

# GUIDA PER L'IMMATRICOLAZIONE AI PERCORSI DA 30/36/60 CFU PER LA FORMAZIONE INIZIALE DEGLI INSEGNANTI ORGANIZZATI DALL'UNIVERSITÀ DI PISA ANNO ACCADEMICO 2024/2025

La procedura di immatricolazione si articola in due fasi:

1. Immatricolazione on line al corso,
2. pagamento della prima rata della contribuzione (con il sistema Pago PA)

**ATTENZIONE:** l'accesso alla procedura on-line avviene per mezzo delle credenziali d'accesso (username e password) al "portale ALICE" o tramite SPID.

Se si è dimenticato il nome utente o la password, non si deve procedere a una nuova registrazione: il sistema fornisce indicazioni sulla modalità di recupero utilizzando la funzione "password dimenticata".



Nel caso il sistema segnali problemi per l'accesso con SPID, non occorre recarsi in segreteria. Scrivere quanto prima all'indirizzo e-mail [recupero.password@unipi.it](mailto:recupero.password@unipi.it).

**NOTA BENE:** gli interessati sono invitati a consultare la voce "Anagrafica" per verificare che i dati presenti siano aggiornati e completi.

## Fase 1 - Immatricolazione al corso

Prima di iniziare la procedura di immatricolazione al corso, preparare i seguenti documenti scansionati:

- una foto formato tessera (formato.jpeg o bitmap);
- una copia di un documento di identità fronte/retro (formato.pdf);
- il formulario "FORIMM" e la dichiarazione "DICH/FI", compilati in ogni parte di interesse, datati e firmati con firma autografa; (si precisa che non si accettano firme digitate al computer o apposte con "copia-incolla" da firme già scansionate) - (formato.pdf);
- l'eventuale certificazione medica attestante lo stato di invalidità o disabilità (formato.pdf).

**N.B.** Ciascun documento deve essere scansionato in un unico file, che non deve eccedere la grandezza di 3 MB.

Una volta entrato sul sito internet dell'Università, all'indirizzo [www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it), cliccare sulla voce



in alto a destra e poi su “Login” per poter accedere all’area riservata.



Il sistema chiederà l’inserimento di “nome utente” e “password” in possesso dell’utente.

## Area riservata

Per accedere all'area riservata è necessario autenticarsi con nome utente e password

Log in al servizio Esse3 PROD

Nome utente

> Servizio di recupero password

Password

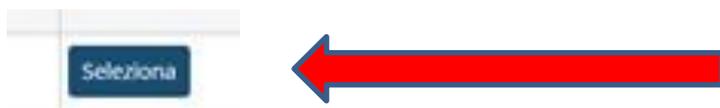
Non ricordare l'accesso

**Accedi**

 **Entra con SPID**

È POSSIBILE ENTRARE ANCHE CON L'IDENTITÀ ELETTRONICA “SPID”

Nel caso in cui si sia stati iscritti a più corsi presso l'Università di Pisa, prima di procedere occorre cliccare sul pulsante



a fianco di una delle carriere

A questo punto occorre procedere con i seguenti passi: cliccare

sulla voce

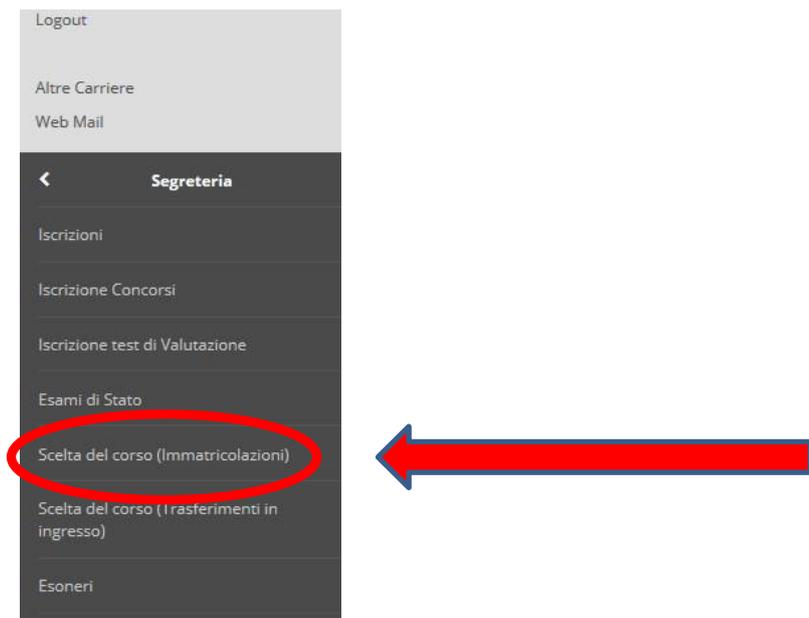


in alto a destra,

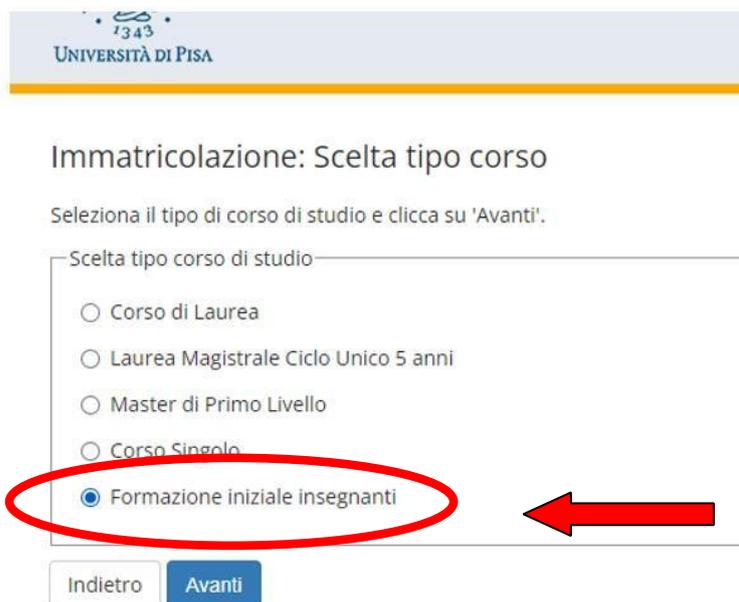
quindi su "Segreteria"



e poi su "Scelta del corso (Immatricolazioni)"



Procedere cliccando sul pulsante “Immatricolazione” e dopo selezionare “Immatricolazione standard” e “Avanti”. Subito dopo selezionare “Formazione iniziale insegnanti” e “Avanti”:



Il sistema propone la classe/le classi per le quali si è vinto il concorso.

## Immatricolazione: Scelta corso di studio

Dipartimento	
FILOLOGIA, LETTERATURA E LINGUISTICA	
	<input checked="" type="radio"/> Discipline letterarie e latino

### Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate le tue scelte. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per modificarle.

Corso di studio	
Dipartimenti	FILOLOGIA, LETTERATURA E LINGUISTICA
Anno Accademico	2023/2024
Corso di Studio	Discipline letterarie e latino

Viene visualizzata una videata per confermare la scelta del corso. Cliccare "Conferma".

Viene proposta la videata sottostante con il dettaglio dell'iscrizione e la dichiarazione dell'eventuale iscrizione ad un altro corso universitario. Informazioni generali sulla contemporanea iscrizione sono fornite alla pagina web <https://www.unipi.it/index.php/immatricolazioni-e-iscrizioni/item/24098-iscrizionecontemporanea-a-due-corsi-di-studio-universitari-diversi>.

### Dettagli Dichiarazioni

Dettaglio Iscrizione	
Anno Accademico	2023
Data Iscrizione	01/08/2024
Facoltà	FILOLOGIA, LETTERATURA E LINGUISTICA
Corso di studio	Discipline letterarie e latino
Ordinamento di Corso di Studio	Discipline letterarie e latino
Percorso di studio	Percorso formativo 60 CFU
Tipo iscrizione	Immatricolazione standard

Doppia iscrizione (DM 930 del 29 luglio 2022)

Sei già iscritto ad un corso di studio universitario? (c.d. "Doppia iscrizione")\*  Sì  No

Rispondi 'SI' solo se intendi presentare domanda di "doppia iscrizione" a 2 corsi di studio universitari (Legge 33/2022 e DM 930/2022).  
In caso di Trasferimento in Ingresso, rispondi 'NO' se il corso di attuale iscrizione è quello da cui richiedi il

The screenshot shows the ALICE portal interface. At the top, there's a navigation bar with the University of Pisa logo and the ALICE logo. Below that, the page title is 'Doppia Iscrizione/PA 110 e Lode' and the academic year is 'Anno accademico: 2022'. The main section is titled 'Dichiarazioni' and contains a table with columns: Stato, Dichiarazione, Valore, Dettaglio, Valore, and Azioni. The first row shows a declaration with the question 'Sei già iscritto ad un corso di studio universitario?' and the answer 'No'. Below the table are 'Indietro' and 'Precedi' buttons. On the right side, there is a 'Legenda' section with several items: 'Dichiarazione inserita', 'Dichiarazione obbligatoria non inserita', 'Dichiarazione opzionale non inserita', 'Dettaglio dichiarazione', and 'Cancella dichiarazione'. At the bottom of the screenshot, a Windows taskbar is visible with the date 25/07/2023 and time 13:39.

Viene richiesto l’inserimento del documento di identità (fronte/retro). Cliccare su la voce “Inserisci” e procedere all’upload inserendo nella maschera “Documenti di identità” gli estremi del documento che si intende caricare.

Poi cliccare su “Inserisci allegato” e caricare il PDF della carta d’identità

The screenshot shows the 'Lista allegati' section. It contains a table with the following columns: Tipologia di allegato, Massimo dimensionamento file, N. Allegati Min, N. Allegati Max, Stato, N. Allegati, Titolo, Descrizione, and Azioni. The first row is for 'Documento d'identità' with a maximum file size of 3 MB, 1 minimum and 3 maximum attachments, and 0 current attachments. A red arrow points from the 'Descrizione' column to the 'Inserisci Allegato' button in the 'Azioni' column, which is circled in red. Below the table are 'Indietro' and 'Avanti' buttons.

**Attenzione:** per coloro che hanno già caricato in passato un documento, il sistema propone il documento già caricato. Se il documento è scaduto, occorre caricarne uno nuovo in corso di validità. Il vecchio documento non deve essere annullato.

Una volta terminata la procedura di upload, cliccare “Avanti”

Viene richiesto l’inserimento dell’eventuale **dichiarazione di invalidità** ai fini dell’eventuale esenzione dalla contribuzione. Se si intende inserire la dichiarazione cliccare su

[Inserisci nuova dichiarazione di invalidità](#)

E seguire le istruzioni. Altrimenti, cliccare su “Avanti”

Dopo viene richiesto di inserire la foto personale. La foto deve essere in formato tessera e in formato immagine (jpeg o bitmap).

La procedura per il caricamento è la seguente:

- cliccare su “Scegli file” e selezionare la foto da inserire;
- cliccare su “Upload foto”;
- una volta che la foto è stata caricata, cliccare su “Conferma”

Dopo aver cliccato su “Avanti”, viene chiesto l’inserimento del titolo di studio.

Dopo l’inserimento del titolo di studio, viene proposta una videata riepilogativa e, dopo aver cliccato su “Avanti”, viene chiesta la conferma dei dati dell’immatricolazione inseriti.

Viene richiesto, a questo punto, l’inserimento del **Formulario FORIMM** e della **dichiarazione DICH/FI**.

Si ricorda che ciascun documento deve essere scansionato in un unico file, formato .pdf, non eccedente la dimensione di 3MB.

Allegati domanda di Immatricolazione

Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione
Dichiarazione unica	3 MB	1	1	*.pdf		1		
							Dichiarazione unica	Dichiarazione unica

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione
Formulario immatricolazione	3 MB	1	1	*.pdf		1		
							Formulario immatricolazione	Formulario immatricolazione

Una volta inseriti tutti i documenti, cliccare su “Avanti”.

Viene proposto un riepilogo dell’immatricolazione. Se si vuol cambiare qualche dato, cliccare su “Modifica il corso di studio scelto”.

## Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del formulario di in

### Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2023
Dipartimenti	FILOLOGIA, LETTERATURA E LINGUISTICA
Tipo di Corso di Studio	Formazione iniziale insegnanti
Corso di Studio	Discipline letterarie e latino

Non sono presenti allegati alla matricola



### Fase 2 - Pagamento della prima rata della contribuzione (con il sistema PagoPA)

Cliccare sul pulsante “pagamento tasse” sotto ai “Dati immatricolazione”.

Apparirà una videata con il riepilogo delle tasse pagate (per eventuali altre carriere presso l’Università di Pisa) e da pagare.

La prima rata deve essere pagata tramite il sistema PagoPA. Per accedere alla pagina per il pagamento, cliccare su “Stampa tasse” e poi sul numero della fattura a sinistra:

Addebiti fatturati

Fattura	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento
+ 10156171	Concorso di accesso al percorso abilitante 60 CFU (Posti Ordinari) - Classe A011 - Discipline Letterarie e Latino - Formazione iniziale insegnanti - Discipline letterarie e latino - Tassa Concorsuale Formazione Insegnanti A.A. 2023/2024	01/07/2024	100.00 €	● non pagato
- 10156189	Matricola 690767 - Formazione iniziale insegnanti - Discipline letterarie e latino - Rata: I rata - Iscrizione percorso formativo 60 cfu A.A. 2023/2024	09/08/2024	966.00 €	● non pagato

Si ricorda che sono tenuti al solo pagamento dell’imposta di bollo di 16 euro le persone con un’invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento dell’handicap ai sensi dell’art.3, comma 1 della legge 104/92. Per l’ammontare delle rate di iscrizione consultare l’articolo 11 dell’avviso di ammissione ai percorsi (consultabile alla pagina web <https://www.unipi.it/index.php/formazione-insegnanti-iningresso/item/29662-avviso-per-l-ammissione-ai-percorsi-di-formazione-iniziale-e-abilitazione-dei-docentidelle-scuole-secondarie-di-primo-e-secondo-grado>).

Per le modalità di pagamento tramite il sistema PagoPA, consultare la pagina web <https://www.unipi.it/index.php/tasse-e-diritto-allo-studio/item/15414-pagamento-tasse>.