



UNIVERSITÀ DI PISA

DIREZIONE DEL PERSONALE

Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti

Coordinatore: Dott. Luca Busico

Unità Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo a tempo indeterminato
e Gestione delle assenze e presenze del personale tecnico amministrativo

Responsabile: Dott.ssa Chiara Viviani/

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA:** La legge 168/89 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO:** lo Statuto dell'Ateneo emanato con D.R. n. 2711 del 27 febbraio 2012;
- VISTO:** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO:** l'art. 4 della legge n. 191/1998;
- VISTO:** l'accordo quadro nazionale in materia di telelavoro presso le Pubbliche Amministrazioni, stipulato in data 23/3/2000;
- VISTO:** l'accordo integrativo di Ateneo in materia di telelavoro sottoscritto in data 23 giugno 2022;
- VISTA:** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 304/2022 del 25 luglio 2022, di autorizzazione all'attivazione di n. 30 postazioni di telelavoro;
- VISTA:** la nota direttoriale prot. n. 107703 del 09/09/2022 con la quale è stato formulato l'invito a tutto il personale tecnico-amministrativo interessato a presentare istanza per l'ammissione al telelavoro nel termine di 30 giorni decorrenti dalla medesima data del 9 settembre 2022;
- ACCERTATO:** che entro il termine di cui al precedente punto sono pervenute 83 istanze di ammissione al telelavoro complete di progetto delle attività da svolgere a distanza sottoscritte dal rispettivo Dirigente/Responsabile di struttura;
- VISTA:** la D.D. prot. n. 157270 del 22/11/2022 di approvazione della graduatoria dei n. 30 dipendenti autorizzati a svolgere attività di telelavoro a decorrere dal 01.12.2022 al 31.12.2023 e successive D.D. di scorrimento;
- VISTA:** l'accordo tra parte pubblica e parte sindacale relativo alla proroga delle postazioni di telelavoro fino al 22.06.2024, nelle more della sottoscrizione dell'accordo integrativo attuativo del CCNL istruzione e Ricerca 2019/2021;
- VISTA:** la nota del Direttore generale alle parti sindacali del 10.06.2024 alla luce dell'imminente scadenza del termine per l'utilizzazione delle postazioni, previsto per il 24 giugno 2024, di comunicazione della proroga del termine delle postazioni fino alla conclusione della procedura attuativa del nuovo accordo integrativo in materia e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2024;
- VISTA:** la D.D. prot. n. 92931 del 02.07.2024 di scorrimento della graduatoria e di ammissione alla fruizione del telelavoro alle dipendenti Rosa Pezzino, Maria Grazia Anichini, Claudia Arigoni e Roberta Toma;
- CONSIDERATA:** la D.D. prot. n. 13714 del 02/02/2024 di cessazione dal servizio per volontarie dimissioni a decorrere dal 1° agosto 2024 della dipendente Stefania Lazzeri, titolare della postazione di telelavoro;

Sigle:

Il Dirigente.....Dott. Ascenzo Farenti

Il Coordinatore Dott. Luca Busico

Il Responsabile Dott.ssa Chiara Viviani

CONSIDERATO: che la dipendente Simona Piaggi, area dei funzionari, settore scientifico tecnologico, in servizio presso il Dipartimento di Ricerca traslazionale e delle nuove tecnologie in medicina e chirurgia risulta idonea in graduatoria alla fruizione del telelavoro;

DISPONE

Art. 1 - Dipendente autorizzata al telelavoro

La dipendente Simona Piaggi, area dei funzionari, settore scientifico tecnologico, in servizio presso il Dipartimento di Ricerca traslazionale e delle nuove tecnologie in medicina e chirurgia risulta idonea in graduatoria alla fruizione del telelavoro a decorrere dal 1° settembre 2024 e fino alla conclusione della procedura attuativa del nuovo accordo integrativo in materia e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2024.

Art. 2 - Pubblicità

La presente disposizione è pubblicata sul sito di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Rosario Di Bartolo