

Avviso per l'assegnazione di contributi per le attività studentesche - anno 2019

Per l'anno 2019 saranno assegnati i contributi per le attività in conformità a quanto prescritto dal [Regolamento per l'assegnazione di contributi per le attività e i viaggi studenteschi](#).

Gli interessati sono tenuti a conoscere e ad attenersi scrupolosamente a quanto previsto nel citato regolamento.

Per la presentazione delle proposte di attività e per la sottoscrizione delle stesse (di cui all'art. 6 del regolamento) sarà attiva la procedura on-line disponibile alla pagina <http://attivastudentesche.adm.unipi.it> nei seguenti periodi:

- ✓ Presentazione tramite il portale delle proposte di attività da parte dei presidenti di associazioni o comitati:
Da lunedì 19 novembre 2018 a martedì 18 dicembre 2018
- ✓ Adesioni alle proposte di attività presentate, tramite il portale, da parte degli studenti dell'Università di Pisa:
Da lunedì 7 gennaio 2019 a lunedì 4 febbraio 2019

I Presidenti di associazioni e comitati dovranno compilare on-line la proposta di attività per l'assegnazione dei contributi utilizzando le credenziali personali necessarie per l'accesso al portale Alice, seguendo le indicazioni fornite durante la procedura di inserimento on-line guidata. Per ciascuna attività per la quale si chiedono i finanziamenti sarà inserito il programma dettagliato e l'entità del finanziamento che si vuole richiedere. Le varie voci di spesa previste dovranno essere adeguatamente motivate.

I Presidenti di associazioni/comitati che faranno richiesta di contributi per la prima volta, dovranno:

1) Caricare sul portale tramite upload un unico file pdf contenente:

- Atto costitutivo dell'associazione/comitato, registrato
- Statuto dell'associazione/comitato, registrato
- Modello F23 attestante la registrazione dell'atto costitutivo presso l'Agenzia delle entrate.
- Certificato di attribuzione del codice fiscale;
- Libro dei soci (Tabella contenente i dati di tutti i componenti) aggiornato alla data di presentazione delle

attività, firmato dal Presidente in carica utilizzando la tabella pubblicata sul sito nella sezione [Documenti per la costituzione e la gestione di associazioni o comitati](#) (il portale non consente l'inserimento delle proposte di attività se non dopo aver caricato il file pdf predetto).

2) Inserire sul portale i nominativi dei soci dell'associazione aggiornati alla data d'inserimento delle proposte di attività, in modo che il sistema possa effettuare il controllo previsto dall'art. 2 del Regolamento*.

I Presidenti di associazioni/comitati che hanno già presentato richiesta di contributi gli anni passati dovranno:

1) Caricare sul portale tramite upload il Libro dei soci (Tabella contenente i dati di tutti i componenti) aggiornato alla data di presentazione delle attività, firmato dal Presidente in carica utilizzando la tabella pubblicata sul sito nella sezione [Documenti per la costituzione e la gestione di associazioni o comitati](#) (il portale non consente l'inserimento delle proposte di attività se non dopo aver caricato il file pdf predetto)

2) Inserire sul portale i nominativi dei soci dell'associazione aggiornati alla data d'inserimento delle proposte di attività, in modo che il sistema possa effettuare il controllo previsto dall'art. 2 del Regolamento*.

E' disponibile nella medesima sezione del sito ([Documenti per la costituzione e la gestione di associazioni o comitati](#)) un documento nel quale sono indicate differenze e analogie fra associazioni e comitati relativamente alla loro costituzione, finalità e cessazione.

* le associazioni e i comitati devono essere formate almeno per il 70% da studenti iscritti all'Università di Pisa