



UNIVERSITÀ DI PISA

**Protocollo di sicurezza anti-contagio
sulle misure di contenimento della diffusione del
virus COVID-19
per la realizzazione e gestione delle procedure
elettorali**

INDICE

INDICE.....	1
1. PREMESSA.....	2
2. OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO	2
3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PRECEDENTI IL VOTO	3
4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI VOTO	4
5. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI	7
6. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI	7
7. DISTANZA INTERPERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	7
8. PULIZIA E SANIFICAZIONE.....	7
9. IMPIANTI E DISPOSITIVI PER LA VENTILAZIONE E LA CLIMATIZZAZIONE DEGLI AMBIENTI	8
10. COMITATO PER IL MONITORAGGIO DELL'APPLICAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO	8
11. EFFICACIA E PUBBLICITÀ DEL PROTOCOLLO	8

Legenda

Documento INAIL: “Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione”.

Protocollo Condiviso: “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro”, siglato il 24 aprile 2020.

Protocollo di accordo: “Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all’emergenza sanitaria da COVID-19” del 3 aprile 2020.

DPCM: Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 2 marzo 2021.

ALLEGATO 18 AL DPCM: Linee guida concernenti la completa ripresa delle ordinarie attività nelle istituzioni della formazione superiore per l’anno accademico 2020/21.

ALLEGATO 22 AL DPCM: Protocollo per la gestione di casi confermati e sospetti di COVID-19 nelle aule universitarie.

D.L. n. 52: Decreto Legge del 22 aprile 2021, n. 52, come convertito dalla legge 17 giugno 2021 n. 87, ss. mm. ii.

D.L. n. 105: Decreto Legge del 23 luglio 2021, n. 105, come convertito dalla legge 16 settembre 2021 n. 126, ss. mm. ii.

Protocollo di sicurezza anti-contagio: Protocollo di sicurezza anti-contagio sulle misure di contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro nell’Università di Pisa, nel testo aggiornato, allegato al D.R. n. 1190/2021 dell’11 agosto 2021.

1. PREMESSA

L’Università di Pisa, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del SARSCoV-2 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro anche avuto riguardo alle procedure elettorali dell’Ateneo, disciplinando con il presente documento le misure di sicurezza che devono essere adottate a tutela degli elettori, dei componenti delle commissioni di seggio e, in generale, di tutti i componenti della comunità universitaria coinvolti in tali procedure.

2. OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO

L’obiettivo del presente Protocollo è fornire indicazioni operative di carattere generale che rappresentano essenzialmente un elenco di criteri guida per lo svolgimento delle procedure elettorali da svolgersi presso l’Università di Pisa¹.

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente Protocollo contiene, quindi, misure che seguono il principio di precauzione in conformità al DPCM 7 settembre 2020 e alle indicazioni dell’Autorità Sanitaria, ed è imperniato sui seguenti principi:

- il criterio di “distanza droplet”;
- i flussi e percorsi regolamentati in modalità “a senso unico” e nel rispetto della distanza di sicurezza;

¹ Il presente Protocollo si applica a tutte le procedure elettorali che si svolgono con procedura cartacea o tramite procedura digitale.

- il rispetto di requisiti minimi degli spazi utilizzati, riferiti alla superficie, al livello di areazione, alle caratteristiche dei servizi igienici;
- l'obbligo di accedere solo se muniti di una delle Certificazioni Verdi COVID-19 (c.d. Green Pass) o di idonea certificazione medica di esenzione²;
- l'obbligo di mascherina chirurgica o FFP2 per gli elettori, i componenti delle commissioni di seggio e, in generale, tutti i componenti della comunità universitaria coinvolti in tali procedure, compresi gli accompagnatori di disabili;
- la sanificazione degli ambienti, delle cabine elettorali, delle postazioni di identificazione e di voto, degli arredi e delle aree di pertinenza prima dell'insediamento del seggio e dopo lo svolgimento di ogni turno di votazione;
- la sanificazione della postazione di voto e dell'attrezzatura (matita/penna) usata dal singolo elettore prima delle operazioni di voto del successivo votante.

3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PRECEDENTI IL VOTO

3.1 Riunioni del corpo elettorale

Le **riunioni del corpo elettorale** per la presentazione ufficiale dei candidati e l'illustrazione dei programmi elettorali e le **assemblee per la propaganda elettorale** si svolgono di regola a distanza (teleconferenza su piattaforme rese disponibili dall'Ateneo) nel rispetto del Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle **sedute collegiali in modalità esclusivamente telematica** di cui al D.R. del 6 marzo 2020, modificato con D.R. del 13 marzo 2020.

Sono consentiti, compatibilmente con la disponibilità di spazi adeguati per l'attività didattica, e sempre nel rispetto delle norme sul distanziamento, sulla sanificazione e sull'uso di mascherine, le riunioni e gli incontri con il corpo elettorale, secondo quanto disposto dalle Protocollo di sicurezza di anti-contagio e dalle Indicazioni Complementari, in uno dei modi e secondo le prescrizioni seguenti:

- con la sola presenza di coloro che presiedono la riunione o l'incontro, di eventuali candidati, e di eventuale personale di supporto, con gli elettori in streaming;
- con la presenza anche di una parte contingentata degli elettori. Per le persone in presenza sono individuate postazioni fisse (sedute), le cui sedute devono essere alternate a scacchiera con distanziamento minimo di 1 mt con un margine di misura di $\pm 10\%$. Per la registrazione degli elettori presenti si deve ricorrere ad un registro cartaceo sul quale, dopo essersi igienizzate le mani, ogni elettore trascrive i propri dati, salvo i casi in cui i posti sono preventivamente assegnati su mappa dagli organizzatori. In ogni caso sarà assicurata la registrazione nominale delle postazioni occupate assegnate da parte del candidato o del personale di supporto, al fine della rintracciabilità dei contatti eventuali. Tale

sistema potrà avvalersi di modalità di registrazione tramite codici a barre, o similare, come il QR Code. Le registrazioni, ad ogni modo, saranno conservate almeno per quattordici giorni successivi all'evento.

3.2 Formalizzazione delle candidature e raccolta delle sottoscrizioni di sostegno

² I casi di rilascio della certificazione verde COVID-19 e la relativa durata sono previsti dall'[art. 9 del D.L. 22 aprile 2021, n. 52](#), successive modificazioni e integrazioni.

La certificazione medica di esenzione deve essere compilata e sottoscritta dal medico vaccinatore delle Aziende e Enti del SSR o dal medico di Medicina Generale di libera scelta che opera nell'ambito della campagna di vaccinazione anti-SARS-CoV-2 nazionale.

Per le attività di formalizzazione delle candidature e di raccolta delle sottoscrizioni di sostegno che non possono svolgersi con modalità a distanza, l'Unità Elettorale dell'Ateneo assicura l'attività di front-office alle seguenti condizioni:

- ricevendo solo su appuntamento o su prenotazione con appuntamenti opportunamente cadenzati per evitare assembramenti;
- le postazioni adibite al ricevimento devono essere ben individuate e fornite di barriere protettive in vetro/plexiglass o comunque in materiale che possa essere sanificato con prodotti idonei;
- il personale deve essere munito di mascherina chirurgica o FFP2 e di gel disinfettante;
- gli spazi per l'attesa devono essere organizzati in modo tale da garantire il distanziamento interpersonale e devono essere muniti all'ingresso di un dispenser di gel igienizzante per l'utenza;
- gli utenti devono accedere ai luoghi muniti di mascherina chirurgica o FFP2 e igienizzarsi le mani al momento dell'accesso.

4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI VOTO

Scelta degli spazi e degli edifici nei quali allestire i seggi ed effettuare le operazioni di voto

La scelta degli spazi e degli edifici deve tener conto dei seguenti criteri:

- ➔ Al fine di evitare assembramenti nei seggi elettorali, oltre a prevedere il contingentamento degli accessi, devono essere create apposite aree di attesa all'esterno o all'interno dell'edificio che consentano il rispetto delle distanze di sicurezza, anche adottando segnaletica di distanziamento a terra;
- ➔ I locali destinati al seggio devono prevedere un ambiente sufficientemente ampio per consentire il distanziamento non inferiore a 1 mt, sia tra i componenti del seggio che tra questi ultimi e l'elettore. Si deve, però, garantire la distanza di almeno due mt al momento dell'identificazione dell'elettore, quando a quest'ultimo sarà chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento;
- ➔ I locali in questione devono essere dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria regolare e sufficiente favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale;
- ➔ Per quanto attiene al numero e alla disposizione delle cabine elettorali e/o postazioni di voto, si deve tenere in considerazione lo spazio effettivamente disponibile, anche tenendo conto dello spazio di movimento.

Misure per la procedura di identificazione e accesso ai seggi

La procedura di identificazione e di accesso al seggio deve essere effettuata adottando le seguenti misure:

- ➔ Predisporre percorsi a senso unico (entrata/uscita) negli ingressi, atrii, corridoi, ecc. dell'edificio, anche con segnaletica verticale o a pavimento;
- ➔ Contingentare l'accesso al seggio definendo il numero massimo di persone che possono sostare contemporaneamente per evitare contatti ravvicinati ed assembramenti, anche mediante eventuali sistemi di prenotazione;
- ➔ Prevedere all'esterno dell'edificio la possibilità di attrezzare uno spazio per la formazione di una coda che rispetti le distanze di sicurezza (segnalare la distanza di sicurezza con segnaletica a pavimento e/o dare informazione con cartellonistica verticale);
- ➔ Prima dell'avvio delle procedure di identificazione gli elettori dovranno igienizzarsi le mani; a tale scopo sono posizionati all'ingresso della sede del seggio dispenser con gel igienizzante;

- ➔ Presso i banchi dove si svolgono le procedure di identificazione, posizionare pannelli di separazione tra gli elettori e i componenti del seggio. Il soggetto addetto alla registrazione del votante dovrà effettuare frequentemente igienizzazione delle mani con gel idro-alcolico messo a sua disposizione, in quanto a contatto con documentazione cartacea;
- ➔ Permettere l'ingresso dell'edificio ai soli votanti e agli accompagnatori (per le persone con disabilità) muniti di una delle Certificazioni Verdi COVID-19 (c.d. Green Pass) o di idonea certificazione medica di esenzione;
- ➔ Permettere l'ingresso nell'edificio ai soli votanti, con esclusione di eventuali accompagnatori (fatto salvo per le persone con disabilità);
- ➔ Annotando nome del votante e ora della votazione sugli appositi registri che saranno conservati nei termini di legge;
- ➔ Garantire la massima aerazione naturale possibile in tutti gli ambienti dove sono presenti i banchi di identificazione e i seggi attraverso l'apertura delle finestre: se possibile, tenere aperte anche le porte tra gli ambienti interni;
- ➔ Negli edifici dotati di specifici impianti di ventilazione che consentono il ricambio dell'aria dell'edificio con l'esterno, assicurare che gli stessi siano mantenuti accesi 24 ore su 24;
- ➔ Affiggere negli atri, nei corridoi, nei locali di passaggio, nei locali comuni, nel seggio elettorale e nei servizi igienici, apposita cartellonistica informativa, relativa alle raccomandazioni per la prevenzione, i comportamenti da seguire e l'igiene delle mani.

Operazioni di voto

Per lo svolgimento delle operazioni di voto, occorre adottare le seguenti misure necessarie a contrastare il contagio:

- ➔ Sarà ubicato un dispensatore di gel disinfettante in prossimità dell'ingresso degli spazi dove si trovano i banchi di identificazione, i seggi, le postazioni di voto e all'interno di ogni cabina elettorale affinché tutti coloro che vi dovranno accedere (elettori, commissari, accompagnatori, ecc.) procedano all'igienizzazione delle mani al momento dell'accesso;
- ➔ Sarà ubicato un dispensatore di gel disinfettante presso il banco di identificazione per agevolare gli elettori e i componenti del seggio nell'igienizzazione delle mani durante lo svolgimento delle attività di identificazione e di votazione;
- ➔ I membri della commissione di seggio e/o il personale di supporto devono essere muniti di una delle Certificazioni Verdi COVID-19 (c.d. Green Pass) o di idonea certificazione medica di esenzione;
- ➔ I membri della commissione di seggio e/o il personale di supporto dovranno procedere a una minuziosa pulizia delle mani con acqua e sapone o con gel igienizzanti sia prima che dopo la predisposizione del materiale necessario per la votazione (certificato elettorale o scheda e matita/penna);
- ➔ Il banco della commissione dovrà essere fornito, ove possibile, di barriere protettive in plexiglass;
- ➔ Tra elettori e commissione e tra i membri della commissione deve essere garantito il distanziamento interpersonale di almeno 1 mt. Dovrà essere garantito un distanziamento di almeno due mt al momento dell'identificazione dell'elettore, quando a quest'ultimo sarà chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento;

- ➔ Nei giorni di svolgimento delle operazioni di voto, nei casi di aventi diritto al voto superiori a 300, potranno essere previste, oltre alla sanificazione giornaliera, ulteriori operazioni di sanificazioni delle superfici di contatto ivi compresi tavoli, cabine elettorali e/o postazioni di voto;
- ➔ Prima delle operazioni di voto la commissione si assicura che l'elettore proceda ad una minuziosa pulizia delle mani con il gel igienizzante. Dopo le operazioni la commissione invita a ulteriore igienizzazione con gel idroalcolico;
- ➔ Nelle operazioni di voto in cui viene fatto uso di strumenti per la votazione telematica mettere a disposizione degli elettori salviette disinfettanti per la pulizia degli apparati con cui si viene in contatto;
- ➔ Dotare ogni cabina di almeno un cestino per la raccolta delle salviette usate;
- ➔ Nelle operazioni di voto in cui occorre utilizzare penne/matite fornite dall'Ateneo, le stesse devono essere prese e, dopo la votazione, riposte direttamente dall'elettore da/in un apposito contenitore all'interno del locale. Le penne/matite devono essere sottoposte a isolamento preventivo (quarantena) per 7 giorni. Tale materiale sarà quindi nuovamente fruibile solo dopo l'isolamento preventivo. In mancanza di quantità sufficienti di matite/penne si può ricorrere alla sanificazione con le salviette igienizzanti;
- ➔ È necessario porre in atto ogni misura organizzativa finalizzata alla riduzione degli scambi di oggetti tra gli elettori, tra elettori e commissari e tra i commissari (ad esempio ogni elettore prende la scheda di voto e l'eventuale matita/penna e, a fine votazione, inserisce la propria scheda compilata all'interno dell'urna). Nel caso fosse necessario lo scambio di oggetti/documenti tra persone, viene richiesto di igienizzare le mani dopo ogni contatto con materiale potenzialmente contaminato.

Misure per gli elettori

Per l'accesso alle aree dell'Università di Pisa per le operazioni elettorali i votanti dovranno:

- ✓ essere muniti di una delle Certificazioni Verdi COVID-19 (c.d. Green Pass) o di idonea certificazione medica di esenzione;
- ✓ presentarsi muniti di una mascherina chirurgica o FFP2, indossata in modo che copra naso e bocca per ogni fase di svolgimento delle operazioni di voto;
- ✓ igienizzare le mani con gel idroalcolici, posti in prossimità dell'entrata dell'edificio, dei locali utilizzati per i banchi di identificazione e i seggi, dei bagni, ecc.;
- ✓ mantenere la distanza interpersonale non inferiore ad 1 metro, e la distanza interpersonale di almeno 2 mt nel momento dell'identificazione.

Misure per i componenti dei seggi

Durante la permanenza nel seggio, i commissari e il personale di supporto devono indossare la mascherina chirurgica o FFP2, mantenere sempre la distanza di almeno 1,80 mt dalle altre persone presenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani.

Deve essere mantenuta la distanza di almeno 2 mt al momento dell'identificazione dell'elettore, qualora a quest'ultimo sarà chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento.

È raccomandato l'uso di guanti da parte della commissione durante lo spoglio, o comunque di fare massima attenzione ad evitare di contaminarsi (tramite passaggio per mezzo delle proprie mani da carta a cute, volto o mucose orali/congiuntivali) e a provvedere a frequente lavaggio o igienizzazione delle mani.

5. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

Per la gestione degli spazi comuni si rimanda alle indicazioni riportate al paragrafo 6 “SPOSTAMENTI ALL’INTERNO DELLA STRUTTURA E GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI” del “Protocollo di sicurezza anti-contagio sulle misure di contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro nell’Università di Pisa”.

6. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

L’Università, nei luoghi dove vengono effettuate le procedure elettorali, mette a disposizione i seguenti mezzi detergenti per le mani, in misura e quantità adeguate al numero delle persone presenti e alla loro distribuzione planimetrica:

1. sapone nei servizi igienici per consentire un’adeguata pulizia delle mani con acqua;
2. salviette di carta monouso per asciugarsi le mani a fine lavaggio e cestini per la raccolta in prossimità dei lavabi;
3. dispensatori di disinfettante per mani a base di alcool (concentrazione di alcool di almeno il 70%) sono posizionati all’entrata dell’edificio e degli spazi adibiti a seggi, nelle aree caffè/snack, nei bagni ed in prossimità dei banchi dove si svolgono le procedure di identificazione.

7. DISTANZA INTERPERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

La distanza di sicurezza interpersonale da adottare nei luoghi dell’Università di Pisa per la prevenzione del contagio da COVID-19 è di almeno 1 mt da intendersi come distanza minima obbligatoria. La distanza interpersonale è di almeno 2 mt rispetto a ogni altro soggetto al momento dell’identificazione dell’elettore, quando a quest’ultimo sarà chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento.

Tutti i soggetti coinvolti nello svolgimento della procedura elettorale (elettori, componenti della commissione, personale di supporto, accompagnatori di disabili) dovranno indossare mascherina chirurgica o FFP2, che copra naso e bocca, per tutta la durata delle attività. È vietato l’uso di mascherine FFP2 o FFP3 con valvola.

8. PULIZIA E SANIFICAZIONE

Per la pulizia e sanificazione degli ambienti di lavoro si rimanda alle indicazioni riportate al paragrafo 10 “PULIZIA E SANIFICAZIONE” del “Protocollo di sicurezza anti-contagio sulle misure di contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro nell’Università di Pisa”.

È garantita la sanificazione (sanificazione: detergenza e disinfezione) degli ambienti (compresi androne, corridoi, bagni e ogni altro ambiente da utilizzare) prima dell’insediamento del seggio elettorale e la stessa è registrata su appositi registri cartacei e/o informatici a cura dell’impresa di pulizia; il controllo su tale adempimento è effettuato a cura del Dirigente della Direzione Gare, Contratti e Logistica, individuato come datore di lavoro committente ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs. 81/08. Le operazioni di sanificazione saranno eseguite anche al termine di ciascuna giornata di turno elettorale.

La sanificazione riguarda le superfici toccate più di frequente (es. porte, maniglie, tavoli, sedute, interruttori della luce, cabine elettorali, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, maniglie passeggeri, tasti, tastiere, telecomandi, pulsantiere degli ascensori, finestre, vetri, ecc.).

9. IMPIANTI E DISPOSITIVI PER LA VENTILAZIONE E LA CLIMATIZZAZIONE DEGLI AMBIENTI

Per le misure da adottare nell'accensione degli impianti di climatizzazione, si rimanda al paragrafo 11 *"IMPIANTI E DISPOSITIVI PER LA VENTILAZIONE E LA CLIMATIZZAZIONE DEGLI AMBIENTI"* del *"Protocollo di sicurezza anti-contagio sulle misure di contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro nell'Università di Pisa"*.

10. COMITATO PER IL MONITORAGGIO DELL'APPLICAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO

Si richiama quanto previsto dal paragrafo 15 del *"Protocollo di sicurezza anti-contagio sulle misure di contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro nell'Università di Pisa"*, in merito al *"Comitato per il monitoraggio dell'applicazione e l'aggiornamento del Protocollo di sicurezza anti-contagio"*.

11. EFFICACIA E PUBBLICITÀ DEL PROTOCOLLO

Il presente Protocollo è adottato con Decreto Rettorale ed è fatto obbligo di rispettarlo a tutto il personale lavoratore (dipendente, a contratto, esterno, collaboratori a qualunque titolo, ecc.), agli studenti e ai soggetti a qualunque titolo coinvolti nelle procedure elettorali, quali membri delle commissioni, elettori, accompagnatori dei candidati con disabilità, personale esterno di supporto.

Il presente Protocollo è trasmesso per presa visione agli appaltatori incaricati dei servizi di pulizia e sanificazione, con la comunicazione che del suo contenuto dovrà essere tenuto conto nel DUVRI relativo all'appalto.

Il Protocollo è pubblicato nell'Albo Ufficiale Informatico ed è reso disponibile sul sito web dell'Ateneo.