



**SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEIO  
IL PRESIDENTE**

- VISTA la Legge n. 168 del 9 maggio 1989 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica", ed in particolare l'art. 6 "Autonomia delle Università";
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni, ed in particolare l'art. 17;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema Universitario";
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711;
- VISTO in particolare l'art. 54 comma 5 dello Statuto di Ateneo che stabilisce che "Fino all'entrata in vigore dei nuovi regolamenti previsti dal presente statuto e per quanto applicabili, continuano ad avere efficacia i regolamenti attualmente vigenti."
- VISTO il Regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo emanato con D.R. n. 11069 del 3 settembre 2012 e modificato con D.R. n. 13656 del 26 ottobre 2012;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 26 novembre 2012 con cui si dispone che, nelle more dell'adozione del nuovo Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, l'Amministrazione universitaria si atterrà alle disposizioni del vigente regolamento per quanto compatibili, mentre per il resto si atterrà ai principi e criteri direttivi contenuti nel decreto legislativo 27 gennaio 2012, n. 18, nonché nelle bozze del D.M. "Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le università" e del D.M. "Classificazione della spesa delle Università per missioni e programmi", nonché ai principi contabili governano la contabilità economico patrimoniale nei diversi ambiti (pubblico e privato);
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 13745 del 8 ottobre 2008 quale risultante dalle successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il Manuale di Amministrazione emanato con D.D. n. 18262 del 31 dicembre 2010, così come successivamente modificato, ed in particolare l'art. 5 con il quale sono stati fissati alcuni limiti ai poteri di delega dei responsabili delle unità di spesa;
- VISTA la Direttiva n. 1/3a/11611 del 13 settembre 2012 sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici d'Ateneo ed in particolare il paragrafo 10;
- VISTA la D.D. n. 11759 del 17 settembre 2012 con la quale, tra l'altro, alla dott.ssa Gabriella Benedetti, categoria EP area bibliotecaria, è stato attribuito l'incarico di Coordinatore presso questo Sistema;
- VISTA la D.D. n. 1038 del 10 gennaio 2013 con la quale, tra l'altro, alla Sig.ra Franca Tacchi, categoria D area amministrativo gestionale, è stato attribuito l'incarico di responsabile dell'Unità di supporto amministrativo e gestionale presso il Sistema bibliotecario di Ateneo;
- VISTA la D.D. n. 158 del 18 febbraio 2013 con la quale sono state assegnate ai responsabili delle strutture con autonomia amministrativa e gestionale e ai Dirigenti delle Direzioni le quote del budget economico e budget degli investimenti del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio 2013;
- TENUTO CONTO della propria disposizione n. 348 del 7 febbraio 2013 relativa all'assegnazione interna del personale, all'assegnazione della responsabilità di procedimenti e attività e alle deleghe di gestione del personale;
- RITENUTO opportuno procedere alla delega della gestione di parte del budget assegnato al Sistema al fine di garantire un'erogazione di servizi snella ed efficace ed individuata a tal fine la dott.ssa Gabriella Benedetti in quanto Coordinatore organizzativo del Sistema e in quanto in possesso dei necessari requisiti di categoria e professionalità;

RITENUTO conseguentemente necessario individuare il funzionario cui attribuire la sottoscrizione degli ordinativi di pagamento (laddove il pagamento in questione sia effettuato previo ordine del Coordinatore organizzativo delegato) al fine di garantire il consueto accertamento del rispetto della procedura amministrativa e contabile da parte di persona diversa dall'ordinante della spesa;

RITENUTO congruo attribuire tale sottoscrizione a funzionario di categoria non inferiore alla C ed individuata a tal fine la sig.ra Franca Tacchi in quanto responsabile dell'Unità di supporto amministrativo e gestionale del Sistema bibliotecario di Ateneo;

SENTITA l'interessata ed acquisita l'accettazione della dott.ssa Gabriella Benedetti ad essere destinataria della delega di cui al presente provvedimento;

## DISPONE

### Art. 1 Delega al Coordinatore organizzativo

Per i motivi esposti in premessa, entro i limiti delle direttive impartite dal sottoscritto ed entro i limiti stabiliti dall'art. 5 del Manuale di amministrazione citato in premessa, a decorrere dalla data odierna e fino al 31 dicembre 2013, alla dott.ssa Gabriella Benedetti, Coordinatore organizzativo presso il Sistema bibliotecario di Ateneo, categoria EP area bibliotecaria, è delegata la gestione di una quota parte del budget assegnato a questo Sistema come di seguito indicato:

Unità analitica	voce COAN	Descrizione	Importo
UA.00.26	CA.01.01.01.03.02	Software applicativo acquistato a titolo di licenza d'uso a tempo determinato (una-tantum)	4.300,00
UA.00.26	CA.01.01.02.03.	Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali	1.688.805,00
UA.00.26	CA.01.01.02.04	Mobili e arredi	47.973,00
UA.00.26	CA.01.01.02.06.01	Macchine da ufficio	55.842,00
UA.00.26	CA.04.01.07.02.01.	Servizio di accesso elettronico al materiale bibliografico dedicato alla didattica e alla ricerca	2.263.584,00
UA.00.26	CA.04.01.07.02.02.	Altri servizi bibliografici dedicati alla ricerca e alla didattica	20.000,00
UA.00.26	CA.04.01.07.02.03.	Servizi di catalogazione	42.000,00
UA.00.26	CA.04.01.07.02.04.	Servizi bibliotecari integrativi	283.134,00
UA.00.26	CA.04.02.02.01	Materiale di consumo	100.000,00
UA.00.26	CA.04.02.03.01	Acquisto giornali e riviste	10.000,00
UA.00.26	CA.04.02.04.01.03	Postali	2.300,00
UA.00.26	CA.04.02.04.01.06	Assistenza informatica e manutenzione software	75.000,00
UA.00.26	CA.04.02.04.01.08	Smaltimento rifiuti nocivi	1.100,00
UA.00.26	CA.04.02.04.02.01	Telefonia e collegamenti informatici	15.000,00
UA.00.26	CA.04.02.04.02.02	Energia elettrica	82.322,00
UA.00.26	CA.04.02.04.02.04	Riscaldamento	40.197,00
UA.00.26	CA.04.02.04.02.05	Altre utenze e canoni	10.000,00
UA.00.26	CA.04.02.04.03.03	Manutenzione aree a verde	3.100,00
UA.00.26	CA.04.02.04.03.05	Servizi di vigilanza	10.000,00
UA.00.26	CA.04.02.04.03.06	Servizi ausiliari, traslochi e facchinaggi	25.000,00
UA.00.26	CA.04.02.06.01.01.01.01	Missioni al personale tecnico amministrativo in Italia	8.869,00
UA.00.26	CA.04.02.06.01.02.01.0	Compensi per formazione del personale	2.500,00

	1	tecnico amministrativo	
UA.00.26	CA.04.02.06.01.02.02	Altre spese per la formazione del personale tecnico amministrativo	906,00
UA.00.26	CA.04.02.06.02.03	Quote associative	17.580,00
UA.00.26	CA.04.02.06.02.04	Trasferimenti allo Stato	9.775,00
UA.00.26	CA.04.02.06.02.05	Manutenzione ordinaria e riparazione apparecchiature	40.000,00
UA.00.26	CA.04.02.06.02.08	Manutenzione ordinaria e riparazione altri beni	50.000,00
UA.00.26	CA.04.02.06.02.09	Altri oneri per attività istituzionali	18.500,00
UA.00.26	CA.09.01.05.05	Altri progetti	25.785,00

Alla dott.ssa Gabriella Benedetti è delegata anche la sottoscrizione dei provvedimenti amministrativi del Presidente collegati alle predette risorse.

### **Art. 2 Sottoscrizione ordinativi di pagamento**

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dalla data di questo provvedimento e fino al 31 dicembre 2013, la Sig.ra Franca Tacchi, responsabile dell'Unità di supporto amministrativo e gestionale presso il Sistema bibliotecario di Ateneo, è individuata per la sottoscrizione degli ordinativi di pagamento collegati alle risorse di cui all'art. 1 del presente provvedimento laddove gestite dalla dott.ssa Gabriella Benedetti.

### **Art. 3 Pubblicità**

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.



**IL PRESIDENTE  
DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO  
Prof. Giuseppe Buttazzo**