

ISTRUZIONI TECNICHE

Al fine di effettuare i necessari adempimenti contabili per i trasferimenti dei beni mobili alle nuove strutture, come disposto dal DR n. 15185 del 27 novembre 2012, si precisa che:

- 1) sono state create nuove tipologie di movimento e precisamente
Tipologia di Carico "8" "Trasferimento per incorporazione in corso anno"
Tipologia di Scarico "57" "Trasferimento disattivazione in corso anno"
- 2) è stato creato un nuovo ambiente uguale per tutte le nuove strutture:
SEZIONE "1"
GESTIONE "0"

La funzione permette di travasare i beni dall'archivio della struttura disattivata all'archivio della nuova struttura in maniera facilitata ed automatica seguendo la stessa logica del "travaso" già effettuato in sede di ricognizione.

In maniera "**facilitata**" significa che tutti i beni presenti nell'archivio della struttura che viene incorporata, vengono proposti a video e sarà l'utente a scegliere quali riportare nell'archivio della nuova struttura e quali no, con una semplice "spunta" (come già avvenuto in sede di travaso dei beni per ricognizione).

In maniera "**automatica**" significa che una volta "travasati" i beni il sistema provvede a:

- emettere tanti buoni di carico di tipo "8" sulla struttura incorporata
- emettere tanti buoni di scarico di tipo "57" sulla struttura disattivata
- registrare nella situazione patrimoniale la variazione in aumento per la struttura incorporata
- registrare nella situazione patrimoniale la variazione in diminuzione per la struttura disattivata

Sul buono di carico, il campo "ID bene rilevato" mantiene l'indicazione della struttura di provenienza.

Nella stampa "Registro ingresso beni mobili" per "USO INTERNO" vengono riportati gli estremi di provenienza del bene.

Sulla nuova struttura che incorpora i buoni di carico vengono numerati progressivamente ripartendo da 1, se ci sono più strutture incorporate vengono numerati in coda progressivamente e raggruppati per categoria.

La stampa "Stampa registro ingresso beni" è stata implementata con un riepilogo finale che mette in evidenza i movimenti dovuti all'incorporazione (utile anche per eventuali controlli).

Operatività

La funzione da attivare è "Gestione beni mobili", menù "Funzioni di ricognizione/accorpamento" selezionare "Accorpamento strutture in corso d'anno".

La form si presenta così:

The screenshot shows the 'Gestione Patrimonio - [ACCORPAMENTO STRUTTURE IN CORSO ANNO]' application. The interface includes a menu bar (Azioni, Modifica, Query, Blocco, Record, Campo, Help, Window) and a toolbar. The main area is divided into two main sections: 'IMPOSTAZIONE' (top) and 'SELEZIONE' (middle). The 'IMPOSTAZIONE' section contains fields for 'Strutt. di Origine (M.O.)', 'Sezione di Origine', 'Sezione di Destinaz.', 'Tipo Movimento (provenienza)', 'Tipo Movimento (destinazione)', 'Estremi Delibera (partenza)', 'Gestione di Origine', 'Gestione di Destinaz.', 'Cod. Numerazione (partenza)', and 'Tipo Atto Amministr. (partenza)'. The 'SELEZIONE' section contains fields for 'Dalla Categoria', 'Dalla Sottocategoria', 'Dall'Esercizio di Carico', 'Alla Categoria', 'Alla Sottocategoria', and 'All'Esercizio di Carico'. A 'Esegui Ricerca' button is located to the right of the 'SELEZIONE' section. Below these sections is a table with columns: 'Estremi Bene Anno di Carico', 'Descrizione Bene (...)', 'Altri Dati', 'Class. Merc. Valore Bene', 'Fornitore', 'Ubicazione (sede/ufficio/ piano/stanza)', and 'Trasferisci. Escludi Def.'. The table contains several rows of data. At the bottom of the table are buttons for 'Importa Tutto', 'Annulla Scelte', and 'Esegui'.

- Struttura di origine: con F9 viene evidenziato un sottoinsieme di strutture che la nuova struttura dovrà incorporare (da selezionare dall'utente)
- Sezione di origine fare F9 (la procedura evidenzia tutte quelle presenti nella struttura)
- Sezione di destinazione: fare F9 (la procedura evidenzia una sola sezione in quanto per le nuove strutture è stata fatta una sola sezione uguale per tutti "1")
- Gestione di origine: con F9 propone l'archivio 1 da cui i vado a prendere i dati relativi ai beni mobili (salvo poche strutture che hanno una numerazione diversa)
- Gestione di destinazione: è la "0" uguale per tutti
- Tipo movimento (CARICO): indicare tipo "8" questo significa che sulla struttura di nuova costituzione (che ha incorporato altre strutture) verranno creati in automatico tanti buoni di carico per ogni singolo bene travasato raggruppati per categoria e per beneficiario
- Tipo di movimento (SCARICO): indicare tipo "57", in automatico sulla struttura cedente provvederà all'emissione di tanti buoni di scarico per i medesimi beni
- Estremi delibera: indicare la delibera che autorizza tale incorporazione

- Codice numerazione: indicare BENMOB
- Tipo atto amministrativo: indicare DR n. 15185 del 27 novembre 2012 (scegliere da F9)

E' consigliato selezionare una categoria alla volta e richiamare i beni ad essa associati con "Esegui ricerca".

I beni vanno controllati uno per uno e "spuntati" (come già fatto in fase di travaso), poi attivare la funzione "Esegui".

Verrà dato all'utente un messaggio di quanti beni sono stati travasati e l'importo complessivo.

Riguardo al **materiale bibliografico** (già in dotazione alle strutture disattivate) il trasferimento sarà curato direttamente dallo SBA.

Al termine delle operazioni contabili dovrà essere effettuata la "stampa registro variazione inventariale" ed inviare copia alla Direzione economato, patrimonio entro il **10 gennaio 2013**.