UNIVERSITÀ DI PISA

Direzione Generale
Staff
CM/cp

UNIVERSITA' DI PISA
Codice AOO: CLE
Num. Prot.: 0003404 / 2013
Data: 25/01/2013
Rep: Disposizioni Dir.Generale
Num: 70 / 2013

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge n. 168 del 9 maggio 1989 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica", ed in particolare l'art. 6 "Autonomia delle Università";

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema Universitario";

VISTO in particolare l'art. 5 comma 1 lettera b) e comma 4 lettera a) della su citata Legge 240/2010 relativo all'introduzione presso gli Atenei di un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato di Ateneo;

VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711;

ACCERTATO che l'Università di Pisa ha adottato il passaggio alla contabilità economica patrimoniale ed analitica mediante l'utilizzo della piattaforma informatica U-GOV del CINECA nella quale è presente, tra l'altro, un sistema informativo della contabilità economico patrimoniale ed analitica;

VISTA la nota direttoriale n. 504/2013 del 8 gennaio 2013 con la quale, tra l'altro, si informa che l'avvio della gestione dell'esercizio 2013 è prevista per il 14 gennaio p.v.;

VISTO in particolare l'art. 54 comma 5 dello Statuto di Ateneo che stabilisce che "Fino all'entrata in vigore dei nuovi regolamenti previsti dal presente statuto e per quanto applicabili, continuano ad avere efficacia i regolamenti attualmente vigenti."

VISTA la delibera n. 2 del 26.11.2012 con cui si dispone che, nelle more dell'adozione del nuovo Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, l'Amministrazione universitaria si atterrà alle disposizioni del vigente regolamento per quanto compatibili, mentre per il resto si atterrà ai principi e criteri direttivi contenuti nel decreto legislativo 27 gennaio 2012, n. 18, nonché nelle bozze del D.M. "Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le università" e del D.M. "Classificazione della spesa delle Università per missioni e programmi", nonché ai principi contabili governano la contabilità economico patrimoniale nei diversi ambiti (pubblico e privato);

RITENUTO opportuno costituire una task-force che si occupi, di supportare i dipartimenti, sistemi e centri con autonomia gestionale relativamente ai pagamenti di collaborazioni coordinate e continuative, borse di studio e approfondimento e assegni di ricerca;

INDIVIDUATO a tal fine il sottoelencato personale in possesso dei requisiti ritenuti necessari per poterne far parte:

dott.ssa Maria Donata Caputo, categoria Ep, area amministrativa gestionale in servizio presso la Direzione Finanza Fiscale e Stipendi;

sig. Rolando Vivaldi, categoria D, area amministrativa gestionale, in servizio presso la Direzione Finanza Fiscale e Stipendi;

sig.ra Patrizia Birindelli categoria C, area amministrativa in servizio presso la Direzione Finanza Fiscale e Stipendi;

sig.ra Marina Carriero, categoria C, area amministrativa in servizio presso la Direzione Finanza Fiscale e Stipendi;

sig.ra Francesca Tiani categoria C, area amministrativa in servizio presso la Direzione Finanza Fiscale e Stipendi;

sig.ra Scali Daniela, categoria C, area amministrativa in servizio presso la Direzione Finanza Fiscale e Stipendi;

sig.ra Federica Fruzzetti categoria C, area amministrativa in servizio presso la Direzione Finanza Fiscale e Stipendi

sig.ra Ilaria Spinelli, categoria C, area amministrativa in servizio presso la Direzione Finanza Fiscale e Stipendi;

sig.ra Sandra Nanetti categoria C, area amministrativa in servizio presso la Direzione Finanza Fiscale e Stipendi;

dott.ssa Samanta Landucci, categoria D, area amministrativa gestionale in servizio presso la Direzione del Personale;

RITENUTO inoltre opportuno, al fine di testare i moduli del sistema informativo della contabilità economico patrimoniale e analitica dedicati ai pagamenti delle Co.co.co, degli assegni di ricerca e

delle borse di studio e approfondimento, che il predetto personale curi direttamente tali pagamenti per il DIPINT;

RITENUTO conseguentemente opportuno assegnare il sopraindicato personale in percentuale del 20% al DIPINT;

RITENUTO inoltre opportuno individuare il Coordinatore della task-force e i referenti per macrovoci di attività e ritenuto il sotto indicato personale in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento di tali compiti:
dott.ssa Aurelia De Simone, Coordinatore;
dott.ssa Maria Donata Caputo, Referente per i pagamenti degli assegni di ricerca;
sig. Rolando Vivaldi, Referente per i pagamenti delle borse di studio e approfondimento;
dott.ssa Samanta Landucci, Referente per i pagamenti delle collaborazioni coordinate e continuative;

SENTITI gli interessati;

INFORMATO il Prorettore per le politiche di bilancio;

D I S P O N E

Art. 1 Costituzione task force

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dalla data del presente provvedimento, e fino al 30 giugno 2013, è costituita una task-force incaricata di supportare i dipartimenti, sistemi e centri con autonomia gestionale relativamente ai pagamenti di collaborazioni coordinate e continuative, borse di studio e approfondimento e assegni di ricerca.
Il termine del 30 giugno 2013 è prorogabile in caso di necessità da valutare.

Art. 2 Composizione

La task-force è composta dal sotto indicato personale:
dott.ssa Maria Donata Caputo, categoria Ep, area amministrativa gestionale in servizio presso la Direzione Finanza Fiscale e Stipendi;
sig. Rolando Vivaldi, categoria D, area amministrativa, in servizio presso la Direzione Finanza Fiscale e Stipendi;
sig.ra Patrizia Birindelli categoria C, area amministrativa in servizio presso la Direzione Finanza Fiscale e Stipendi;
sig.ra Marina Carriero, categoria C, area amministrativa in servizio presso la Direzione Finanza Fiscale e Stipendi;
sig.ra Francesca Tiani categoria C, area amministrativa in servizio presso la Direzione Finanza Fiscale e Stipendi;
sig.ra Scali Daniela, categoria C, area amministrativa in servizio presso la Direzione Finanza Fiscale e Stipendi;
sig.ra Federica Fruzzetti categoria C, area amministrativa in servizio presso la Direzione Finanza Fiscale e Stipendi
sig.ra Ilaria Spinelli, categoria C, area amministrativa in servizio presso la Direzione Finanza Fiscale e Stipendi;
sig.ra Sandra Nanetti categoria C, area amministrativa in servizio presso la Direzione Finanza Fiscale e Stipendi;
dott.ssa Samanta Landucci, categoria D, area amministrativa gestionale in servizio presso la Direzione del Personale;

Art. 3 Coordinatore e referenti

La task-force è coordinata dalla dott.ssa Aurelia De Simone, Dirigente della Direzione Finanza Fiscale e Stipendi. Il sottoelencato personale è referente per le macrovoci di attività di fianco indicate:
dott.ssa Maria Donata Caputo, Referente per i pagamenti degli assegni di ricerca;
sig. Rolando Vivaldi, Referente per i pagamenti delle borse di studio e approfondimento;
dott.ssa Samanta Landucci, Referente per i pagamenti delle collaborazioni coordinate e continuative.

Art. 4 Disposizioni transitorie

Al fine di testare i moduli del sistema informativo della contabilità economico patrimoniale e analitica dedicati ai pagamenti delle collaborazioni coordinate e continuative, degli assegni, e delle borse di studio

e approfondimento, il personale indicato nell'articolo 2 curerà direttamente tali pagamenti per il DIPINT fino al 30 giugno 2013. In virtù di quanto sopra, per il medesimo periodo, tale personale è in percentuale del 20% assegnato al DIPINT.

Art. 5 Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa ai soggetti interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa d'Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Riccardo Grasso)