



Direzione amministrativa  
Staff  
CM/lc

UNIVERSITA' DI PISA

TIPO PROT.: I/3a  
ANNO: 2012 NUM.: 0016774  
DATA: 28/12/2012  
PROTOCOLLO DI USCITA

## IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTA la Legge n. 168 del 9 maggio 1989 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica", ed in particolare l'art. 6 "Autonomia delle Università";
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema Universitario";
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto università;
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711;
- VISTO il Regolamento di Ateneo di attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il Regolamento del Sistema Informatico Dipartimentale emanato con D.R. n. 11069 del 3 settembre 2012, ed in particolare gli artt. 5 c. 3 e 9 c. 1;
- VISTE la delibera del Consiglio di amministrazione n. 90 del 21 marzo 2012 e la delibera del Senato accademico n. 106 del 28 marzo 2012 con le quali sono stati approvati gli indirizzi di organizzazione delle strutture amministrative e tecniche dell'Ateneo, di cui all'art. 42 comma 2 dello Statuto, e il modello generale di organizzazione dell'apparato tecnico – amministrativo di Ateneo;
- VISTA la Direttiva sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici d'Ateneo n. I/3a/11611 del 13 settembre 2012 in base alla quale l'articolazione interna delle singole strutture organizzative, le posizioni organizzative e l'attribuzione dei relativi incarichi sono stabilite dal Direttore generale, sentiti i Dirigenti e coloro che sono investiti di poteri dirigenziali e gestionali (Direttori di Dipartimenti e Centri, Presidenti dei Sistemi bibliotecario, museale e informatico);
- VISTO in particolare il paragrafo 6.6 – Sistema informatico dipartimentale della su richiamata Direttiva in base al quale a supporto dell'intera gestione amministrativa del Sistema è individuata una struttura organizzativa di terzo livello denominata "Unità";
- RITENUTO necessario attivare la predetta Unità, definirne le attività e attribuirne la connessa responsabilità;
- VISTO altresì il paragrafo 5 della predetta Direttiva in base al quale lo schema organizzativo adottato è il modello per prodotti/servizi;
- VISTA la D.D. prot. n. 11759 del 17 settembre 2012 con la quale, tra l'altro, sono stati attribuiti i seguenti incarichi rimanendo vacanti i ruoli di Responsabile informatico dei Poli informatici 4 e 5:
- Dott. Luca Francesconi, categoria Ep area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, incarico di Coordinatore organizzativo del Sistema informatico dipartimentale,
- Dott. Massimo Mancino, categoria Ep area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, incarico Responsabile informatico del Polo informatico 1,
- Dott. Dario Besseghini, categoria Ep area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, incarico Responsabile informatico del Polo informatico 2,
- Dott. Enrico Bernardini, categoria Ep area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, incarico Responsabile informatico del Polo informatico 3,
- Dott.ssa Daniela Dorbolò, categoria Ep area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, incarico Responsabile informatico del Polo informatico 6;
- RITENUTO conseguentemente opportuno attribuire *ad interim* la responsabilità dei Poli informatici 4 e 5 al Dott. Luca Francesconi;

RITENUTO inoltre opportuno, al fine di garantire la correttezza delle procedure ed una erogazione di servizi snella ed efficace, individuare per i Poli informatici 4 e 5 un funzionario dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati cui attribuire uno specifico e qualificato incarico ai sensi dell'art. 91 c. 3 del CCNL del comparto Università, al fine di supportare il Responsabile *ad interim* nelle funzioni relative al Polo informatico di appartenenza fintanto che perdureranno le condizioni presenti;

VISTO in particolare il paragrafo 8 della predetta Direttiva che detta i criteri e le modalità di affidamento di incarichi al personale tecnico amministrativo;

ACCERTATA la natura e le caratteristiche degli obiettivi prefissati;

INDIVIDUATE le competenze comportamentali e tecniche richieste da ciascuna delle posizioni organizzative in questione;

ACCERTATE le competenze possedute dal personale del Sistema appartenente alla categoria D corrispondente alle posizioni organizzative da ricoprire;

TENUTO CONTO della manifestazione di disponibilità e di preferenza espressa dal predetto personale;

ACCERTATA la sussistenza della copertura finanziaria per far fronte alla spesa derivante dalla presente disposizione;

INDIVIDUATI a tal fine i sotto indicati funzionari di categoria D:

Sig.ra Donatella Bertolucci, area amministrativo-gestionale, per l'incarico di Responsabile dell'Unità di supporto amministrativo gestionale

Dott. Davide Borgioli, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per l'incarico di supportare il Responsabile *ad interim* presso il Polo informatico 4

Dott.ssa Giuliana Tamorri, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per l'incarico di supportare il Responsabile *ad interim* presso il Polo informatico 5;

ACCERTATO che i predetti funzionari, in servizio presso il Sistema in questione a decorrere dal 19 settembre 2012, hanno garantito, come confermato dal Presidente del Sistema, il regolare svolgimento delle attività presso la struttura svolgendo, di fatto, le funzioni correlate all'incarico di cui alla presente disposizione fin dalla predetta data;

RITENUTO opportuno nominare un sostituto in caso di impedimento e/o assenza del Coordinatore organizzativo del Sistema ed individuato a tal fine il Dott. Dario Besseghini;

SU PROPOSTA del Presidente del Sistema informatico dipartimentale Prof. Riccardo Cambini;

SENTITO il Coordinatore organizzativo del Sistema informatico dipartimentale Dott. Luca Francesconi;

SENTITI gli interessati;

## DISPONE

### Art. 1 Attivazione Unità

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dalla data del presente provvedimento, presso il Sistema informatico dipartimentale è attivata l'Unità di supporto amministrativo gestionale, struttura organizzativa di terzo livello, alla quale sono attribuite le attività e i procedimenti di fianco indicati:

struttura	Attività e procedimenti
<b>Unità di supporto amministrativo gestionale</b>	<p>Attività correlate al funzionamento del Sistema (supporto al Presidente e al Coordinatore organizzativo del Sistema, al Comitato di indirizzo e controllo, alle elezioni delle rappresentanze nel Comitato di indirizzo e controllo)</p> <p>Attività correlate alla gestione del Sistema (acquisizione beni e servizi comuni, gestione automezzi, portinerie, pulizie, servizi generali, assicurazioni)</p> <p>Supporto a procedure con impatto sulla carriera e sulla gestione del personale tecnico amministrativo assegnato al Sistema (la cui gestione è affidata alla Direzione del personale)</p> <p>Adempimenti correlati alla formazione del personale tecnico amministrativo del Sistema</p>

	<p>Protocollo del Sistema ed eventuale registro delle convenzioni del Sistema</p> <p>Gestione richieste di accesso ai documenti formati presso il Sistema</p> <p>Attività collegata alla rappresentanza del Sistema</p> <p>Gestione amministrativa del patrimonio mobiliare (inventario, buoni di carico, permuta etc...)</p> <p>Accettazione donazioni modico valore</p> <p>Contratti e convenzioni correlati alle attività di competenza del Sistema</p> <p>Ordini, pagamenti, liquidazioni, missioni relativi alle attività di competenza del Sistema</p> <p>Formazione e variazione bilancio (fino al 31.12.2012)</p> <p>Contabilizzazione incassi e annotazione del credito (fino al 31.12.2012)</p> <p>Gestione amministrativa ricavi (dal 1.1.2013)</p> <p>Gestione IVA</p> <p>Gestione ritenute previdenziali e fiscali (fino al 31.12.2012)</p> <p>Monitoraggio flussi di cassa</p> <p>Gestione fondo economale</p> <p>Rendicontazione gestione magazzino</p> <p>Predisposizione budget economico e degli investimenti annuale e triennale (dal 1.1.2013)</p> <p>Relazione al bilancio di esercizio del Sistema (dal 1.1.2013)</p> <p>Collaborazioni coordinate e continuative collegate alle attività del Sistema</p> <p>- fino al 31.12.2012 resta di competenza del Sistema la stesura del contratto e correlati adempimenti mentre il bando e il pagamento dei compensi sono a carico delle strutture centrali</p> <p>- dal 1.1.2013 è di competenza del Sistema la gestione del contratto e i relativi compensi da erogare, tutto il resto è a carico delle strutture centrali</p> <p>Raccolta dati a fini statistici</p>
--	---

### **Art. 2 Incarico di Responsabile di Unità**

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31 dicembre 2014, alla Sig.ra Donatella Bertolucci, categoria D area amministrativo-gestionale, è attribuita la responsabilità dell'Unità di supporto amministrativo gestionale presso il Sistema informatico dipartimentale.

### **Art. 3 Attribuzione incarichi presso i Poli informatici 4 e 5**

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31 dicembre 2014, al Dott. Luca Francesconi, categoria Ep area tecnica, tecnico- scientifica ed elaborazione dati, è attribuito *ad interim* l'incarico di Responsabile dei Poli informatici 4 e 5 presso il Sistema informatico dipartimentale .

Per il medesimo periodo sono attribuiti ai sotto indicati funzionari specifici e qualificati incarichi ai sensi dell'art. 91 c. 3 del CCNL del comparto Università, al fine di supportare il Responsabile *ad interim* nelle funzioni relative al Polo di appartenenza:

Dott. Davide Borgioli, categoria D area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il Polo informatico 4

Dott.ssa Giuliana Tamorri, categoria D area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il Polo informatico 5.

In conseguenza di quanto esposto in premessa ai predetti funzionari di categoria D è riconosciuta la retribuzione connessa alla posizione organizzativa di cui al presente articolo con decorrenza 19 settembre 2012 avendo gli stessi garantito di fatto da tale data il regolare svolgimento delle attività correlate alla funzione in questione.

#### **Art. 4 Sostituto del Coordinatore organizzativo**

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31 dicembre 2014, il Dott. Dario Besseghini, categoria Ep area tecnica, tecnico- scientifica ed elaborazione dati, è nominato quale sostituto in caso di impedimento e/o assenza del Coordinatore organizzativo del Sistema informatico dipartimentale entro i limiti delle direttive impartite e nel rispetto del grado di autonomia e responsabilità proprio dell'area e della categoria di appartenenza di cui al CCNL di riferimento.

#### **Art. 5 Pubblicità**

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(dott. Riccardo Grasso)

