|  |
| --- |
| **RISERVATO ALLA SEGRETERIA** |
| Prot. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Modulo sospensione/Formazione Insegnanti**

APPLICARE MARCA DA BOLLO

€ 16.00

Direzione “Didattica, studenti e internazionalizzazione”

Unità Formazione insegnanti

L.go Bruno Pontecorvo n.3,

Edificio “E” – 56127 PISA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Telefono e/o cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matricola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iscritto/a al Percorso di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie per la classe di insegnamento A\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PF\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di sospendere il percorso dal giorno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fino alla fine delle attività didattiche, per i seguenti motivi documentati (specificare: per maternità, gravi motivi di salute, gravi motivi personali o familiari)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allega la seguente documentazione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dichiara di essere a conoscenza**

- di quanto riportato in materia di sospensione nel documento “procedure e termini relativi alle carriere degli iscritti ai corsi di dottorato, specializzazione, master e per la formazione insegnanti” e nel “Regolamento di Ateneo sulla contribuzione degli studenti” pubblicati sul sito di Ateneo (https://www.unipi.it/)

-che nel periodo di sospensione non si possono compiere atti di carriera né svolgere alcuna attività formativa

-che l’Università di Pisa non assicura la possibilità di riattivazione del percorso in quanto occorrerà osservare le disposizioni del Ministero in merito ai percorsi di formazione iniziale insegnanti

-che i motivi della sospensione saranno valutati dal Dirigente, il quale eventualmente concederà la sospensione.

Il presente modulo deve essere compilato in ogni sua parte, scansionato e inviato all’Unità Formazione Insegnanti mediante una delle seguenti modalità:

- PEC all’indirizzo: protocollo@pec.unipi.it;

- apertura di un ticket sullo Sportello virtuale (<https://sportellovirtuale.unipi.it/>);

- mail all’indirizzo: formazioneinsegnanti@unipi.it

 Firma

Luogo e data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Nota: la marca da bollo deve essere applicata e annullata.