



UNIVERSITÀ DI PISA

Alla Direzione del Personale

Il/La sottoscritto/a _____ matr. _____

Appartenete all'area:

- Operatori
- Collaboratori
- Funzionari
- Elevata Professionalità
- Collaboratore ed Esperto Linguistico
- Tecnologo

con contratto a tempo: indeterminato determinato

in servizio presso _____

C H I E D E ,

di fruire di periodo per un totale di 5 mesi di **congedo maternità per adozione** :

- nazionale dal _____ al _____
- internazionale dal _____ al _____ per periodo permanenza all'estero, per l'incontro con il minore e gli adempimenti relativi alla procedura adottiva.
- internazionale dal _____ al _____
 - Un periodo è stato usufruito dal _____ al _____ per permanenza all'estero.

Si allegano i seguenti documenti:

Adozioni nazionali:

- copia del provvedimento di adozione copia del documento dell'autorità competente da cui risulti la data di effettivo ingresso del minore in famiglia.

Adozioni internazionali:

- copia dell'autorizzazione all'ingresso in Italia del minore rilasciata dalla Commissione per le Adozioni Internazionali (CAI);

- in caso di provvedimento straniero di adozione: copia del decreto di trascrizione nel registro di stato civile emesso dal tribunale dei minori o autocertificazione;
- periodi di permanenza all'estero: certificazione dell'ente autorizzato a curare la procedura di adozione che attesta la durata di tali periodi.

Il/la bimbo/a _____ di età _____ è entrato/a in famiglia in data _____

Luogo e data: _____

VISTO, il Responsabile

Firma

“Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali, compresi quelli che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati dall'Università di Pisa con procedure prevalentemente informatizzate, esclusivamente per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa pubblicata al seguente link: <https://start.unipi.it/wp-content/uploads/2023/09/informativa-personale.pdf>”

Luogo e data: _____

Firma _____