



Area Istituzionale, Organizzazione e Controllo
 Unità Organizzazione e Formazione del personale
 Responsabile Claudia Medaglia

TIPO PROT.: I/3

ANNO: 2012

NUM.: 0011759

DATA: 17/09/2012

PROTOCOLLO DI USCITA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTA la Legge n. 168 del 9 maggio 1989 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica", ed in particolare l'art. 6 Autonomia delle Università;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema Universitario";
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711;
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto università;
- VISTA la delibera n. 105 del 28 marzo 2012 con la quale il Senato Accademico ha deliberato l'istituzione dei nuovi dipartimenti universitari;
- VISTO il Decreto Rettorale n. I/1/9422 del 9 luglio 2012 con il quale, tra l'altro, viene disposto che la fase di attivazione dei nuovi dipartimenti partirà dal 19 settembre 2012;
- VISTA la delibera n. 164 del 20 giugno 2012 con la quale il Consiglio di amministrazione ha approvato il nuovo modello organizzativo dell'amministrazione centrale e dei servizi amministrativi dei Centri con autonomia gestionale ed amministrativa, del Sistema bibliotecario e del Sistema museale;
- VISTE la delibera 199 del 18 luglio 2012 del Consiglio di amministrazione e la delibera 219 del 25 luglio 2012 relative alla modifica di Statuto che ha istituito il Sistema informatico dipartimentale;
- VISTA la delibera n. 201 del 18 luglio 2012 e la delibera n. 221 del 25 luglio 2012 con le quali il Consiglio di amministrazione e il Senato accademico hanno approvato i Regolamenti del Sistema bibliotecario, del Sistema museale e del Sistema informatico dipartimentale;
- VISTA la D.D. n. I/3a/10749 del 3 agosto 2012 con la quale è definita la decorrenza dell'implementazione del nuovo assetto organizzativo al 19 settembre 2012;
- VISTA la Direttiva sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici di Ateneo n. I/3a/11611 del 13 settembre 2012;
- RITENUTO opportuno individuare il personale avente i requisiti professionali e di qualifica ai fini dell'attribuzione degli incarichi correlati alle posizioni organizzative di secondo livello dell'Ateneo;
- RITENUTO opportuno individuare il personale avente i requisiti professionali e di qualifica ai fini dell'attribuzione degli incarichi correlati alle posizioni organizzative di terzo livello delle Segreterie e in staff;
- VISTA la Convenzione tra l'Università di Pisa e Comune di Livorno, Provincia di Livorno, Fondazione della Cassa di Risparmi di Livorno, Camera di Commercio di Livorno, l'Autorità portuale di Livorno relativa alla istituzione del Centro di servizi Polo universitario Sistemi logistici e ritenuto opportuno definire la posizione organizzativa correlata al coordinamento della attività di supporto alle attività del Centro ed individuare la persona avente i requisiti professionali e di qualifica ai fini dell'attribuzione della posizione organizzativa in questione;
- VISTO il Regolamento di funzionamento del Dipartimento integrato interistituzionale (DIPINT) in base al quale il Direttore generale dell'AOU d'intesa con il Rettore adotta gli atti che definiscono le competenze delle UUOO e le loro modalità d'avvio e l'organizzazione del DIPINT è costituita da posizioni organizzative definite con atto del Direttore generale dell'AOU d'intesa con il Rettore dell'Università;
- VISTO in particolare il paragrafo 8 - Criteri e modalità di affidamento di incarichi al personale tecnico amministrativo - della predetta Direttiva;
- ACCERTATA la natura e le caratteristiche degli obiettivi prefissati;
- INDIVIDUATE le competenze comportamentali e tecniche richieste da ciascuna delle posizioni organizzative di secondo livello di cui alla predetta Direttiva;
- ACCERTATE le competenze possedute dal personale appartenente alla categoria EP corrispondente alle posizioni organizzative di secondo livello da ricoprire;
- TENUTO CONTO della manifestazione di disponibilità e di preferenza espressa dal predetto personale;
- ACCERTATA la sussistenza della copertura finanziaria per far fronte alla spesa derivante dalla presente disposizione;
- INFORMATI i Dirigenti e coloro che sono investiti di poteri dirigenziali e gestionali;
- INFORMATO il Prorettore per l'Organizzazione e per le politiche del personale;

DISPONE

Art. 1 - Dipartimenti

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dal 19 settembre 2012 e fino al 31 dicembre 2014, al sotto elencato personale di categoria EP, area amministrativo-gestionale, è attribuito l'incarico di Responsabile amministrativo, di cui al paragrafo 6.1 della Direttiva citata in premessa, presso il Dipartimento di fianco indicato:

Responsabile amministrativo	Dipartimento
Maria Pia Auricchio	Dipartimento di Chimica e chimica industriale
Testardi Massimo	Dipartimento di Civiltà e forme del sapere
Maffei Alvaro	Dipartimento di Economia e Management
Conforti Laura	Dipartimento di Farmacia
Razzi Roberta	Dipartimento di Filologia, letteratura e linguistica
Masi Sandra	Dipartimento di Fisica
Tozzi Valeria	Dipartimento di Giurisprudenza
Fabiani Paola	Dipartimento di Informatica
Viva Immacolata	Dipartimento di Ingegneria civile ed industriale
Cosci Tiziana	Dipartimento di Ingegneria dell'informazione
Lombardi Francesca	Dipartimento di Ingegneria dell'energia dei processi e dei sistemi
Lossi Cristina	Dipartimento di Matematica
Rigoli Giuseppe	Dipartimento di Scienze Agrarie, alimentari e agro-ambientali
Fenili Leda	Dipartimento di Scienze Veterinarie
Sandra Cecconi	Dipartimento di Biologia
Paola Giovannetti	Dipartimento di Scienze politiche
Stefania Milella	Dipartimento di Scienze della Terra

Gli incarichi del personale di categoria EP assegnato al Dipartimento integrato interistituzionale (DIPINT) con DD 1/3 10272 del 26/07/12, in base al Regolamento di funzionamento del Dipint stesso saranno assegnati dal Direttore generale dell'AOU d'intesa con il Rettore.

Art. 2 - Centri di Ateneo con autonomia gestionale ed amministrativa

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dal 19 settembre 2012 e fino al 31 dicembre 2014, alla dott.ssa Greta Bacci, categoria EP, area amministrativo-gestionale, è attribuito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di supporto amministrativo ai Centri con autonomia gestionale di cui al paragrafo 6.2 della Direttiva citata in premessa.

Considerato che il rapporto di lavoro della predetta dottoressa è attualmente a tempo parziale e prevede una presenza al 50%, fintanto che perdurerà tale orario l'incarico di cui al precedente comma sarà limitato al coordinamento delle attività amministrative e contabili dei seguenti Centri di Ateneo:

- 1) Centro E. Piaggio
- 2) Centro Linguistico
- 3) Centro Scienze per la Pace

Con separato successivo provvedimento sarà individuato il funzionario di categoria EP cui attribuire in via transitoria il coordinamento delle attività amministrative e contabili del Centro Ricerche agro-ambientali E. Avanzi.

Per il coordinamento dei servizi amministrativi e contabili di supporto alle attività istituzionali del Centro di servizi Polo universitario Sistemi logistici è individuata una posizione organizzativa di secondo livello, di cui al paragrafo 7 della Direttiva citata in premessa, funzionalmente subordinata al Direttore generale e gerarchicamente subordinata al Direttore del Centro. A decorrere dal 19 settembre 2012 e fino al 31

dicembre 2014, tale posizione organizzativa è attribuita alla dott.ssa Giovanna Carcea, categoria EP, area amministrativo-gestionale.

Art. 3 - Sistema Bibliotecario di Ateneo

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dal 19 settembre 2012 e fino al 31 dicembre 2014, al sotto elencato personale di categoria EP, area amministrativo-gestionale, è attribuito l'incarico, di cui al paragrafo 6.3 della Direttiva citata in premessa, presso il Sistema bibliotecario di Ateneo:

nominativo	Sistema bibliotecario di ateneo
Gabriella Benedetti	Coordinatore organizzativo del Sistema
Barbara Pistoia	Responsabile bibliotecario Polo 1
Zanetta Pistelli	Responsabile bibliotecario Polo 2
Alessandro Corsi	Responsabile bibliotecario Polo 3
Patrizia Ciucci	Responsabile bibliotecario Polo 4
Fabiola Fazi	Responsabile bibliotecario Polo 5
Cinzia Bucchioni	Responsabile bibliotecario Polo 6

Art. 4 - Sistema Museale di Ateneo

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dal 19 settembre 2012 e fino al 31 dicembre 2014, alla dott.ssa Sabrina Balestri, categoria EP area amministrativo-gestionale, è attribuito l'incarico di Coordinatore organizzativo presso il Sistema museale di Ateneo, di cui al paragrafo 6.4 della Direttiva citata in premessa.

Art. 5 - Direzioni

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dal 19 settembre 2012 e fino al 31 dicembre 2014, al sotto elencato personale di categoria EP è attribuito l'incarico di Coordinatore, di cui al paragrafo 6.5 della Direttiva citata in premessa, presso le Direzioni di fianco indicate:

EP area amministrativo gestionale

nominativo	Direzione
Cristiana Barghini	Direzione Ricerca e internazionalizzazione
Luca Busico	Direzione del Personale
Maria Donata Caputo	Direzione Finanza, Fiscale e Stipendi
Giuseppantonio Ciriello	Direzione Finanza, Fiscale e Stipendi
Carla Falconetti	Direzione Informatica, Telecomunicazioni e Fonia - ICT
Cristina Orsini	Direzione Ricerca e internazionalizzazione
Patrizia Picchi	Direzione del Personale
Luigi Rivetti	Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
Gabriele Tabacco	Direzione Economato, Patrimonio e Servizi generali
Maria Tognini	Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
Massimiliano Tramati	Direzione Economato, Patrimonio e Servizi generali
Alessandro Trambusti	Direzione Finanza, Fiscale e Stipendi

EP area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

nominativo	Direzione
Silvia Antoni	Direzione Economato, Patrimonio e Servizi generali
Agnese Bernardoni	Direzione Edilizia
Fabio Bianchi	Direzione Edilizia
Maria Cristina Biasci	Direzione Edilizia
Barbara Billi	Direzione Edilizia
Francesco Buono	Direzione Edilizia

Caturegli Paolo	Direzione Informatica, Telecomunicazioni e Fonia - ICT
Stefania Chierchia	Direzione Informatica, Telecomunicazioni e Fonia - ICT
Luigi Diana	Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
Alessia Fini	Direzione Edilizia
Stefano Lodi Rizzini	Direzione Informatica, Telecomunicazioni e Fonia - ICT
Sandro Saccuti	Direzione Edilizia
Antonio Viti	Direzione Edilizia

Con separato successivo provvedimento saranno definite, sentito il Dirigente di riferimento, le attività e/o il settore di riferimento di ciascun Coordinatore all'interno della Direzione alla quale ognuno è assegnato.

Art. 6 - Sistema informatico dipartimentale

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dal 19 settembre 2012 e fino al 31 dicembre 2014, al sotto elencato personale di categoria EP, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, è attribuito l'incarico, di cui al paragrafo 6.6 della Direttiva citata in premessa, presso il Sistema informatico dipartimentale:

nominativo	Sistema informatico dipartimentale
Luca Francesconi	Coordinatore organizzativo del Sistema
Massimo Mancino	Responsabile informatico Polo 1
Dario Besseghini	Responsabile informatico Polo 2
Enrico Bernardini	Responsabile informatico Polo 3
Daniela Dorbolò	Responsabile informatico Polo 6

Con separato successivo provvedimento saranno definite, sentito il Responsabile del Sistema, le responsabilità correlate alle attività dei Poli informatici 4 e 5.

Art. 7 - Uffici di staff

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dal 19 settembre 2012 e fino al 31 dicembre 2014, al sotto elencato personale di categoria EP area amministrativo gestionale è attribuito l'incarico di Responsabile di Ufficio, di cui al paragrafo 6.7 della Direttiva citata in premessa, presso l'Ufficio di staff di fianco indicato:

nominativo	ufficio
Sandra Bernardini	Ufficio Legale
Roberta Filidei	Ufficio Affari generali
Manuela Marini	Ufficio Programmazione, valutazione e statistica
Maria Luisa Cialdella	Ufficio Sicurezza e ambiente

Con separato successivo provvedimento saranno definite le responsabilità correlate all'Ufficio Stampa e Comunicazione.

Art. 8 - Segreteria

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dal 19 settembre 2012 e fino al 31 dicembre 2014, al sotto elencato personale di categoria D area amministrativo gestionale è attribuito l'incarico di Responsabile di Segreteria, di cui al paragrafo 6.8 della Direttiva citata in premessa, presso la Segreteria di fianco indicata:

nominativo	segreteria
Valeria Alberti	Segreteria del Rettorato
Fabrizio Antonio Torrico	Segreteria della Direzione generale

Art. 9 - Personale in staff

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dal 19 settembre 2012 e fino al 31 dicembre 2014, al sotto elencato personale è attribuito un incarico in staff, di cui al paragrafo 6.9 della Direttiva citata in premessa, per le attività di fianco indicate che saranno ulteriormente specificate e definite in un successivo provvedimento:

nominativo	attività
Vincenzo Tedesco categoria EP area amministrativo gestionale	Studio dell'attività legislativa e parlamentare nelle materie di diretto interesse del sistema universitario e relativa consulenza
Claudia Medaglia categoria D area amministrativo gestionale	Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici di Ateneo
Chiara Viviani categoria D area amministrativo gestionale	Cura delle relazioni con componenti del Senato Accademico e del Consiglio di amministrazione in riferimento all'Ordine del giorno e cura delle relazioni con rappresentanze e organizzazioni sindacali

Art. 10 - Misure transitorie

Con separato successivo provvedimento potranno essere adottate misure organizzative transitorie correlate all'esigenza che alcuni funzionari concludano procedure pendenti pur appartenenti a settori non più di loro competenza.

Art. 11 - Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa d'Ateneo.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott. Riccardo Grasso



