

## SISTEMA INFORMATICO DIPARTIMENTALE



UNIVERSITA' DI PISA

PRESIDENTE  
PROF. RICCARDO CAMBINI  
presidente@sid.unipi.it

COORDINATORE  
DOTT. LUCA FRANCESCONI  
coordinatore@sid.unipi.it

SEGRETERIA  
Lungarno Pacinotti, 43/44  
56126 PISA  
segreteria@sid.unipi.it  
Tel. 050/2212504  
Fax 050/2210628

### SISTEMA INFORMATICO DIPARTIMENTALE

#### IL PRESIDENTE

- VISTA la Legge n. 168 del 9 maggio 1989 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica", ed in particolare l'art. 6 "Autonomia delle Università";
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni art. 16 e seguenti;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema Universitario";
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Università;
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711 ed in particolare l'art. 42 comma 4 che prevede che i dirigenti e coloro che sono investiti di poteri dirigenziali e gestionali, tra l'altro, individuano i responsabili dei procedimenti e assicurano il rispetto dei termini e degli altri adempimenti, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia degli stessi;
- VISTE la delibera del Consiglio di amministrazione n. 90 del 21 marzo 2012 e la delibera del Senato accademico n. 106 del 28 marzo 2012 con le quali sono stati approvati gli indirizzi di organizzazione delle strutture amministrative e tecniche dell'Ateneo di cui all'art. 42 comma 2 dello Statuto e il modello generale di organizzazione dell'apparato tecnico – amministrativo di Ateneo;
- VISTA la Direttiva n. I/3a/11611 del 13 settembre 2012 sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici d'Ateneo ed in particolare il paragrafo 6.6 – Sistema informatico dipartimentale;
- VISTA la D.D. prot. n. I/3/9666 del 13 settembre 2012 con la quale, tra l'altro, è stato assegnato il personale al Sistema informatico dipartimentale;
- VISTA la D.D. prot. n. 11617 del 13 settembre 2012 con la quale a decorrere dal 19 settembre 2012 il personale già assegnato al Sistema informatico dipartimentale è stato assegnato funzionalmente ai Poli Informatici;
- VISTA la D.D. prot. n. 11759 del 17 settembre 2012 con la quale, tra l'altro, ai dottori sottoelencati è stato attribuito l'incarico di fianco indicato:  
dott. Luca Francesconi, Coordinatore organizzativo del Sistema e responsabile ad interim dei Poli 4 e 5;  
dott. Massimo Mancino, Responsabile informatico del Polo 1;  
dott. Dario Besseghini, Responsabile informatico del Polo 2;  
dott. Enrico Bernardini, Responsabile informatico del Polo 3;  
dott.ssa Daniela Dorbolo', Responsabile informatico del Polo 6;
- RITENUTO necessario, in base a quanto stabilito nella predetta Direttiva:  
- procedere alla delega di alcune funzioni dirigenziali proprie del sottoscritto al Coordinatore Organizzativo del Sistema al fine di garantire un'erogazione di servizi snella ed efficace ed in particolare della gestione del personale dell'Unità di supporto amministrativo gestionale;

- procedere alla delega di alcune funzioni dirigenziali proprie del sottoscritto ai responsabili dei Poli Informatici al fine di garantire un'erogazione di servizi snella ed efficace ed in particolare della gestione del personale assegnati ai poli stessi;

VISTA la D.D. prot. n. 16774 del 28 dicembre 2012 con la quale, tra l'altro, presso il Sistema informatico dipartimentale è stata attivata l'Unità di supporto amministrativo gestionale, ne sono state definite le attività e i procedimenti ed è stato assegnato l'incarico di responsabilità dell'Unità stessa;

RITENUTO infine necessario assegnare i procedimenti e le attività dell'Unità di supporto amministrativo gestionale attivata presso il Sistema Informatico dipartimentale al Responsabile dell'Unità in questione;

INFORMATO il Direttore generale;

SENTITI gli interessati;

## DISPONE

### Art. 1 Delega al Coordinatore organizzativo del Sistema

Entro i limiti delle direttive impartite dal sottoscritto, al dott. Luca Francesconi, categoria EP area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, in quanto Coordinatore organizzativo del Sistema, a decorrere dalla data odierna e fino al 31 dicembre 2014, sono delegate le sottoelencate funzioni:

➤ gestione del personale dell'Unità di supporto amministrativo gestionale;

Resta fermo il potere del sottoscritto di emanare direttive ed anche annullare o riformare gli atti del delegato.

### Art. 2 Deleghe ai Responsabili informatici dei Poli

Entro i limiti delle direttive impartite dal sottoscritto, al personale sottoelencato, categoria EP area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, in quanto Responsabile informatico dei Poli, a decorrere dalla data odierna e fino al 31 dicembre 2014, è delegata le funzione a fianco indicata:

- dott. Massimo Mancino, gestione del personale assegnato al Polo informatico 1 di cui è responsabile;
- dott. Dario Besseghini, gestione del personale assegnato al Polo informatico 2 di cui è responsabile;
- dott. Enrico Bernardini, gestione del personale assegnato al Polo informatico 3 di cui è responsabile;
- dott. Luca Francesconi, gestione del personale assegnato al Polo informatico 4 di cui è responsabile ad interim;
- dott. Luca Francesconi, gestione del personale assegnato al Polo informatico 5 di cui è responsabile ad interim;
- dott.ssa Daniela Dorbolo', gestione del personale assegnato al Polo informatico 6 di cui è responsabile;

Resta fermo il potere del sottoscritto di emanare direttive ed anche annullare o riformare gli atti del delegato.

### Art. 3 Responsabilità procedimenti

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dalla data del presente provvedimento, e fino al 31 dicembre 2014, presso il Sistema Informatico Dipartimentale, alla sig.ra Donatella Bertolucci, Responsabile dell'Unità di supporto amministrativo gestionale, è assegnata la responsabilità di tutti i procedimenti e le attività dell'Unità di cui è responsabile e di cui alla D.D. 16774 del 28 dicembre 2012.

A decorrere dalla data medesima essa, pertanto, adotta gli atti esterni non aventi carattere provvedimento assicurando il rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente e coordina l'attività del personale assegnato all'Unità.

Resta fermo il potere sostitutivo del sottoscritto in caso di inerzia del responsabile del procedimento.

#### Art. 4 Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

IL PRESIDENTE DEL SISTEMA  
Prof. Riccardo Cambini



