;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art.1 - Durata e recesso

1. Le parti concordano che lo svolgimento della prestazione lavorativa del/la dipendente è in regime di lavoro agile, alle condizioni indicate nel progetto individuale di lavoro agile, allegato al presente accordo di cui costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato a). Il lavoro agile di cui al presente accordo avrà durata dalla data del _____
2. L'Ateneo e il dipendente possono recedere dall'accordo individuale prima della sua naturale scadenza con un preavviso di almeno 30 giorni, fornendo, per iscritto, le specifiche motivazioni. In presenza di un giustificato motivo ciascuna delle parti può recedere senza preavviso.

Art. 2 - Modalità e tempi di svolgimento del lavoro agile

1. La prestazione lavorativa in modalità agile è svolta per n. **2 giorni** a settimana (quale che sia l'articolazione oraria prevista), non frazionabile a ore. La mancata fruizione delle giornate settimanali di lavoro agile non dà diritto a giornate di lavoro agile compensative nelle settimane successive.
2. Nelle giornate di lavoro agile il dipendente deve garantire la contattabilità per almeno quattro ore nella giornata senza rientro pomeridiano e almeno sei ore nella giornata con rientro pomeridiano all'interno di una fascia oraria massima che va dalle 8:00 alle 18:00.
3. Fatte salve le fasce di contattabilità di cui al comma precedente, al dipendente in modalità agile è garantito il rispetto dei tempi di riposo, nonché il diritto alla disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche.
4. Nelle fasce di contattabilità il dipendente può richiedere, ove ne ricorrano i presupposti, la fruizione dei permessi orari previsti dalle disposizioni di legge e dei contratti collettivi.
5. Per sopravvenute esigenze di servizio il dipendente in lavoro agile può essere richiamato in sede, con comunicazione che deve pervenire almeno due giorni prima. Il rientro in servizio comporta, nei limiti e con le modalità concordate con il responsabile, la fruizione della giornata di lavoro agile nel corso della medesima settimana.
6. Non è consentita la giornata mista di lavoro agile e lavoro in presenza, salvo le ipotesi dei commi 4 e 5 dell'art.14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Istruzione e ricerca per il triennio 2019/2021.

Art.4 - Luogo di svolgimento della prestazione in modalità agile

1. Nello svolgimento dell'attività lavorativa in modalità di lavoro agile il dipendente può scegliere liberamente il luogo dal quale prestare la propria attività lavorativa all'esterno dei locali dell'Ateneo, purché - tenuto conto delle mansioni svolte e secondo un criterio di ragionevolezza - risponda ai requisiti di idoneità, sicurezza e riservatezza e quindi: sia idoneo all'uso abituale di supporti informatici, non metta a rischio la sua incolumità psichica o fisica, né la riservatezza delle informazioni e dei dati trattati nell'espletamento delle proprie mansioni e risponda ai parametri di sicurezza sul lavoro come indicati dall'Ateneo.

Art.5 - Trattamento giuridico ed economico

1. Per effetto della distribuzione flessibile del tempo di lavoro, nelle giornate di lavoro agile non sono configurabili prestazioni di lavoro straordinario, protrazioni dell'orario di lavoro aggiuntive, lavoro svolto in condizioni di rischio e/o pericolo, lavoro disagiato e trasferte.
2. Per effetto della distribuzione flessibile del tempo di lavoro, il riconoscimento del buono pasto non è compatibile col lavoro agile.

Art. 6 - Disposizioni finali e di rinvio

1. Per ogni aspetto non previsto dal presente accordo individuale, il rapporto di lavoro resterà regolato dalla normativa vigente.

DATA _____

IL/LA DIPENDENTE

IL/LA RESPONSABILE DI STRUTTURA

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Rosario Di Bartolo

DESCRIZIONE (ADEGUATAMENTE CIRCOSTANZIATA) DEL PIANO DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE IN LAVORO AGILE E DEGLI OBIETTIVI DA SODDISFARE (in modo complementare rispetto alle restanti attività e obiettivi da svolgere e soddisfare durante il lavoro in presenza):
MODALITA', TEMPI DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE E FASCE DI CONTATTABILITA':
STRUMENTI DI LAVORO AGILE NECESSARI: