

Direzione generale
Staff
CM/mm

UNIVERSITA' DI PISA
Codice AOO: SBA
Num. Prot.: 0000787 / 2014
Data: 25/02/2014
Rep. Disp. Presidenza:
Num: 1/2014

**SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEIO
IL PRESIDENTE**

- VISTA la Legge n. 168 del 9 maggio 1989 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica", ed in particolare l'art. 6 "Autonomia delle Università";
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni, ed in particolare l'art. 17;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema Universitario";
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711;
- VISTO il Regolamento generale emanato con D.R. 5 agosto 2013 prot. n. 28451;
- VISTO in particolare l'art. 54 comma 5 dello Statuto di Ateneo che stabilisce che "Fino all'entrata in vigore dei nuovi regolamenti previsti dal presente statuto e per quanto applicabili, continuano ad avere efficacia i regolamenti attualmente vigenti."
- VISTO il Regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo emanato con D.R. n. 11069 del 3 settembre 2012 e modificato con D.R. n. 13656 del 26 ottobre 2012;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 26 novembre 2012 con cui si dispone che, nelle more dell'adozione del nuovo Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, l'Amministrazione universitaria si atterrà alle disposizioni del vigente regolamento per quanto compatibili, mentre per il resto si atterrà ai principi e criteri direttivi contenuti nel decreto legislativo 27 gennaio 2012, n. 18, nonché nelle bozze del D.M. "Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le università" e del D.M. "Classificazione della spesa delle Università per missioni e programmi", nonché ai principi contabili governano la contabilità economico patrimoniale nei diversi ambiti (pubblico e privato);
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 13745 del 8 ottobre 2008 quale risultante dalle successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il Manuale di Amministrazione emanato con D.D. n. 18262 del 31 dicembre 2010, così come successivamente modificato, ed in particolare l'art. 5 con il quale sono stati fissati alcuni limiti ai poteri di delega dei responsabili delle unità di spesa;
- VISTA la Direttiva n. I/3a/11611 del 13 settembre 2012 sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici d'Ateneo ed in particolare il paragrafo 10;
- VISTA la D.D. n. 11759 del 17 settembre 2012 con la quale, tra l'altro, alla dott.ssa Gabriella Benedetti, categoria EP area bibliotecaria, è stato attribuito l'incarico di Coordinatore presso questo Sistema;
- VISTA la D.D. n. 1038 del 10 gennaio 2013 con la quale, tra l'altro, alla Sig.ra Franca Tacchi, categoria D area amministrativo gestionale, è stato attribuito l'incarico di responsabile dell'Unità di supporto amministrativo e gestionale presso il Sistema bibliotecario di Ateneo;
- VISTA la D.D. prot. n. 1495 del 16 gennaio 2014 con la quale sono state assegnate ai responsabili delle strutture con autonomia amministrativa e gestionale e ai Dirigenti delle Direzioni le quote del budget economico e budget degli investimenti del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio 2014;
- TENUTO CONTO della propria disposizione n. 348 del 7 febbraio 2013 relativa all'assegnazione interna del personale, all'assegnazione della responsabilità di procedimenti e attività e alle deleghe di gestione del personale;
- VISTA la D.D. prot. n. 1276 del 6 maggio 2013 con la quale alla dott. Gabriella Benedetti era stata delegata la gestione di una quota parte del budget assegnato al Sistema Bibliotecario e la sig.ra Franca Tacchi

era stata individuata per la sottoscrizione degli ordinativi di pagamento collegati alle risorse gestite dalla dott.ssa Gabriella Benedetti;
 RITENUTO opportuno prorogare la predetta delega e la predetta individuazione al fine di garantire un'erogazione dei servizi snella ed efficace;
 SENTITA l'interessata ed acquisita l'accettazione della dott.ssa Gabriella Benedetti ad essere destinataria della delega di cui al presente provvedimento;

DISPONE

Art. 1 Proroga della delega al Coordinatore organizzativo

Per i motivi esposti in premessa, entro i limiti delle direttive impartite dal sottoscritto ed entro i limiti stabiliti dall'art. 5 del Manuale di amministrazione citato in premessa, a decorrere dalla data odierna fino al 31 dicembre 2014, alla dott.ssa Gabriella Benedetti, Coordinatore organizzativo presso il Sistema bibliotecario di Ateneo, categoria EP area bibliotecaria, è prorogata la suddetta delega di gestione di una quota parte del budget assegnato a questo Sistema come di seguito indicato:

Unità analitica	voce COAN	Descrizione	Importo
UA.00.26	CA.01.01.02.02.02.02.	Attrezzature didattiche	18.200,00
UA.00.26	CA.01.01.02.04	Mobili e arredi	6.188,65
UA.00.26	CA.01.01.02.06.01	Macchine da ufficio	44.127,90
UA.00.26	CA.01.01.02.06.03	Altri beni mobili	1.600,07
UA.00.26	CA.04.01.07.02.01	Servizio di accesso elettronico al materiale bibliografico dedicato alla ricerca e alla didattica	2.165.767,59
UA.00.26	CA.04.01.07.02.02	Altri servizi bibliografici dedicati alla ricerca e alla didattica	11.600,09
UA.00.26	CA.04.01.07.02.03	Servizi di catalogazione	40.000,00
UA.00.26	CA.04.01.07.02.04	Servizi bibliotecari integrativi	261.103,92
UA.00.26	CA.04.01.07.03.01	Acquisto libri e altro materiale bibliografico per didattica e ricerca	572.650,47
UA.00.26	CA.04.02.02.01	Materiali di consumo	95.681,53
UA.00.26	CA.04.02.03.01	Acquisto giornali e riviste	13.000,00
UA.00.26	CA.04.02.04.01.01.01	Compensi per consulenze e incarichi	8.000,00
UA.00.26	CA.04.02.04.01.03	Postali	1.630,00
UA.00.26	CA.04.02.04.01.06	Assistenza informatica e manutenzione software	74.700,00
UA.00.26	CA.04.02.04.01.08	Smaltimento rifiuti nocivi	1.400,00
UA.00.26	CA.04.02.04.02.01	Telefonia e collegamenti informatici	13.928,87
UA.00.26	CA.04.02.04.02.05	Altre utenze e canoni	26.393,96
UA.00.26	CA.04.02.04.03.01	Pulizia	800,00
UA.00.26	CA.04.02.04.03.03	Manutenzione aree a verde	2.100,00
UA.00.26	CA.04.02.04.03.05	Servizi di vigilanza	15.000,00
UA.00.26	CA.04.02.04.03.06	Servizi ausiliari, traslochi e facchinaggi	24.500,00
UA.00.26	CA.04.02.05.04	Licenze software	3.180,00
UA.00.26	CA.04.02.06.01.01.01.01	Missioni al personale tecnico-amministrativo in Italia	8.869,00
UA.00.26	CA.04.02.06.01.02.02	Altre spese per la formazione del personale tecnico amministrativo	906,09

UA.00.26	CA.04.02.06.02.03	Quote associative	17.280,00
UA.00.26	CA.04.02.06.02.05	Manutenzione ordinaria e riparazione apparecchiature	6.456,00
UA.00.26	CA.04.02.06.02.08	Manutenzione ordinaria e ripartizione altri beni	78.218,86
UA.00.26	CA.09.01.05.03	Servizi tecnico amministrativi	13.000,00
UA.00.26	CA.11.01.01.03	Costi per trasferimento di compartecipazioni	119.941,35
UA.00.26	CA.11.01.01.12	Costi per altri trasferimenti	15.963,65

Alla dott.ssa Gabriella Benedetti è delegata anche la sottoscrizione dei provvedimenti amministrativi del Presidente collegati alle predette risorse.

Art. 2 Sottoscrizione ordinativi di pagamento

Per i motivi esposti in premessa, fino al 31 dicembre 2014, è prorogata l'individuazione della sign.ra Franca Tacchi, responsabile dell'Unità di supporto amministrativo e gestionale presso il Sistema Bibliotecario di Ateneo, per la sottoscrizione degli ordinativi di pagamento collegati alle risorse di cui all'art. 1 del presente provvedimento laddove gestite dalla dott.ssa Gabriella Benedetti.

Art. 3 Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

IL PRESIDENTE
DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO
Prof. Giuseppe Buttazzo

