



Direzione Generale  
Staff  
CM/lc

**UNIVERSITA' DI PISA**  
Codice AOO: CLE  
Num. Prot.: 0012111 / 2013  
Data: 04/04/2013  
Rep: Disposizioni Dir. Generale  
Num: 318 / 2013

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge n. 168 del 9 maggio 1989 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica", ed in particolare l'art. 6 "Autonomia delle Università";
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema Universitario";
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711;
- VISTO il Regolamento di Ateneo di attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Direttiva n. l/3a/11611 del 13 settembre 2012 sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici d'Ateneo;
- VISTA la D.D. n. 11759 del 17 settembre 2012 con la quale alla dott.ssa Chiara Viviani è stato attribuito l'incarico in staff per curare, tra l'altro, le relazioni con rappresentanze e organizzazioni sindacali;
- VISTA la D.D. n. 15537 del 4 dicembre 2012 con la quale alla dott.ssa Alessandra Garzo è stato attribuito in incarico in staff per le attività di seguito indicate:
- supporto alla governance nella gestione delle relazioni con le Rappresentanze sindacali in merito all'attuazione degli accordi e dei contratti vigenti o all'individuazione di ipotesi di accordo su questioni controverse in via di definizione anche ipotizzando possibili soluzioni
  - supporto alla governance nella gestione delle proposte/ricieste provenienti dal personale universitario o dalle strutture universitarie pertinenti materie oggetto dei modelli relazionali con le rappresentanze sindacali anche ipotizzando possibili soluzioni
  - consulenza alla governance in relazione alla determinazione e costituzione dei fondi per la contrattazione integrativa;
- VISTA la D.D. n. 7813 del 27 febbraio 2013 con la quale sono state attivate le Unità della Direzione del Personale, ne sono state definite le attività e i procedimenti e sono stati assegnati gli incarichi di responsabilità delle Unità stesse, e che dispone, tra l'altro, che con successivo provvedimento saranno individuati i procedimenti e/o le attività inerenti le relazioni sindacali da assegnare alla Direzione del Personale;
- RITENUTO opportuno costituire un gruppo di lavoro cui affidare il compito di individuare le attività e i procedimenti relativi alle relazioni sindacali al fine di proporre al Direttore generale la successiva attribuzione alle due Direzioni in questione;
- INDIVIDUATO a tal fine il sottoelencato personale in possesso delle conoscenze ritenute necessarie:
- Aurelia De Simone, Maria Donata Caputo, Elisabetta Diciotti, Raffaella Pieri - Direzione Finanza Fiscale e Stipendi;
- Luca Busico, Patrizia Picchi, Massimiliano Galli, Paolo Maddaloni, Laura Tangheroni, Samanta Landucci - Direzione del Personale
- Chiara Viviani - Staff Direzione generale;
- INFORMATI gli interessati;

**DISPONE**

## **Art. 1 - Costituzione gruppo di lavoro per le relazioni sindacali**

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dalla data del presente provvedimento, e fino al 31 maggio 2013 è costituito il gruppo di lavoro per le relazioni sindacali cui è affidato il compito di individuare le attività e i procedimenti relativi alle relazioni sindacali al fine di proporre al Direttore generale la successiva attribuzione di tali attività e procedimenti alla Direzione Finanza, Fiscale e Stipendi e alla Direzione del personale.

Il Gruppo di lavoro è così composto:

Luca Busico e Patrizia Picchi, categoria Ep area amministrativa gestionale, in servizio presso la Direzione del Personale

Massimiliano Galli, Samanta Landucci, Paolo Maddaloni e Laura Tangheroni, categoria D area amministrativa gestionale, in servizio presso la Direzione del Personale

Aurelia De Simone, Dirigente della Direzione Finanza, Fiscale e Stipendi

Maria Donata Caputo, categoria Ep area amministrativa gestionale, in servizio presso la Direzione Finanza Fiscale e Stipendi

Elisabetta Diciotti e Raffaella Pieri, categoria D area amministrativa gestionale, in servizio presso la Direzione Finanza Fiscale e Stipendi

Chiara Viviani, categoria D area amministrativa gestionale, staff Direzione generale.

Il coordinamento dei lavori del gruppo è affidato alla dott.ssa Patrizia Picchi.

Sarà cura della dott.ssa Picchi invitare ad una o più riunioni del gruppo, qualora ne ravvisi l'esigenza, la sig.ra Claudia Medaglia, staff della Direzione generale, in qualità di responsabile dell'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici dell'Ateneo.

## **Art. 2 Pubblicità**

La presente disposizione è trasmessa ai soggetti interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa d'Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Riccardo Grasso)

