

Direzione Generale
Staff
CM/lc

IL PRESIDENTE DEL SISTEMA MUSEALE DI ATENEO

- VISTA la Legge n. 168 del 9 maggio 1989 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica", ed in particolare l'art. 6 "Autonomia delle Università";
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema Universitario";
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Università;
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711 ed in particolare l'art. 42 comma 4 che prevede che i dirigenti e coloro che sono investiti di poteri dirigenziali e gestionali, tra l'altro, Individuano i responsabili dei procedimenti e assicurano il rispetto dei termini e degli altri adempimenti, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia degli stessi;
- VISTO il Regolamento di Ateneo di attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il Regolamento del Sistema Museale di Ateneo emanato con D.R. n. 11069 del 3 settembre 2012;
- VISTE la delibera del Consiglio di amministrazione n. 90 del 21 marzo 2012 e la delibera del Senato accademico n. 106 del 28 marzo 2012 con le quali sono stati approvati gli indirizzi di organizzazione delle strutture amministrative e tecniche dell'Ateneo, di cui all'art. 42 comma 2 dello Statuto, e il modello generale di organizzazione dell'apparato tecnico – amministrativo di Ateneo;
- VISTA la Direttiva n. I/3a/11611 del 13 settembre 2012 sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici d'Ateneo ed in particolare il paragrafo 6.4 – Sistema museale di Ateneo;
- VISTA la D.D. prot. n. I/3/9666 del 13 luglio 2012 con la quale, tra l'altro, è stato assegnato il personale al Sistema museale di Ateneo e al Centro Museo di Storia Naturale e del Territorio;
- VISTA la D.D. prot. n. 11759 del 17 settembre 2012, così come integrata dalla D.D. prot. n. 11839 del 19 settembre 2012, con la quale, tra l'altro, alla dott.ssa Sabrina Balestri, categoria EP area amministrativa e gestionale, è stato attribuito l'incarico di Coordinatore organizzativo del Sistema museale di Ateneo;
- VISTA la D.D. prot. n. 16782 del 28 dicembre 2012 con la quale presso il Sistema museale di Ateneo è stata attivata l'Unità di supporto amministrativo gestionale, ne sono state definite le attività e i procedimenti ed è stato assegnato l'incarico di responsabilità dell'Unità stessa alla Sig.ra Maria Grazia Venditti;
- RITENUTO necessario, in base a quanto stabilito nella predetta Direttiva:
- procedere alla delega di alcune funzioni dirigenziali proprie della sottoscritta al personale di categoria EP del Sistema museale di Ateneo al fine di garantire un'erogazione di servizi snella ed efficace ed in particolare della gestione del personale,
 - individuare quale responsabile dei procedimenti amministrativi e delle attività dell'Unità di supporto amministrativo gestionale attivata nel Sistema il rispettivo responsabile di Unità di categoria D;
- RITENUTO necessario procedere all'assegnazione del personale del Sistema museale di Ateneo alle strutture attivate presso il Sistema stesso;
- INFORMATI gli interessati;
- INFORMATO il Direttore generale;

DISPONE

Art. 1 Assegnazione del personale

A decorrere dalla data del presente provvedimento il personale in servizio presso il Sistema museale di Ateneo è internamente assegnato come indicato nell'allegato A) al presente provvedimento.

Art. 2 Assegnazione responsabilità di procedimenti e attività

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31 dicembre 2014, presso il Sistema museale di Ateneo alla Sig.ra Maria Grazia Venditti è assegnata la responsabilità dei procedimenti e delle attività dell'Unità di supporto amministrativo e gestionale di cui è responsabile.

A decorrere dalla medesima data la Sig.ra Maria Grazia Venditti, pertanto, adotta gli atti esterni non aventi carattere provvedimentale assicurando il rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente. Resta fermo il potere sostitutivo della sottoscritta in caso di inerzia del responsabile del procedimento.

Art. 3 Deleghe al Coordinatore organizzativo del Sistema

Entro i limiti delle direttive impartite dal sottoscritto, alla dott.ssa Sabrina Balestri, categoria EP area amministrativa gestionale, in quanto Coordinatore organizzativo del Sistema, a decorrere dalla data odierna e fino al 31 dicembre 2014, sono delegate le sottoelencate funzioni:

- gestione del personale dei Poli 1 e 2 e del Sig. Tramonti Attilio Pompeo in servizio presso il Polo 3;
- gestione del personale dell'Unità di supporto amministrativo gestionale.

Resta fermo il potere della sottoscritta di emanare direttive ed anche annullare o riformare gli atti del delegato.

Art. 4 Delega per la gestione del personale del Polo 3

Entro i limiti delle direttive impartite dal sottoscritto, al dott. Pistolesi Giuseppe, categoria EP area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a decorrere dalla data odierna e fino al 31 dicembre 2014, è delegata la funzione di gestione del personale assegnato al Polo 3 ad eccezione del Sig. Tramonti Attilio Pompeo. In caso di assenza e/o impedimento del dott. Pistolesi, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, è delegata invece la dott.ssa Lucia Amadei, categoria EP area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

Resta fermo il potere della sottoscritta di emanare direttive ed anche annullare o riformare gli atti del delegato.

Art. 5 Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

**IL PRESIDENTE
DEL SISTEMA MUSEALE DI ATENEO
Prof.ssa Maria Carmela Betrò**



Allegato A)

Struttura	Personale assegnato	Cat.	Percentuale di assegnazione su 100
Unità di supporto amministrativo gestionale	Bassi Maurizio	C amm.	100
	Cioni Maria	C amm.	100
	Corradi Francesca	D amm. gest.	100
	Curini Anna Maria	C amm.	100
	Dini Angela	D amm. gest.	100
	Di Palma Maria Domenica	B amm.	100
	Gamba Luca	C amm.	100
	Germelli Alessandro	C amm.	100
	Iannella Letizia	D amm. gest.	100
	Paolini Brunella	C amm.	100
	Venditti Maria Grazia	D amm. gest.	100
	Zucconi Adriana	B amm.	100
Polo 1	Claudio Luperini	D tec.	33,33 (66,67 presso il Dip. di Fisica)
Polo 2	Tavoni Alice	D tec.	100
Polo 3	Amadei Lucia – Museo botanico	Ep tec.	100
	Atzori Mario – Orto botanico	C tec.	100
	Battellino Fulvio – Orto botanico	C tec.	100
	Ciardelli Massimo – Orto botanico	C tec.	100
	Cocchi Leonardo – Museo botanico	C tec.	100
	Giordani Cristina – Orto botanico	C tec.	100
	Maccioni Simonetta – Museo botanico	D tec.	100
	Malfatti Otello – Orto botanico	C tec.	100
	Micheletti Piero – Orto botanico	C tec.	100
	Pistolessi Giuseppe – Orto botanico	Ep tec.	100
	Tramonti Attilio Pompeo	C tec.	100
	Vangelisti Roberta – Museo botanico	D tec.	100

Nota: Al Polo 4, corrispondente al Centro Museo di Storia Naturale e del Territorio, il personale è stato assegnato con D.D. prot. n. 1/3/9666 del 13 luglio 2012.