UNIVERSITÀ DI PISA

Prot. in uscita n. 15537
del 4 dicembre 2012

Direzione Amministrativa
Staff
CM/lc

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la Legge n. 168 del 9 maggio 1989 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica", ed in particolare l'art. 6 Autonomia delle Università;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema Universitario";

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto università;

VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711;

VISTE la delibera del Consiglio di amministrazione n. 90 del 21 marzo 2012 e la delibera del Senato accademico n. 106 del 28 marzo 2012 con le quali sono stati approvati gli indirizzi di organizzazione delle strutture amministrative e tecniche dell'Ateneo, di cui all'art. 42 comma 2 dello Statuto, e il modello generale di organizzazione dell'apparato tecnico – amministrativo di Ateneo;

VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione n. 164 del 20 giugno 2012 con la quale, fra l'altro, è stata approvata l'organizzazione dell'Amministrazione centrale;

VISTA la Direttiva sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici di Ateneo n. I/3a/11611 del 13 settembre 2012 ed in particolare il paragrafo 6.9 - personale in staff - in base al quale "*alla Direzione generale possono essere assegnati funzionari di categoria D ai quali sono affidati incarichi connessi ad attività di supporto alla governance e ai centri di responsabilità richiedenti competenze specialistiche di tipo analitico e operativo in specifici settori. ... Essi sono titolari di posizioni organizzative di terzo livello*";

ACCERTATA la necessità di individuare un funzionario di categoria D dell'area amministrativo gestionale cui attribuire uno specifico incarico per le sottoelencate attività:

- supporto alla governance nella gestione delle relazioni con le Rappresentanze sindacali in merito all'attuazione degli accordi e dei contratti vigenti o all'individuazione di ipotesi di accordo su questioni controverse in via di definizione anche ipotizzando possibili soluzioni;
- supporto alla governance nella gestione delle proposte/richieste provenienti dal personale universitario o dalle strutture universitarie pertinenti materie oggetto dei modelli relazionali con le rappresentanze sindacali anche ipotizzando possibili soluzioni;
- consulenza alla governance in relazione alla determinazione e costituzione dei fondi per la contrattazione integrativa;

VISTO in particolare il paragrafo 8 – Criteri e modalità di affidamento di incarichi al personale tecnico amministrativo – della predetta Direttiva;

ACCERTATA la natura e le caratteristiche degli obiettivi prefissati;

INDIVIDUATE le competenze comportamentali e tecniche richieste dalla posizione organizzativa in questione;

ACCERTATE le competenze possedute dal personale appartenente alla categoria D area amministrativo gestionale corrispondente alla posizione organizzativa di terzo livello da ricoprire;

TENUTO CONTO della manifestazione di disponibilità e di preferenza precedentemente espressa dal personale di categoria D;

ACCERTATA la sussistenza della copertura finanziaria per far fronte alla spesa derivante dalla presente disposizione;

INDIVIDUATA la dott.ssa Alessandra Garzo, cat. D, area amministrativo gestionale, in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dei compiti di cui alla presente disposizione;

ACCERTATO che la dott.ssa Alessandra Garzo, in servizio in staff al Direttore amministrativo, a decorrere dal 19 settembre 2012, ha garantito il regolare svolgimento delle attività presso la struttura svolgendo, di fatto, le funzioni correlate all'incarico di cui alla presente disposizione fin dalla predetta data;

SENTITA l'interessata;

DISPONE

Art. 1 Attribuzione incarico

Per i motivi esposti in premessa a decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31 dicembre 2014, alla dott.ssa Alessandra Garzo, categoria D, area amministrativo gestionale, è attribuito un incarico in staff, di cui al paragrafo 6.9 della Direttiva citata in premessa, per le attività seguito indicate:

- supporto alla governance nella gestione delle relazioni con le Rappresentanze sindacali in merito all'attuazione degli accordi e dei contratti vigenti o all'individuazione di ipotesi di accordo su questioni controverse in via di definizione anche ipotizzando possibili soluzioni;
- supporto alla governance nella gestione delle proposte/richieste provenienti dal personale universitario o dalle strutture universitarie pertinenti materie oggetto dei modelli relazionali con le rappresentanze sindacali anche ipotizzando possibili soluzioni;
- consulenza alla governance in relazione alla determinazione e costituzione dei fondi per la contrattazione integrativa.

In conseguenza di quanto esposto in premessa al predetto funzionario è riconosciuta la retribuzione connessa alla posizione organizzativa di cui al presente articolo con decorrenza 19 settembre 2012 avendo la stessa garantito di fatto da tale data il regolare svolgimento delle attività correlate alla funzione in questione.

Art. 2 Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dott. Riccardo Grasso)