UNIVERSITÀ DI PISA

DEMÆ D rezione Amministrativa Staff CM/cp

UNIVERSITA' DI PISA

TIPO PROT.: I/3

ANNO: 2012

DATA: 14/11/2012

NUM.: 0014574

PROTOCOLLO DI USCITA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la Legge n. 168 del 9 maggio 1989 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica", ed in particolare l'art. 6 Autonomia delle Università; il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 quale risultante dalle successive modifiche e

VISTO integrazioni:

VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema Universitario";

lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto università;

VISTA la Direttiva sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici di Ateneo n. 1/3a/11611 del 13 settembre 2012:

VISTA la D.D. n. I/11759 del 17 settembre 2012 ed in particolare l'articolo 2 con la quale alla dott.ssa Greta Bacci, categoria Ep area amministrativo gestionale, è stato attribuito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Supporto amministrativo ai centri con autonomia gestionale limitatamente ai Centro Piaggio, Centro Linguistico, Centro Scienze per la pace e con la quale è stato demandato ad un successivo provvedimento l'individuazione del funzionario Ep relativamente al Centro Avanzi;

la D.D. 1/3/13678 del 26 ottobre 2012 con la quale la dott.ssa Greta Bacci a decorrere dal 17 novembre 2012 cessa dal servizio per dimissioni volontarie;

RITENUTO conseguentemente opportuno individuare il funzionario di categoria Ep al quale attribuire la responsabilità dell'Ufficio di supporto amministrativo ai centri con autonomia gestionale;

in particolare il paragrafo 8 - Criteri e modalità di affidamento di incarichi al personale tecnico amministrativo - della predetta Direttiva;

ACCERTATA la natura e le caratteristiche degli obiettivi prefissati;

INDIVIDUATE le competenze comportamentali e tecniche richieste dalla posizione organizzativa in

ACCERTATE le competenze possedute dal personale appartenente alla categoria EP corrispondente alla posizione organizzativa di secondo livello da ricoprire;

TENUTO CONTO della manifestazione di disponibilità e di preferenza precedentemente espressa dal personale di categoria Ep;

ACCERTATA la sussistenza della copertura finanziaria per far fronte alla spesa derivante dalla presente disposizione:

INDIVIDUATO il dott. Alessandro Trambusti, cat. Ep, area amministrativo gestionale, in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento del compito di cui alla presente disposizione;

la già citata D.D. n. 1/11759 del 17 settembre 2012 con la quale, tra l'altro, al dott. Alessandro Trambusti, cat. Ep, area amministrativo gestionale, è stato attribuito l'incarico di Coordinatore presso la Direzione Finanza, Fiscale e Stipendi;

RITENUTO conseguentemente necessario cessare al dott. Alessandro Trambusti l'incarico di Coordinatore presso la Direzione Finanza, Fiscale e Stipendi;

SENTITO l'interessato;

DISPONE

Art. 1

A decorrere dal 17 novembre 2012 al dott. Alessandro Trambusti, categoria Ep, area amministrativo gestionale, è attribuito l'incarico di Responsabile Amministrativo dell'Ufficio di supporto amministrativo ai centri con autonomia gestionale come di seguito indicati:

- 1. Centro E. Piaggio
- 2. Centro Linguistico
- 3. Centro Scienze per la pace
- 4. Centro Ricerche agro-ambientale E. Avanzi

Il dott. Alessandro Trambusti contestualmente cessa dall'incarico di Coordinatore presso la Direzione Finanza, Fiscale e Stipendi.

Art. 2

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (dott. Ricgardo Grasso)