

ONLINE ENROLLMENT GUIDE - SPECIALIZATION PROGRAMME STUDENTS

Upon access to the webpage www.studenti.unipi.it, click on the heading “LOGIN” to access the reserved area.



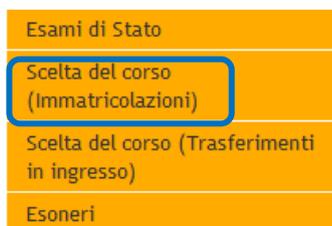
You will be asked to insert your “username” and “password” which are the same ones you will have used to register for the online test.

ATTENTION: If you have forgotten your username or password, you do not need to register again. You can recover your username or password by following the instructions by clicking “password dimenticata”. You can recover your log in details with the Codice Fiscale.

PLEASE NOTE: It is recommended that graduates of the University of Pisa check the “Anagrafica” section to confirm that the information is correct and up to date.

AT THIS POINT YOU MUST CONTINUE TAKING THE FOLLOWING STEPS:

In the left hand menu, select “SCELTA DEL CORSO (IMMATRICOLAZIONI)”



The following page will appear:

Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Ti ricordo che per le immatricolazioni ai corsi di laurea magistrale (corsi di II livello) non devi effettuare la scelta del corso. Tutte le informazioni sul [sito d'ateneo](#).



Click on “IMMATRICOLAZIONE” to open:

Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

Seleziona il tipo di domanda di Immatricolazione.

Scelta tipo domanda di Immatricolazione

Immatricolazione standard

Indietro **Avanti**

Select “IMMATRICOLAZIONE STANDARD” and then click “AVANTI”

Immatricolazione: Scelta del corso

Seleziona il tipo di corso di studio e clicca su 'Avanti'.

Scelta tipologia corso di studio

Corso di Laurea

Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni

Master di Primo Livello

Indietro **Avanti**

Choose the type of specialization programme “PRIMO O SECONDO LIVELLO” and then click “AVANTI”

Immatricolazione: Scelta corso di studio

Seleziona il corso a cui vuoi immatricolarti e clicca su 'Avanti' in fondo alla pagina

Scelta del corso

Dipartimenti	Corsi di Studio
INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE	<input checked="" type="radio"/> CYBERSECURITY

Indietro **Avanti**

Select the course and then click “AVANTI”

Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio

Dipartimenti	INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE
Anno Accademico	2017/2018
Corso di Studio	CYBERSECURITY

Indietro **Conferma**

Click “CONFERMA” to confirm the selection

Registrazione: Foto personale

In questa pagina devi allegare una foto tipo formato tessera del tuo viso (dimensioni 480x480 pixel - min 200dpi). L'upload della foto è obbligatorio. La foto deve rispettare le indicazioni riportate sul sito www.unipi.it. I formati ammessi sono .jpeg e .jpg e le dimensioni del file non devono superare i 2 Megabyte. Una volta salvata la foto verrà caricata nella colonna di sinistra accanto al nome e non sarà più modificabile.

Registrazione: Foto personale

In questa pagina devi allegare una foto tipo formato tessera del tuo viso (dimensioni almeno 480x480 pixel - min 200dpi). L'upload della foto è obbligatorio. La foto deve rispettare le indicazioni riportate sul sito <http://matricolandosi.unipi.it>. I formati ammessi sono .jpeg e .jpg e le dimensioni del file non devono superare i 3 Megabyte. Una volta salvata la foto verrà caricata nella colonna di sinistra accanto al nome e non sarà più modificabile.



The screenshot displays a web form for uploading a personal photo. On the left, there is a placeholder image labeled "Anteprima Foto" showing a silhouette of a person's head with a large question mark. Below this placeholder, a message states: "L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10. Per visualizzare e registrare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'". To the right of the placeholder is a file selection area with a button labeled "Sfoglia..." and the text "Nessun file selezionato." Below this, a note reads: "La foto caricata sarà riportata anche sulla tessera magnetica, eventualmente richiesta, pertanto deve essere possibile il riconoscimento dell'utente. (Max 3 MByte)". A blue button labeled "Upload Foto" is positioned below the text. At the bottom of the form, there are two navigation buttons: "Indietro" and "Avanti", with "Avanti" highlighted in blue.

ATTENTION: If you did not upload a photo during the online pre-enrollment phase of the specialization programme, you must upload one by clicking on “Sfoglia”. You must then choose a photo file that matches the listed requirements and check that the photo is correctly displayed in the “Anterprima foto”. If so, click “Upload Foto”. The photo will be saved and can no longer be changed. To proceed, click “Avanti”.

If the page does not load, you can connect to <http://sportellovirtuale.unipi.it/> and open a ticket.

Dettaglio titoli richiesti

Inserisci/controlla i dati relativi al titolo o ai titoli conseguiti o da conseguire e poi clicca su 'Avanti'.

Titoli di Studio Alternativi

 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di un titolo di studio obbligatorio per l'ammissione; le varie opzioni sono alternative tra loro.

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo straniero			Inserisci

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea			Inserisci

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea di Primo Livello			  

Opzione 4:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale			Inserisci

Opzione 5:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Specialistica			Inserisci

Opzione 6:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo di Scuola Superiore			Inserisci

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Check and/or complete the information relative to the qualifications required for admission and then click "AVANTI"

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina ti vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione

Tipo di immatricolazione

Tipo:*

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario (da compilare solo se immatricolato in anni precedenti)

Anno Accademico:*

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario (se diverso da Pisa):

Ulteriori dati

Sedi:*

Persona con invalidità/disabilità:* Sì No

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Insert the required information (keep in mind that you must fill in sections marked with an asteric) and then click "AVANTI"

Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dati immatricolazione	
Anno Accademico	2017/2018
Dipartimenti	INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE
Tipo di Corso di Studio	Master di Primo Livello
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	CYBERSECURITY

Indietro

Conferma

Check that the information inserted is correct, then click "CONFERMA", and lastly print off all the forms required for enrollment

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, puoi procedere alla visualizzazione e stampa del formulario di immatricolazione e del modulo dichiarazione immatricolazione.

I documenti da inoltrare entro la data e con le modalità indicate sull'avviso relativo al master e pubblicato sul sito dell'Ateneo - Sezione master <https://www.unipi.it/index.php/master> sono i seguenti:

- **formulario di immatricolazione, sottoscritto dall'interessato (modulo FORIMM/MASTER) con allegata:** la copia dell'attestazione del pagamento del MAV personalizzato, stampabile dalla pagina personale del Portale Studenti "Alice"; (per coloro che hanno esoneri totali allegare il MAV di €16,00);
- **dichiarazione di immatricolazione (modulo DICH/MASTER) con, eventualmente, allegati:**
 - [solo per coloro che sono in possesso di titolo accademico conseguito all'estero] copia conforme del titolo di studio accademico;
 - [solo per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea] permesso/carta di soggiorno valido;
 - copia dell'attestato relativo alla professione sanitaria di cui al comma 10 dell'articolo 1 della legge 08/01/2002 unitamente al diploma di maturità quinquennale (solo per i master nei quali è previsto tale requisito);
- **documento attestante l'eventuale invalidità uguale o superiore al 66%, o una disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3, co.1 della Legge 5/02/1992, n.104.**

Dati Immatricolazione	
Anno Accademico	2017
Dipartimenti	INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE
Tipo di Corso di Studio	Master di Primo Livello
Corso di Studio	CYBERSECURITY

Modifica il corso di studio scelto

Stampa Formulario Immatricolazione

Stampa Tasse

Only follow the instructions on the ALICE page if the indicated conditions apply

Esoneri

IMPORTANTE: Cliccare su "CONFERMA E PROSEGUI"

Cliccare invece su "INSERISCI ESONERI" SOLO nel caso che ricorrono le seguenti condizioni:

- il tuo nominativo risulta indicato nella sezione "Elenco degli ammessi" paragrafo "Agevolazioni per la contribuzione" della pagina web del master (<https://www.unipi.it/index.php/master>) come ASSEGNATARIO di un'agevolazione totale della contribuzione o sulla "rata";
- hai un'invalidità uguale o superiore al 66%, o una disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3, co.1 della Legge 5/02/1992, n.104;
- hai inoltrato domanda per le Borse di studio INPS in qualità di figlio o dipendente pubblico.

Esoneri

Tipologia	Data Inizio	Data Fine	Stato
Nessun esonero richiesto			🟢

Inserisci Esoneri

Indietro

Conferma e Prosegu

Students who receive financial assistance or a subsidy must click "INSERISCI ESONERI"

Elenco degli esoneri

Di seguito vengono visualizzati gli esoneri. Gli esoneri si riferiscono all'anno 2017.

Esoneri		
Operazioni	Esoneri	Stato
 Studente master esonerato		

[Prosegui](#)

Legenda

-  Elimina domanda di esonero
-  Aggiungi domanda di esonero
-  Esonero non ottenuto
-  Esonero ottenuto
-  Esonero da perfezionare

Students who receive financial assistance or a subsidy must click “STUDENTE MASTER ESONORATO”

[HOME](#) - [Esoneri](#) - [Esiti domande](#)

Esiti delle domande di esonero

Questa pagina visualizza l'elenco degli esoneri e l'esito dell'inserimento.

Descrizione Esonero	Esito Domanda
Studente master esonerato	Esonero ottenuto.

[Torna agli esoneri](#)

Students who receive financial assistance or a subsidy must click “TORNA AGLI ESONERI”

[HOME](#) - [Esoneri](#)

Elenco degli esoneri

Di seguito vengono visualizzati gli esoneri. Gli esoneri si riferiscono all'anno 2017.

Esoneri		
Operazioni	Esoneri	Stato
 Studente master esonerato		

[Prosegui](#)

Legenda

-  Elimina domanda di esonero
-  Aggiungi domanda di esonero
-  Esonero non ottenuto
-  Esonero ottenuto
-  Esonero da perfezionare

Students who receive financial assistance or a subsidy must click “PROSEGUI”

Esoneri

IMPORTANTE: Cliccare su "CONFERMA E PROSEGUI"

Cliccare invece su "INSERISCI ESONERI" SOLO nel caso che ricorrono le seguenti condizioni:

- il tuo nominativo risulta indicato nella sezione "Elenco degli ammessi" paragrafo "Agevolazioni per la contribuzione" della pagina web del master (<https://www.unipi.it/index.php/master>) come ASSEGNATARIO di un'agevolazione totale della contribuzione o sulla "rata";
- hai un'invaldit  uguale o superiore al 66%, o una disabilit , con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3, co.1 della Legge 5/02/1992, n.104;
- hai inoltrato domanda per le Borse di studio INPS in qualit  di figlio o dipendente pubblico.

Esoneri

Tipologia	Data Inizio	Data Fine	Stato
Studente master esonerato			●

Inserisci Esoneri

Indietro **Conferma e Prosegu**

Click "Conferma e prosegui"

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, puoi procedere alla visualizzazione e stampa del formulario di immatricolazione e del modulo dichiarazione immatricolazione.

I documenti da inoltrare entro la data e con le modalit  indicate sull'avviso relativo al master e pubblicato sul sito dell'Ateneo - Sezione master <https://www.unipi.it/index.php/master> sono i seguenti:

- formulario di immatricolazione, sottoscritto dall'interessato (modulo FORIMM/MASTER) con allegata: la copia dell'attestazione del pagamento del MAV personalizzato, stampabile dalla pagina personale del Portale Studenti "Alice"; (per coloro che hanno esoneri totali allegare il MAV di €16,00);
- dichiarazione di immatricolazione (modulo DICH/MASTER) con, eventualmente, allegati:
 - [solo per coloro che sono in possesso di titolo accademico conseguito all'estero] copia conforme del titolo di studio accademico;
 - [solo per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea] permesso/carta di soggiorno valido;
 - copia dell'attestato relativo alla professione sanitaria di cui al comma 10 dell'articolo 1 della legge 08/01/2002 unitamente al diploma di maturit  quinquennale (solo per i master nei quali   previsto tale requisito);
- documento attestante l'eventuale invalidit  uguale o superiore al 66%, o una disabilit , con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3, co.1 della Legge 5/02/1992, n.104.

Dati Immatricolazione	
Anno Accademico	2017
Dipartimenti	INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE
Tipo di Corso di Studio	Master di Primo Livello
Corso di Studio	CYBERSECURITY

Modifica il corso di studio scelto

Stampa Formulario Immatricolazione

Stampa Tasse

Check that the information inserted is correct, then print off all the forms required for enrollment

IMPORTANT: before sending the documentation, you must carefully read the enrollment procedure available at: <https://www.unipi.it/index.php/master> - on the respective specialization programme page - under "ELENCO AMMESSI E ISTRUZIONI PER L'IMMATRICOLAZIONE".